

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2026-2028

Α' ΦΑΣΗ
(Στρατηγικός Σχεδιασμός)

[ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026]

Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:.....	7
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	8
1.1 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.....	8
1.1.1 Η θέση και η ιστορία του Δήμου.....	8
1.1.2 Έκταση και πληθυσμός.....	10
1.1.3 Ιστορικό συνένωσης.....	12
1.1.4 Έδρα του Δήμου.....	13
1.1.5 Αριθμός και ονομασία δημοτικών ενοτήτων του δήμου.....	15
1.1.6 Η θέση και ο ρόλος της περιοχής στο Νομό και την Περιφέρεια.....	16
1.1.7 Πολεοδομική αναγνώριση οικισμών.....	16
1.2 Περιβάλλον και ποιότητα ζωής.....	20
1.2.1 Γεωμορφολογικά χαρακτηριστικά.....	20
1.2.2 Υδρογεωλογικά – Εδαφολογικά χαρακτηριστικά.....	22
1.2.3 Σημαντικοί φυσικοί πόροι (γεωθερμία, ιαματικές πηγές - λουτρά).....	23
1.2.4 Προστατευόμενες περιοχές (λίμνη, λιμνοθάλασσες, παράκτια ζώνη).....	27
1.2.5 Περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλους.....	31
1.2.6 Χρήσεις γης.....	32
1.2.7 Βασικές υποδομές – Οδικό δίκτυο - δίκτυα ύδρευσης.....	33
1.2.8 Προβλήματα ρύπανσης – Διαχείριση απορριμμάτων.....	40
1.3 Κοινωνική πολιτική, υγεία, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός.....	46
1.3.1 Πληθυσμός και δημογραφικά δεδομένα.....	46
1.3.2 Ειδικές πληθυσμιακές ομάδες (π.χ. ΑμΕΑ, πρόσφυγες, αθίγγανοι).....	51
1.3.3 Δομές κοινωνικής υποστήριξης.....	51
1.3.4 Υποδομές Υγείας.....	53
1.3.5 Υποδομές Εκπαίδευσης.....	54
1.3.6 Πολιτισμικό περιβάλλον και δραστηριότητες.....	60
1.3.7 Αθλητικές υποδομές.....	70
1.4 Τοπική οικονομία και απασχόληση.....	71
1.4.1 Οικονομικά ενεργός πληθυσμός - Εργαζόμενοι και άνεργοι.....	71
1.4.2 Παραγωγικοί τομείς και η συμβολή τους στην τοπική οικονομία.....	72
1.5 Αναπτυξιακή φυσιογνωμία της περιοχής.....	97
1.6 Αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής του Δήμου και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης.....	98
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ.....	101
2.1 Γενική Περιγραφή της Υφιστάμενης Εσωτερικής Κατάστασης και Οργάνωσης	101
2.1.1 Γενική Εικόνα.....	101
2.1.2 Όργανα Διοίκησης του Δήμου.....	102
2.1.4 Υφιστάμενο Οργανόγραμμα του Ο.Τ.Α Αβδήρων.....	108
2.1.5. Γενικά Στοιχεία Ανθρώπινου Δυναμικού.....	111
2.1.6 Γενικά οικονομικά στοιχεία και Ακίνητη περιουσία.....	112
2.1.7. Εξοπλισμός και μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου.....	114
2.2. Περιγραφή και αξιολόγηση των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.....	119
2.2.1 Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο.....	119
2.2.2 Επιτελικές υπηρεσίες.....	129

2.2.3 Υπηρεσίες τοπικής οικονομικής ανάπτυξης.....	135
2.2.4 Υπηρεσίες περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής.....	144
2.2.5 Υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού.....	153
2.2.6 Υπηρεσίες υποστήριξης.....	169
2.2.7 Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα τα Άβδηρα.....	194
2.2.8 Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα το Σέλερο.....	194
2.2.9 Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Αβδήρων.....	194
2.3 Αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης.....	195
2.3.1 Δραστηριότητες & Διαδικασίες.....	195
2.3.2 Οργάνωση & συνεργασίες.....	202
2.3.3 Ανθρώπινο δυναμικό & υλικοτεχνική υποδομή.....	204
2.3.4 Οικονομικά.....	206
ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ.....	208
3.1 Καθορισμός της στρατηγικής και των πολιτικών στόχων.....	208
3.1.1 Εξωτερικό περιβάλλον – Ο Δήμος.....	208
3.1.2 Τρόπος ανάπτυξης του Δήμου.....	209
3.1.4 Εσωτερικό περιβάλλον – Ο οργανισμός.....	213
3.2 Το όραμα και οι αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης.....	216
3.2.1 Αποστολή.....	216
3.2.2 Όραμα.....	216
3.2.3 Κατευθυντήριες αρχές.....	217
3.3 Καθορισμός των γενικών στόχων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.....	219
3.3.1 Καθορισμός Αξόνων και Μέτρων Δράσεων.....	219
3.3.2 Καθορισμός των γενικών στόχων ανά Μέτρο και Υπηρεσία.....	221

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για το μεσοπρόθεσμο Προγραμματισμό των Δήμων εκπονείται Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης, Ετήσιο Προϋπολογισμό και Τεχνικό Πρόγραμμα.

Το επιχειρησιακό σχέδιο συνθέτει την αναπτυξιακή προοπτική της περιοχής για την επόμενη πενταετία, ενώ οι προτάσεις που περιέχονται σ' αυτό έχουν επεξεργασθεί και τεκμηριωθεί σύμφωνα με επιστημονικά δεδομένα με τα έργα και τις δράσεις να ιεραρχούνται και να κατατάσσονται με σειρά προτεραιότητας.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής - λειτουργικής ανάπτυξης για τη δημοτική περίοδο σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Ειδικότερα αποτελεί ένα πλαίσιο στρατηγικών στόχων και προτεραιοτήτων που εξειδικεύονται σε δράσεις με ορίζοντα πενταετίας, με απώτερο στόχο την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την αναβάθμιση της οργάνωσης των υπηρεσιών του Δήμου.

Κεντρικός στόχος του επιχειρησιακού σχεδίου είναι η ένταξη του Δήμου Αβδήρων με ευνοϊκούς όρους και η παρουσία και λειτουργία του στις νέες διαμορφούμενες συνθήκες σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο με ένα διακριτό χαρακτήρα και ρόλο.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατά κύριο λόγο θα πρέπει να προσδιορίζει τις νέες δράσεις και έργα που θα πρέπει να εκτελέσει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με απώτερους σκοπούς:

- Την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος της περιοχής του και την παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών στους τομείς των μεταφορών, της καθαριότητας, της ύδρευσης - αποχέτευσης και διαχείριση στερεών αποβλήτων.
- Τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στους κατοίκους της περιοχής του στους τομείς κοινωνικής πολιτικής, πολιτισμού, αθλητισμού και παιδείας.
- Τη βελτίωση της τοπικής οικονομικής ανάπτυξης και της απασχόλησης.
- Τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες του.

Η προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος και η παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών στους τομείς των μεταφορών, της καθαριότητας, της ύδρευσης - αποχέτευσης και διαχείρισης στερεών αποβλήτων συνεπάγεται την ενεργοποίηση του Δήμου στους τομείς.

- Της προστασίας και της αειφόρου διαχείρισης του φυσικού περιβάλλοντος μέσω της εξασφάλισης χώρων πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων.
- Της βελτίωσης της καθαριότητας και της διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων.
 - Της βελτίωσης του οικιστικού περιβάλλοντος.
 - Της οργάνωσης της χωροταξίας και της πολεοδόμησης.
 - Των τεχνικών υποδομών των δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης.
 - Των τεχνικών υποδομών των οδικών μεταφορών.

Η δραστηριοποίηση των ΟΤΑ στους προηγούμενους τομείς γίνεται κυρίως μέσω της κατασκευής τεχνικών έργων, της παροχής υπηρεσιών συντήρησης των τεχνικών υποδομών και της θέσπισης κανονιστικών όρων και ρυθμίσεων.

Οι αποδέκτες των δράσεων αυτών είναι οι διάφορες γεωγραφικές ενότητες του Δήμου (δημοτικές ή τοπικές κοινότητες).

Η βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στους κατοίκους της περιοχής του στους τομείς κοινωνικής πολιτικής, πολιτισμού, αθλητισμού και παιδείας. συνεπάγεται την ενεργοποίηση του Δήμου και την λήψη δράσεων στους τομείς.

- Υγείας, Κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής φροντίδας.
- Πολιτισμού
- Αθλητισμού
- Παιδείας /Νεολαίας

Η δραστηριοποίηση των ΟΤΑ στους προηγούμενους τομείς γίνεται κυρίως μέσω της εκτέλεσης δράσεων και υλοποίησης έργων για την στήριξή τους.

Οι αποδέκτες των δράσεων αυτών είναι οι διάφορες κοινωνικό-οικονομικές ομάδες των κατοίκων της περιοχής του Δήμου (π.χ. νέοι, παιδιά, ηλικιωμένοι, αγρότες, άνεργοι κλπ).

Η βελτίωση της τοπικής οικονομικής ανάπτυξης και της απασχόλησης. συνεπάγεται την ενεργοποίηση του Δήμου και την λήψη δράσεων στους τομείς.

- Ενίσχυσης της απασχόλησης.
- Στήριξης της πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς παραγωγής και της διαμόρφωσης ευνοϊκού περιβάλλοντος ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας.
- Ανάπτυξης του τουρισμού και προώθησής του με την δημιουργία κατάλληλων υποδομών.

Η δραστηριοποίηση των ΟΤΑ στους προηγούμενους τομείς γίνεται κυρίως μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων - έργων, δημιουργία υποδομών και της θέσπισης κανονιστικών όρων και ρυθμίσεων.

Οι αποδέκτες των δράσεων αυτών είναι το σύνολο του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου (άνεργοι, εργαζόμενοι, επιχειρηματίες, αγρότες, έμποροι κλπ).

Η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες του. συνεπάγεται την ενεργοποίηση του Δήμου και την λήψη δράσεων στους τομείς.

- Διοίκησης, οργάνωσης, ποιότητας και αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών.
- Των σχέσεων του Δήμου με την κοινωνία και τον πολίτη
- Δραστηριοτήτων και συνεργασιών του Δήμου
- Ανθρώπινου δυναμικού και υλικοτεχνικής υποδομής
- Οικονομικού προγραμματισμού του Δήμου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.

Η δραστηριοποίηση των ΟΤΑ στους προηγούμενους τομείς γίνεται κυρίως μέσω της υλοποίησης της δημιουργία υποδομών και της θέσπισης κανονιστικών όρων και ρυθμίσεων.

Οι αποδέκτες των δράσεων αυτών είναι το σύνολο των κατοίκων και των δημοτών της περιοχής του Δήμου.

Δεδομένου ότι ο ρόλος ενός ΟΤΑ εξ ανάγκης δεν περιορίζεται στις οριοθετημένες από το θεσμικό πλαίσιο αρμοδιότητές του, οι ΟΤΑ είναι υποχρεωμένοι να μεριμνούν για τη συνολική ευημερία της περιοχής τους. Η διοίκηση ενός ΟΤΑ γίνεται αντιληπτή όχι μόνο ως διοίκηση της παροχής ορισμένων πάγιων δημοτικών υπηρεσιών, αλλά ως μέριμνα για το σύνολο των τοπικών υποθέσεων. Σ' αυτή την κατεύθυνση το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ενός ΟΤΑ θα πρέπει να επισημαίνει τη συμβολή που μπορούν να έχουν στην ανάπτυξη της περιοχής του:

- Οι τοπικοί κοινωνικοί και οικονομικοί φορείς (ιδιωτικές επιχειρήσεις, σύλλογοι και μη κυβερνητικές οργανώσεις).
- Οι γειτονικοί ΟΤΑ.
- Οι λοιποί φορείς του πολιτικο-διοικητικού συστήματος της χώρας (Κεντρικοί φορείς, Περιφέρεια).

Επομένως, το επιχειρησιακό πρόγραμμα εκτός από τις υπηρεσίες, τα έργα και τις ρυθμίσεις για τα οποία είναι αρμόδιος ο ΟΤΑ, είναι δυνατό να εντοπίζει δραστηριότητες που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων δημόσιων φορέων και να προσδιορίζει τις αναγκαίες ενέργειες συνεργασίας και επιρροής των φορέων αυτών από τον ΟΤΑ.

Το πρόγραμμα εκτός των άλλων στοχεύει επίσης, στην αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας των ΟΤΑ με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα, για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή τοπικών υπηρεσιών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Το παρόν Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Αβδήρων έχει αναπτυχθεί πάνω στη βάση της ενδογενούς και βιώσιμης (τοπικής) ανάπτυξης.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου είναι το αποτέλεσμα μιας συνολικής προσπάθειας της Δημοτικής Αρχής, των στελεχών του Δήμου και των πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό, οι προτάσεις και οι παρατηρήσεις των κατοίκων του Δήμου, οδηγούν στην κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου και δημοκρατικού Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο από τη στιγμή που επικυρωθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο θα αποτελεί την δέσμευση της Δημοτικής Αρχής για το έργο της έως το τέλος της δημοτικής περιόδου.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:

- Π.Δ. 89/2011 (ΦΕΚ 213/29.09.2011 τεύχος Α')
- Π.Δ. 185/07 (ΦΕΚ 221/12.09.2007 τεύχος Α')
- Ν. 3463/06 , άρθρα 203- 207 "Επιχειρησιακά Σχέδια Δήμων"
- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 58939/ΕΓΚ.45/25 Οκτωβρίου 2006 : Επιχειρησιακά Προγράμματα (Ε.Π.)
- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 18183/07 (ΦΕΚ 534 Β/13-4-2007 - Διορθ. Σφαλμ. Στο ΦΕΚ-759 Β/14-5-07) : Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού.
- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 50837/ΕΓΚ.66/14-9-07 : Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) ΟΤΑ
- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 45038/17-8-2007 Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αριθμ.18183/02-04-2007 Υπουργικής Απόφασης» (Β' 1613).
- Π.Δ. 185/07 (ΦΕΚ 221 Α/12-9-2007) : Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού.
- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 71841/08 (ΦΕΚ 19 Β/14-1-2008) : Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 18183/2.4.2007 υπουργικής απόφασης «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού»
- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 8910/12-2-2008/ΕΓΚ. 8/2008
- ΥΠ.ΕΣ. 15814/13-3-08 : Διευκρινίσεις επί της Εγκυκλίου 8
- Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης", άρθρο 86 και 266
- ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α 5694/11 (ΦΕΚ 382 Β/11-3-2011) : Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 18183/2-4-2007(ΦΕΚ 534 Β'/ 13.4.2007) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ α βαθμού».
- ΥΠ.ΕΣ. 41179/23.10.2014 (ΦΕΚ 2970/04.11.2014 τεύχος Β'): Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014-2019
- ΥΠ.ΕΣ Ν.4555/18 άρθρο 175

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1.1 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

1.1.1 Η θέση και η ιστορία του Δήμου

Ο Δήμος Αβδήρων αποτελεί, μαζί με τον Δήμο Ξάνθης, τον Δήμο Τοπείρου και τον Δήμο Μύκης, την Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης. Διοικητικά ανήκει στην Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, η οποία καλύπτει το Βορειοανατολικότερο άκρο της χώρας, δηλαδή το ανατολικό τμήμα της Μακεδονίας και ολόκληρη την Θράκη, με πρωτεύουσα της την Κομοτηνή, από την οποία απέχει ο Δήμος 45 χλμ. περίπου. Η περιφέρεια Α.Μ.Θ είναι η 4η σε έκταση και η 7η σε πληθυσμό, ανάμεσα στις 13 συνολικά ελληνικές περιφέρειες. Η περιφέρεια διαιρείται σε 6 περιφερειακές ενότητες. Είναι οι περιφερειακές ενότητες Δράμας, Καβάλας και Θάσου που ανήκουν στο γεωγραφικό διαμέρισμα της Ανατολικής Μακεδονίας και οι περιφερειακές ενότητες Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου του γεωγραφικού διαμερίσματος Θράκης. Οι περιφερειακές ενότητες ταυτίζονται γεωγραφικά με τους αντίστοιχους νομούς, εκτός από τις Π.Ε. Καβάλας και Θάσου που προέκυψαν από την διάσπαση του Νομού Καβάλας σε ηπειρωτικό και νησιωτικό τμήμα αντίστοιχα. Η χερσαία έκταση της περιφέρειας Α.Μ.Θ. ανέρχεται σε 14.157 τ.χλμ (10,7% της χώρας), με κύριο ανάπτυγμα στον ηπειρωτικό χώρο και μικρό τμήμα (3,9%) στο νησιωτικό χώρο. Περιλαμβάνει δυο νησιά, τη Θάσο και τη Σαμοθράκη.

Ο πραγματικός πληθυσμός (De Facto) της ανέρχεται σε 562.201 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) για το έτος 2021 και πυκνότητα μόνιμου πληθυσμού ανά τ.χλμ. σε 43,16 κατοίκους.

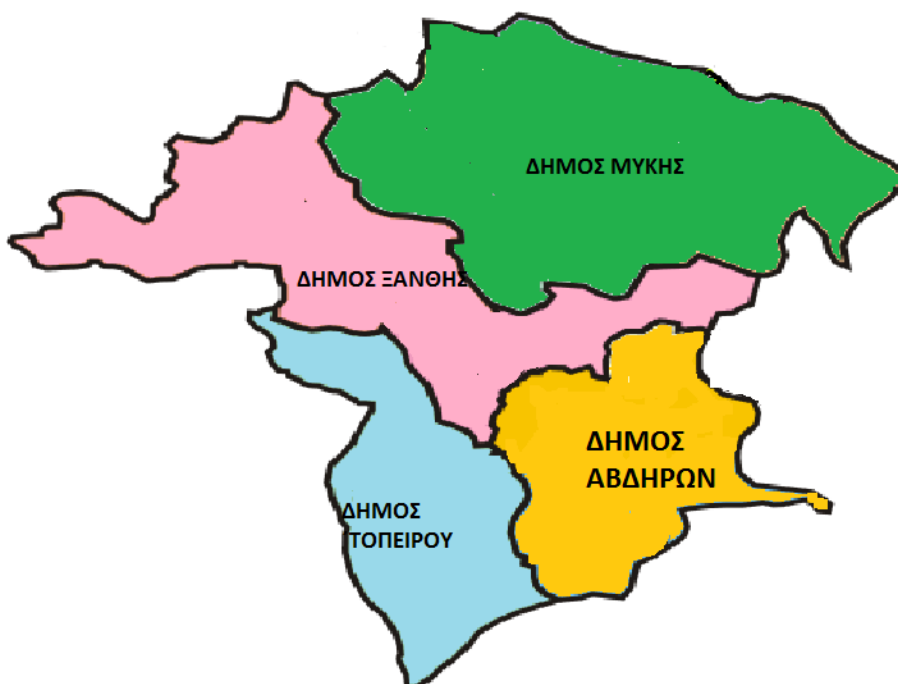
Η Περιφέρεια ΑΜΘ οριοθετείται από τις δυο γειτονικές χώρες Βουλγαρία και Τουρκία με το μεγαλύτερο μήκος χερσαίων συνόρων από κάθε άλλη περιφέρεια του ελληνικού χώρου. Η πρώτη χώρα, η Βουλγαρία, είναι ενταγμένη στην Ε.Ε. των 27, με δεδομένη ήδη την ανάπτυξη κοινών δράσεων και προγραμμάτων ενώ η δεύτερη, η Τουρκία, ως τρίτη χώρα με την οποία παρουσιάζονται ιδιαίτερες δυσχέρειες ως προς την ανάπτυξη συνεργειών και ανταλλαγών, που ωστόσο αφορούν ένα περισσότερο μακροπρόθεσμο και απρόβλεπτο ορίζοντα. Στην άμεση ευρύτερη περιοχή, η Περιφέρεια συνορεύει με τις δυο νότιες περιφέρειες της Βουλγαρίας, Yugozapaden και Yuzhen tsentralen και μια της Τουρκίας (Marmara Region). Ο ευρύτερος χώρος των τεσσάρων περιφερειών μαζί με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, είναι ο χώρος που μακροπρόθεσμα θα επηρεάσει άμεσα την χωρική ανάπτυξη της Περιφέρειας ΑΜΘ. Στο χώρο αυτό κυριαρχούν τα μεγάλα αστικά κέντρα: Κωνσταντινούπολη, Sofia, Θεσσαλονίκη, Plovdiv και Haskovo, που βρίσκονται στους τρεις ιστορικούς άξονες ανάπτυξης και διαμετακομιστικού εμπορίου.

Η Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης καταλαμβάνει το κεντρικό τμήμα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Συνορεύει δυτικά με τις Π.Ε. Δράμας και Καβάλας, βόρεια με τη Βουλγαρία, ανατολικά με την Π.Ε. Ροδόπης και από το νότο βρέχεται από το Θρακικό Πέλαγος. Έχει έκταση 1.785 τ.χλμ. και μόνιμο πληθυσμό 108.195 κατοίκους και διαθέτει σημαντικούς παραγωγικούς πόρους (αρδευόμενη γεωργική γη, πλούσιο υπέδαφος, γεωθερμικό πεδίο, θαλάσσιο πλούτο, περιβαλλοντικούς και πολιτιστικούς πόρους, κλπ), σε συνδυασμό με την γεωγραφική θέση της επί των αξόνων ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής, καθίσταται προνομιακή στο πλαίσιο ενός προτύπου πολυσύνθετης οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης. Με τις κατάλληλες υποδομές που εν μέρει έχουν ήδη δρομολογηθεί και με την παράλληλη ανάπτυξη των όμορων περιοχών της Καβάλας και Κομοτηνής μπορεί να αυξήσει την εμβέλειά της, προς τα Βαλκάνια και την ανατολική Ευρώπη. Από τα παραπάνω αποτυπώνεται ακροθιγώς, η θέση και ο ρόλος του Δήμου ως τμήμα της Π.Ε. Ξάνθης στο διε-

θνές αυτό αναδυόμενο σύστημα αναπτυξιακών προοπτικών διαπεριφερειακής και δια-συνοριακής συνεργασίας.

Ο Δήμος Αβδήρων συστάθηκε το 2011 με το Πρόγραμμα Καλλικράτης (Ν.3852/2010) από τη συνένωση των προϋπαρχόντων δήμων Αβδήρων, Βιστωνίδας και Σελέρου.

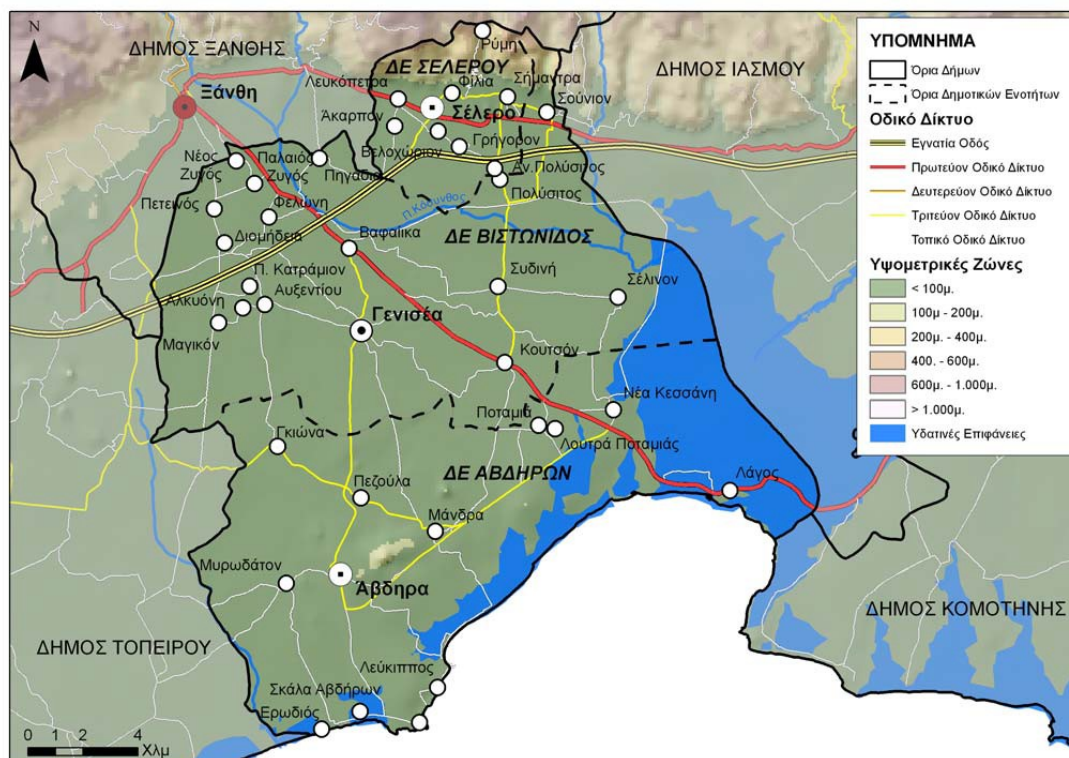
Ο Δήμος περιλαμβάνει συνολικά 39 οικισμούς, με μεγαλύτερο αυτό του Σελέρου (~1800 κάτοικοι) και δεύτερο αυτό της Γενισέας, η οποία αποτελεί και την έδρα του Δήμου. Καταλαμβάνει το νοτιοανατολικό τμήμα της Π.Ε. και συνορεύει βορειοδυτικά με το Δήμο Ξάνθης, νοτιοδυτικά με το Δήμο Τοπείρου και από το νότο βρέχεται από το Θρακικό Πέλαγος, ανατολικά με τους Δήμους Ιάσμου και Κομοτηνής της Π.Ε. Ροδόπης, ενώ νότια βρέχεται από το Θρακικό Πέλαγος και νοτιοανατολικά από τη λίμνη Βιστωνίδα.



Εικόνα 1: Γεωγραφική θέση του Δήμου

Το φυσικό περιβάλλον του Δήμου Αβδήρων χαρακτηρίζεται έντονα από τις εκτεταμένες πεδινές γεωργικές εκτάσεις με πυκνό υδρογραφικό δίκτυο (ρέματα και κανάλια) πλαισιωμένο με υδροχαρή βλάστηση, αλλά και τις ελώδεις εκτάσεις στην παραλιακή ζώνη. Σημεία αναφοράς και προσανατολισμού είναι οι λοφώδεις εξάρσεις που αναδύονται τοπικά στην πεδινή έκταση. Έντονο ανάγλυφο παρουσιάζει, μόνο το βόρειο τμήμα του Δήμου στους πρόποδες της Ροδόπης, που αφορά σε μικρό ποσοστό της συνολικής έκτασής του, με ανώτερο υψόμετρο +660μ.

Ο Δήμος Αβδήρων αναγνωρίζεται ως ενότητα με διττό χαρακτήρα, που περιλαμβάνει, αφενός περιοχές έντονης γεωργικής ανάπτυξης, αφετέρου παράκτιας οικονάπτυξης,



Εικόνα 2: Γεωγραφικός Χάρτης του Δήμου

με ήπια τουριστική ανάπτυξη, ενώ στο σύνολό της αποτελεί ενότητα ανάπτυξης της κτηνοτροφίας. Εντός της έκτασης του Δήμου περιλαμβάνεται και τμήμα του Εθνικού Πάρκου Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης (ΚΥΑ 44549/2008, ΦΕΚ 497Δ/2008), το οποίο περιλαμβάνει τις ήδη προστατευόμενες περιοχές του Δήμου Νέστου, λίμνης Βιστωνίδας, λίμνης Ισμαρίδας και της ευρύτερης περιοχής τους. Το υδροτοπικό σύμπλεγμα του Εθνικού Πάρκου ΑΜΘ είναι ένα από τα σημαντικότερα της Ελλάδας, λόγω της μεγάλης έκτασής του (930.000 στρέμματα περίπου) και της μεγάλης βιολογικής, αισθητικής, επιστημονικής, γεωμορφολογικής και παιδαγωγικής του αξίας. Επίσης, στα όρια του Δήμου εμπίπτουν θέσεις σημαντικού αρχαιολογικού ενδιαφέροντος (Πολύστυλον, αρχαιολογικός χώρος Αβδήρων κλπ) και αρκετά διατηρητέα κτίρια και μνημεία, κυρίως στη Γενισέα.

1.1.2 Έκταση και πληθυσμός

Συνολικά ο Δήμος Αβδήρων μετά τη νέα διοικητική διάρθρωση της χώρας έχει έκταση 352.047 στρεμμάτων και πραγματικό πληθυσμό (De Facto) 17.610 κατοίκων, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή του 2021 της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) παρουσιάζοντας μείωση κατά 7,34% την τελευταία δεκαετία (2011-2021). Τα βασικά χαρακτηριστικά των 3 επιμέρους Δημοτικών Ενοτήτων που συνιστούν τον Δήμο Αβδήρων συνοψίζονται αδρομερώς στο παρακάτω Πίνακα.

Χαρακτηριστικά	ΔΕ Βιστωνίδας	ΔΕ Αβδήρων	ΔΕ Σελέρου
Έκταση (τ.χλμ)	159,52	161,96	30,57
Μόνιμος Πληθυσμός (κάτοικοι)	9.730	2.799	5.081
Πληθυσμιακή μεταβολή δεκαετίας 2011-2021	-6,76%	-16,22%	-2,83%

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Ορεινότητα κατά ΕΛΣΤΑΤ	Πεδινή	Πεδινή	Πεδινή						
Πυκνότητα κατοίκησης (κατ/τ.χλμ)	61,0	17,28	166,21						
Κυρίαρχη παραγωγική δραστηριότητα	Γ' γενής τομέας	Α' και Γ' γενής τομέας	Β' γενής τομέας						
Σχέση με αναπτυξιακό άξονα (Εγνατία οδός)	Ναι	Όχι	Ναι						
Πολιτιστικό περιβάλλον (ύπαρξη πολιτιστικών πόρων)	Νεώτερα μνημεία (καπιναποθήκες, αρχοντικά) στον οικισμό Γενισέας	Αρχαιολογικός χώρος Αβδήρων, Αρχαιολογικό Μουσείο	Φρουριακά μνημεία στον ορεινό όγκο						
Φυσικό περιβάλλον	Λίμνη Βιστωνίδα	Σύμπλεγμα λιμνοθαλασσών Βιστωνίδας Λάφρης, Λαφρούδας, Λιμανάκι Πόρτο Λάγος, Ιαματικά Λουτρά Ποταμιάς	Ορεινός όγκος Ροδόπης						
Συνολικός αριθμός οικισμών	18	15 (συμπεριλαμβανομένων και των άτυπων οικισμών)	19						
Συνολική έκταση οικισμών (στρέμματα)	8.051	3.391	2.065						
Θεσμικό πλαίσιο οικισμών	Με θεσμ/ένο όριο	Οικισμοί προ του 1923	Άτυποι οικισμοί	Με θεσμ/ένο όριο	Οικισμοί προ του 1923	Άτυποι οικισμοί			
Αριθμός οικισμών	14	4	0	9	0	6	3	6	0

Πίνακας 1: Χαρακτηριστικά Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου (Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)

Από τα δεδομένα του παραπάνω πίνακα σκιαγραφείται ο χαρακτήρας των επί μέρους Δημοτικών Ενοτήτων που συνιστούν τον Δήμο (πυκνότητα κατοίκησης, παραγωγικές δραστηριότητες, φυσικοί και πολιτιστικοί πόροι κλπ). Η εν λόγω διοικητική διαίρεση βέβαια δεν καθορίζει και τις γεωγραφικές αναπτυξιακές ζώνες, οι οποίες επηρεάζονται από λοιπούς χωρικούς ή εξωγενείς παράγοντες και πολιτικές, όπως άξονες των δικτύων μεταφορών, πόλοι παραγωγικών υποδομών, θέσεις παραγωγικών, φυσικών, περιβαλλοντικών και πολιτιστικών πόρων, αναπτυξιακό περιβάλλον των ομόρων του Δήμου περιοχών, λοιπές διασυνδέσεις κλπ.

Η έδρα του Δήμου, η Γενισέα, εξαρτάται διοικητικά από την Ξάνθη, έδρα της Π.Ε., και την Κομοτηνή έδρα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., με τις οποίες εύκολα συνδέεται μέσω του επαρχιακού και εθνικού οδικού δικτύου, καθώς και μέσω της Εγνατίας οδού. Κανένας οικισμός του Δήμου δεν βρίσκεται σε χρονοαπόσταση μεγαλύτερη των 20' από την έδρα του Δήμου την Γενισέα, η οποία διαθέτει κοινωνικές υποδομές Εκπαίδευσης, Αθλητισμού, Διοίκησης (ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα) αλλά περιορισμένες λοιπές εξυπηρετήσεις, και λιγότερο από 30' λεπτά από την πόλη της Ξάνθης που αποτελεί το διοικητικό και εμπορικό κέντρο της περιοχής.

Ο Δήμος διασυνδέεται με το ευρύτερο περιβάλλον, κυρίως μέσω της Εγνατίας Οδού που διασχίζει το βόρειο τμήμα του Δήμου και την Εθνική Οδό Καβάλας – Ξάνθης – Κομοτηνής (τμήμα της Ε.Ο.2) και δευτερευόντως μέσω του σιδηροδρομικού δικτύου. Μέσω πυκνού δικτύου οδών επαρχιακού και δημοτικού επιπέδου πραγματοποιείται ικανοποιητικά η σύνδεση των οικισμών μεταξύ τους. Το σύνολο του οδικού δικτύου (Εθνικού, επαρχιακού και δημοτικού επιπέδου) εξασφαλίζει στους κατοίκους άνετη πρόσβαση στα αστικά κέντρα τόσο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και

Θράκης όσο και στο Πολεοδομικό Συγκρότημα της Θεσσαλονίκης (Ενδεικτικές χρονοαποστάσεις από Γενισέα: Ξάνθη 17', Κομοτηνή 35', Αλεξανδρούπολη 65', Θεσσαλονίκη 130').

Στο σύνολο της έκτασης του Δήμου οι καλλιεργούμενες εκτάσεις καταλαμβάνουν ποσοστό 75,96%, τα δάση το 2,7%, οι βοσκότοποι το 3,75% ενώ οι εκτάσεις που καλύπτονται από νερό ανέρχονται σε 14,52%. Σημαντικός αριθμός εγκαταστάσεων παραγωγικών δραστηριοτήτων β'γενούς τομέα που σχετίζονται κυρίως με την επεξεργασία αγροτικών προϊόντων, αλλά όχι αποκλειστικά, αναπτύσσεται κατά μήκος της Εθνικής και των επαρχιακών οδών. Η πλειονότητα των παλιών οικισμών (προϋφισταμένων του 1923) αναπτύσσεται στο βόρειο τμήμα του Δήμου και στις παρυφές του ορεινού όγκου, ενώ οι νεώτεροι (θεσμοθετημένοι ή άτυποι παραθεριστικοί) αναπτύσσονται εντός πεδινών και παραλιακών εκτάσεων. Λόγω του αξιόλογου και ιδιαίτερου περιβάλλοντος του παράλιου μετώπου η περιοχή Δήμου αποτελεί πόλο έλξης παραθεριστών και φυσιολατρών της ευρύτερης περιοχής αλλά και των νότιων Βαλκανίων.

1.1.3 Ιστορικό συνένωσης

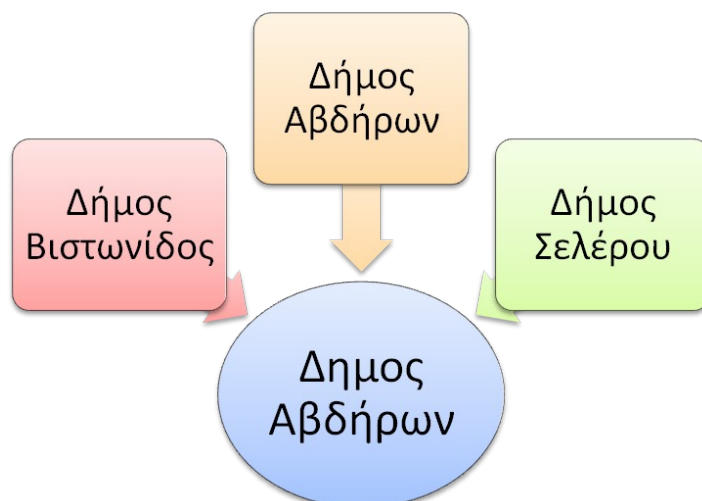
Η νέα διοικητική δομή του Δήμου Αβδήρων μετά τις συνενώσεις που έφερε το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» (Ν. 3852/2010) διαιρείται σε τρεις Δημοτικές Ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν στους τρεις καταργηθέντες δήμους Αβδήρων, Βιστωνίδας και Σελέρου.

Κάθε Δημοτική Ενότητα διαιρείται σε Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες, οι οποίες αντιστοιχούν στα διαμερίσματα των καταργηθέντων δήμων. Οι σημερινές Κοινότητες του Δήμου ήταν αυτόνομες κοινότητες και δήμοι πριν την εφαρμογή του προγράμματος Καποδίστρια.

Η δημιουργία του πρώην Δήμου Βιστωνίδας ήταν αποτέλεσμα της συνένωσης των Κοινοτήτων : Γενισέας – Πηγαδίων – Πολυσίτου – Κουτσού – Σελίνου – Σουνίου – Διομήδειας – Μαγικού, σύμφωνα με το σχέδιο συνένωσης δήμων και κοινοτήτων «Καποδίστριας» (Ν. 2539/97).

Η δημιουργία του πρώην Δήμου Αβδήρων ήταν αποτέλεσμα της συνένωσης των Κοινοτήτων : Αβδήρων – Μάνδρας – Μυρωδάτου – Νέας Κεσσάνης σύμφωνα με το πρόγραμμα Καποδίστριας το 1997.

Ο πρώην Δήμος Σελέρου μετά το σχέδιο συνένωσης δήμων και κοινοτήτων «Καποδίστριας» παρέμεινε Κοινότητα έως το 2006 και μάλιστα η μεγαλύτερη σε όλη την Ελλάδα, αφού με την απογραφή του 2001 είχε πληθυσμό πάνω από 4500 άτομα. Το 2007 έγινε Δήμος βάση της νέας νομοθεσίας και την απόφαση του Περιφερειάρχη.



Εικόνα 3: Συνένωση Δήμων

1.1.4 Έδρα του Δήμου

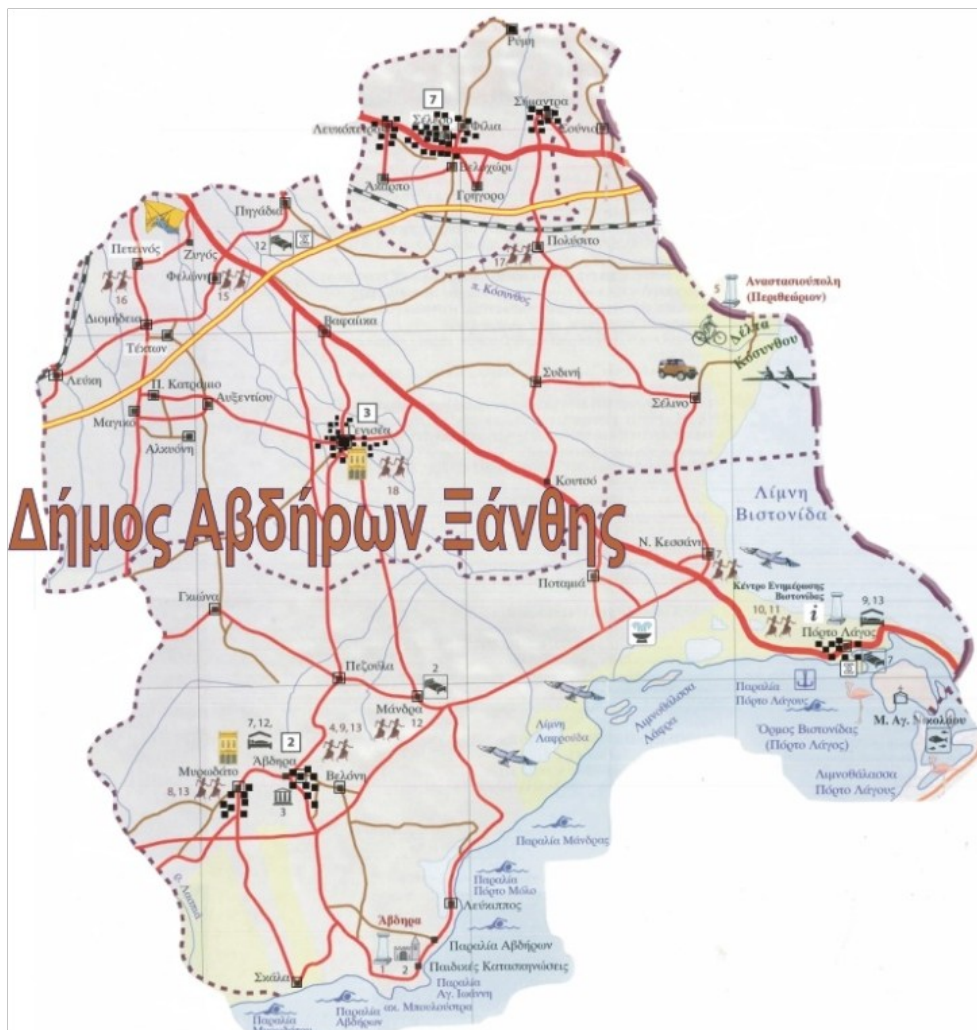
Έδρα του Δήμου έχει ορισθεί το μεγαλύτερο χωριό η Γενισέα, ενώ ως ιστορική έδρα του Δήμου έχουν ορισθεί τα Άβδηρα, σπουδαία πόλη της αρχαιότητας και γενέτειρα του Δημόκριτου και του Πρωταγόρα.

Η Γενισέα ήταν έδρα του πρώην Δήμου Βιστωνίδας. Παλαιότερα ήταν η πρωτεύουσα του Νομού Ξάνθης, ενώ από εκεί πέρασαν οι πρώτες σιδηροδρομικές γραμμές για τη Θράκη. Πολλές καπναποθήκες ήταν χτισμένες εκεί, ενώ υπήρχε εργοστάσιο τσιγάρων στην Αγγλία με το όνομα του χωριού. Η οικονομική ανάπτυξη ήταν μεγάλη μέχρι το 1870, δραματικό έτος για τους κατοίκους, καθώς κάηκε το μεγαλύτερο μέρος της πόλης, καίγοντας μαζί και τις καπναποθήκες και μεταφέροντας από τότε την έδρα του νομού στην πόλη της Ξάνθης.

Ο δήμος πήρε το όνομά του από την αρχαία πόλη Αβδήρων που υπήρχε στην περιοχή. Σύμφωνα με την παράδοση, ιδρυτής της πόλης θεωρείται ο Ηρακλής και η πόλη χτίστηκε για να τιμηθεί ο φίλος του Άβδηρος, όταν τον κατασπάραξαν τα ανθρωποφάγα άλογα του Βασιλιά των Βιστόνων Θρακών, Διομήδη. Στα 650 περίπου π.Χ. οι Κλαζομένιοι, με αρχηγό τον Τιμησία, ίδρυσαν αποικία στα Άβδηρα, έμειναν περίπου 50 χρόνια, αλλά οι εντόπιοι Θράκες τους έδιωξαν. Πενήντα χρόνια μετά οι κάτοικοι της Ιωνικής πόλης Τέω, στα 545 π.Χ. για να μην πέσουν σκλάβοι στους Πέρσες εγκαθίστανται στα Άβδηρα. Στα χρόνια των Περσικών πολέμων τα Άβδηρα είναι η βάση των Περσών. Το 480 π.Χ. η πόλη φιλοξένησε το στρατό του Δαρείου. Στα χρόνια που ακολουθούν τα Άβδηρα γίνονται μέλος της Α' Αθηναϊκής συμμαχίας και πληρώνουν φόρο 10 - 15 τάλαντα. Αυτό φανερώνει τη δύναμη και την υπόληψη των Αβδήρων. Στα χρόνια του Πελοποννησιακού πολέμου διατηρούνταν ακμαία και σχεδόν πάντα προσηλωμένα στην Αθήνα. Το 376 π.Χ. καταστρέφονται από τους Τριβαλούς Θράκες αλλά οι Αβδηρίτες αντιστέκονται και τελικά σώζονται χάρη στην βοήθεια των Αθηναίων.

Στην Ελληνιστική εποχή η ιστορία τους ήταν τυπική. Γνώρισαν την εξουσία του Λυσίμαχου, των Σελευκιδών και των Πτολεμαίων. Το 197 π.Χ. απελευθερώνονται τα Άβδηρα και έρχονται σε επαφή με τους Ρωμαίους. Το 170 π.Χ. καταστρέφονται, οι κάτοικοι πουλιούνται δούλοι αλλά η Ρωμαϊκή σύγκλητος τους απελευθερώνει. Στα χρόνια της Ρωμαιοκρατίας τα Άβδηρα έμειναν σχετικά ελεύθερα όμως αρχίζει η παρακμή της πόλης. Κόβονται χάλκινα νομίσματα και σχηματίζονται έλη, τα οποία σύμφωνα με τον ιστορικό Strack: " δεν επεχείρησε κανένας αυτοκράτορας να τα αποξηράνει ".

Τα αρχαία Άβδηρα ανέδειξαν μεγάλους φιλόσοφους και ποιητές. Ο μεγαλύτερος φιλόσοφος των Αβδήρων είναι ο Δημόκριτος. Ακολουθούν ο Πρωταγόρας, ο Δεύκιππος, ο Βίων, ο Ανάξαρχος, ο Εκαταίος, ο Ασκάνιος, ο Ανακρέων και ο Νικαίνετος. Αρκετά χρόνια αργότερα στο χώρο των Αρχαίων Αβδήρων χτίζεται μία πόλη διάδοχος της το Πολύστυλον. Ίσως οι στύλοι των αρχαίων ερειπίων να έδωσαν το όνομα. Οι τελευταίες ανασκαφές αποκάλυψαν ναούς παλαιοχριστιανικούς και μεσοβυζαντινούς, καθώς και νεκροταφεία μεσοβυζαντινά και υστεροβυζαντινά. Εκείνα τα χρόνια αρχίζει και η Τουρκοκρατία στην περιοχή. Με την Τουρκική κατάληψη οι κάτοικοι του Πολύστυλου μετακινήθηκαν προς το εσωτερικό και άρχισαν να φτιάχνουν το χωριό τους το οποίο επί της Τουρκοκρατίας ονομάζεται Μπολούστρα, Βουλούστρα. Δεν υπάρχει ούτε ένα στοιχείο που να μιλά για παρουσία μόνιμη ή προσωρινή Τούρκων στο χωριό. Το Νοέμβριο του 1912 η περιοχή καταλαμβάνεται από τους Βούλγαρους αλλά τον Ιούλιο του 1913 ελευθερώνεται η Θράκη από τους Έλληνες ύστερα από 540 χρόνια κάτω από τον Τουρκικό ζυγό. Δυστυχώς τον Αύγουστο του 1913 οι Βούλγαροι ξανακυριεύουν την περιοχή. Είναι η πιο σκληρή και σκοτεινή περίοδος για την Θράκη. Στις 4 Οκτωβρίου 1919 ελευθερώνεται η Θράκη από τις συμμαχικές δυνάμεις και ως το Μάη του 1920 επικρατεί το καθεστώς της Διασυμμαχικής κατοχής. Τότε αρχίζει η περίοδος ελεύθερης ζωής και της Ξάνθης και των Αβδήρων. Μετά την απελευθέρωση δόθηκε το ελληνικό όνομα " Άβδηρα " στην Μπολούστρα, η οποία για μερικά χρόνια ήταν Δήμος, αργότερα έγινε Κοινότητα και πλέον ξανά Δήμος.



Εικόνα 4: Πολιτικός Χάρτης του Δήμου

1.1.5 Αριθμός και ονομασία δημοτικών ενοτήτων του δήμου

Ο Δήμος αποτελείται από τις εξής 3 Δημοτικές Ενότητες:



Εικόνα 5: Δημοτικές Ενότητες του Δήμου

Δημοτική Ενότητα Αβδήρων			
Δ.Κ. Αβδήρων Αβδηρα Γκιώνα Λεύκιπος Πεζούλα Σκάλα Αβδήρων	Δ.Κ. Μάνδρας Μάνδρα	Δ.Κ. Μυρωδάτου Μυρωδάτο Ερωδιός	Δ.Κ. Νέας Κεσσάνης Νέα Κεσσάνη Λαγός Ποταμιά

Πίνακας 2: Δημοτικές Κοινότητες της Δ.Ε. Αβδήρων

Δημοτική Ενότητα Βιστωνίδας							
Δ.Κ. Γενισέας Γενισέα Βαφαίικα	Δ.Κ. Διομήδειας Διομήδεια Νέος Ζυγός Παλαιόν Κα- τράμιον Παλαιός Ζυ- γός Πετεινός Φελώνη	Δ.Κ. Κουτσού Κουτσό Συδινή	Δ.Κ. Μαγικού Μαγικό Αλκυόνη	Δ.Κ. Πηγαδίων Πηγάδια	Δ.Κ. Πολυσίτου Πολύσιτος	Δ.Κ. Σελίνου Σέλινο	Δ.Κ. Σουνίου Σούνιο

Πίνακας 3: Δημοτικές Κοινότητες της Δ.Ε. Βιστωνίδας

Δημοτική Ενότητα Σελέρου
Δ.Κ. Σελέρου Σέλερο Άκαρπο Άνω Πολύσιτο Βελοχώρι Γρήγορο Λευκόπετρα Ρύμη Σήμαντρα Φίλια

Πίνακας 4: Δημοτική Κοινότητα της Δ.Ε. Σε-
λέρου

1.1.6 Η θέση και ο ρόλος της περιοχής στο Νομό και την Περιφέρεια

Ο Δήμος Αβδήρων είναι φορτισμένος με ιδιαίτερο φυσικό, οικολογικό, ιστορικό, αρχαιολογικό και πολιτισμικό ενδιαφέρον.

Το προς νότο όριο της περιοχής είναι το Θρακικό πέλαγος όπου εκτείνεται η παραλιακή ζώνη από την Καβάλα και την Κεραμωτή μέχρι τις παραλίες Μαγγάνων, Μυρωδάτου, Αβδήρων, Μάνδρας, Πόρτο Λάγους, που σε συνδυασμό με την τουριστική ανάπτυξη στη Θάσο, ολοκληρώνουν έναν ευρύτερο χώρο σημαντικής τουριστικής ανάπτυξης.

Παράλληλα, η ζώνη αυτή συγκεντρώνει σημαντικό αριθμό υδροβιότοπων διεθνούς σημασίας που εμπίπτουν σε διάφορες διεθνείς συμβάσεις για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος (λίμνες γλυκού νερού, Δέλτα Νέστου, λίμνη Βιστωνίδα, Λιμνοθάλασσα Λαγού, Λίμνη Μητρικού).

Η εικόνα των πόλων έλξης ολοκληρώνεται με τον πυρήνα ιστορικών και αρχαιολογικών χώρων όπως και με το πλέγμα των παραδοσιακών οικισμών.

Βασικές υποδομές της ευρύτερης περιοχής είναι η Εγνατία οδός και οι κάθετοι άξονες σύνδεσης με τη Βουλγαρία που βρίσκονται σε εξέλιξη, τα 2 Αεροδρόμια «Μέγας Αλέξανδρος» στην Καβάλα και «Δημόκριτος» στην Αλεξανδρούπολη, τα λιμάνια της Αλεξ/λης, της Καβάλας και του Π. Λάγους, οι ΒΙ.ΠΕ των αστικών κέντρων, τα μεγάλα υδροηλεκτρικά έργα στο Ν. Δράμας.

Ειδικότερα στο χώρο της Περιφέρειας ΑΜΘ ο Νομός Ξάνθης αποτελεί την πύλη της Θράκης όπου ιστορικά ανήκει μια περιοχή που διαθέτει σημαντικούς αναπτυξιακούς πόρους.

Οι θέσεις εργασίας στο δευτερογενή τομέα επικεντρώνονται στη Βιομηχανική περιοχή Ξάνθης και σε διάσπαρτες βιομηχανίες στον άξονα Ξάνθη – Γενισέα - Άβδηρα, Ξάνθη – Κιμμέρια - Πηγάδια, Ξάνθη-Τοξότες – Εύλαλο.

1.1.7 Πολεοδομική αναγνώριση οικισμών

Στην περιοχή του Δήμου Αβδήρων εντοπίζονται οικισμοί:

- α) κάτω των 2000 κατοίκων
- β) προ του 1923

Ειδικότερα, στους οικισμούς κάτω των 2000 κατοίκων υπάρχουν:

- τμήματα για τα οποία έχει εκπονηθεί Πολεοδομική Μελέτη
- τμήματα διανομής του Υπουργείου Γεωργίας και
- αδόμητα τμήματα

Αναφορικά με τους οικισμούς κάτω των 2000 κατοίκων και για τους οποίους δεν υπάρχει εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο, η δόμηση ρυθμίζεται με το Π.Δ. 24-4-85 (ΦΕΚ 181/Δ'/3-5-85). Το Διάταγμα αυτό θεσπίζει όρους και περιορισμούς δόμησης (π.χ. αρτιότητα οικοπέδων, ύψος κτιρίων κλπ.) για τα ακίνητα που βρίσκονται σε ένα τέτοιο οικισμό.

Η εφαρμογή αυτού του Διατάγματος προϋποθέτει:

- ο οικισμός να μην έχει εγκεκριμένο σχέδιο,
- ο οικισμός να υπάρχει πριν από την 16.8.1923 και

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

- ο οικισμός να μην έχει χαρακτηριστεί με Π.Δ. ως παραδοσιακός.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν ταυτόχρονα και οι τρεις. Τα όρια των οικισμών αυτών καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχη, που συνοδεύεται με σχεδιάγραμμα στο οποίο σημειώνονται τα όρια. Η απόφαση του Νομάρχη και το σχεδιάγραμμα δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Παρακάτω σημειώνονται τα βασικά πολεοδομικά/χωροταξικά χαρακτηριστικά των οικισμών του Δήμου, βάσει των αντίστοιχων Νομαρχιακών αποφάσεων. Στη βάση των συγκεκριμένων αποφάσεων, οι **αρτιότητες** γηπέδων καθορίζονται όπως δείχνει ο πίνακας που ακολουθεί:

Οικισμοί Δήμου Αβδήρων	Α Ρ Τ Ι Ο Τ Η Τ Α		
	Σχέδιο διανομής εντός σχεδίου	Υπόλοιπος οικισμός (προϋπάρχον 1923)	Υπόλοιπο εντός ορίων – νέο τμήμα αδόμητο
Άβδηρα (Απ.3178/87)	-	600	-
Λάγος (Απ.3180/87)	300	-	-
Διομήδεια (Απ.1832/86)	300	600	-
Πετεινός (Απ.4831/86)	300	600	1000
Αυξέντιο (Απ.3169/86)	300	-	1000
Μυρωδάτο (Απ.3464/86)	300	-	1000
Γενισέα (Απ.3335/87)	300	600	-
Πηγάδια (Απ.1858/86)	300	-	1000
Μάνδρα (Απ.3479/86)	300	-	1000
Ποταμιά (Απ.3478/86)	300	-	-
Σέλινο (Απ.3459/86)	300	-	1000
Πολύσιτος (Απ.3470/86)	300	-	1000
Βαφείκα (Απ.3332/87)	-	600	-
Ν.Κεσσάνη (Απ.3178/87)	300	-	-

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Κουτσό (Απ.1859/86)	300	-	1000
Ν.Ζυγός (Απ.1834/86)	300	-	1000
Συδινή (Απ.3336/87)	300	-	1000
Πεζούλα (Απ.3467/86)	300	600	1000
Γκιώνα (Απ.3460/86)	300	-	1000
Μαγικό (3465/86)			
Παραλία Αβδήρων (2066/91)	-	1000	-
Σέλερο (Απ.1740/94)	-	600	1000
Φίλια (Απ.1741/94)	-	600	-

Πίνακας 5: Ισχύουσες Αρτιότητες οικοπέδων που καθορίζονται με Απόφαση Νομάρχη Ξάνθης (Πηγή: Αποφάσεις Νομαρχίας Ξάνθης, Τεχνική Υπηρεσία Δήμου)

Γενικότερα, ισχύει ότι όλα τα οικόπεδα πρέπει να έχουν προσπελασιμότητα από κοινόχρηστους χώρους, ανεξαρτήτου αρτιότητας.

Σε ότι αφορά στο **μέγιστο ύψος**, το τελευταίο καθορίζεται εν γένει στα 7,5μ και προσαυξάνεται κατά 2μ για στέγη στους οικισμούς της Γενισέας, Αβδήρων, Βαφέικων, Σελίνου, Φιλίων και της Νέας Κεσσάνης και κατά 1,5μ για την Παραλία Αβδήρων, το Αυξέντιο, τον Πετεινό, το Μαγικό και τον Πολύσιτο. Ειδικά για το Πόρτο Λάγος προβλέπεται μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος 8,5 μ που μπορεί να προσαυξάνεται κατά 2μ για στέγη.

Οι Ειδικοί Όροι Δόμησης υφίστανται για τους οικισμούς Αβδήρων και Πόρτο Λάγους. Για τα Άβδηρα επιβάλλεται η χρήση βυζαντινών κεραμιδιών στις στέγες, ξύλινων κουφωμάτων, του άσπρου, του γκριζου και της ώχρας ως χρώματα όψεων, της πέτρας και του σοβά ως υλικά όψεων. Για το Πόρτο Λάγος επιβάλλεται μόνο η χρήση βυζαντινών κεραμιδιών.

Τέλος, ειδικά για την Παραλία Αβδήρων ισχύουν τα ακόλουθα: η αρτιότητα ορίζεται στα 1000μ με ελάχιστο μέτωπο 20μ, το ποσοστό κάλυψης στο 20%, ο συντελεστής δόμησης στο 0,20, το μέγιστο ύψος στα 7,5μ με δυνατότητα στέγης έως 1,5μ, η υποχρεωτική απόσταση από τα όρια στα 5μ, η υποχρεωτική απόσταση από τα όρια προς τον κοινόχρηστο στα 6μ και η ελάχιστη απόσταση τοποθέτησης κτίσματος προς τον παραλιακό δρόμο στα 20μ. Παράλληλα, επιτρέπεται μπαλκόνι έως 0,20 του πλάτους μέσα στα υποχρεωτικά 5μ ή 2,5μ καθώς και η κατασκευή εξωτερικής σκάλας πέρα των 2,5μ από το όριο, ενώ ταυτόχρονα όλες οι μελέτες περνούν ΕΠΑΕ και απαιτείται η έγκριση της αρχαιολογικής υπηρεσίας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά των οικισμών του Δήμου ως προς την κατηγοριοποίηση που όρισαν οι Νομαρχιακές Αποφάσεις:

Οικισμός	Περιαστικός	Παραλιακός	Βαθμός Προστασίας	Δυναμικότητα	Μορφή	Μέγεθος
Γενισέα	Όχι	Όχι	Ενδιαφέρων	Στάσιμος	Διάσπαρτος	Μεγάλος
Βαφέικα	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Δυναμικός	Διάσπαρτος	Μεσαίος
Κουτσό	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Διάσπαρτος	Μεσαίος
Διομήδεια	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Δυναμικός	Διάσπαρτος	Μεσαίος
Πετεινός	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Δυναμικός	Διάσπαρτος	Μεγάλος
Μαγικό	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Δυναμικός	Συνεκτικός	Μεσαίος
Παλαιός Ζυγός	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Δυναμικός	Συνεκτικός	Μεσαίος
Πολύσιτο	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Σέλινο	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Συδινή	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Αυξέντιο	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Πηγάδια	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Αβδηρα	Όχι	Ναι	Ενδιαφέρων	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Μάνδρα	Όχι	Ναι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Γκιώνα	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μικρός
Μυρωδάτο	Όχι	Ναι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Νέα Κεσσάνη	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Πεζούλα	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μικρός
Πόρτο Λάγος	Ναι (ΖΟΕ)	Όχι	Αδιάφορος	Στάσιμος	Συνεκτικός	Μεσαίος
Ποταμιά	Όχι	Ναι	Αδιάφορος	Φθίνων	Συνεκτικός	Μικρός
Παραλία Αβδήρων	Όχι	Ναι	Τουριστικός	Δυναμικός	Διάσπαρτος	Μεσαίος
Φίλια	Όχι	Όχι	Ενδιαφέρων	Δυναμικός	Διάσπαρτος	Μεσαίος

Σέλερο	Όχι	Όχι	Ενδιαφέρων	Δυναμικός	Συνεκτικός	Μεγάλος
Σήμαντρα	Όχι	Όχι	Ενδιαφέρων	Δυναμικός	Διάσπαρτος	Μεσαίος
Λευκόπετρα	Όχι	Όχι	Αδιάφορος	Δυναμικός	Συνεκτικός	Μεσαίος

Πίνακας 6: Χαρακτηριστικά Οικισμών του Δήμου

Υπάρχουν οικισμοί του Δήμου οι οποίοι διαθέτουν Πολεοδομικές Μελέτες, η Διομήδεια, ο Πετεινός και τα Άβδηρα (ΦΕΚ 605Δ'/ 30-10-1990).

Πολεοδομική Μελέτη διαθέτει και ο οικισμός του Πόρτο Λάγους (ΦΕΚ 9/Α'/13-1-1949 και ΦΕΚ 57Α'/5-3-1949 τροποποίηση) και για την χερσαία ζώνη Λιμένος ΦΕΚ 170/Δ'/25-2-1992.

Ο οικισμός της Λευκόπετρας είναι οικισμός της διανομής Διεύθυνσης Γεωργίας που οικοδομείται όπως οι οικισμοί με σχέδιο.

Οι οικισμοί προ του 1923 για τους οποίους δεν υπάρχει εγκεκριμένο σχέδιο, η δόμηση ρυθμίζεται με το Π.Δ. 2-3-1981 (ΦΕΚ 138Δ/13-3-1981). Αυτοί οι οικισμοί είναι το Παλιό Κατράμιο, ο Παλιός Ζυγός, η Φελώνη, η Αλκυώνη, το Σούνιο, το Άκαρπο, το Βελοχώρι, το Γρήγορο, η Ρύμη και τα Σήμαντρα.

Συμπερασματικά καταλήγουμε ότι η περιοχή χρήζει πολεοδομικού σχεδιασμού και ρυμοτομήσεων έτσι ώστε να εξασφαλιστούν οι απαραίτητοι κοινόχρηστοι και κοινωφελείς χώροι, αλλά και να εφαρμοστεί η πρέπουσα πολεοδομική διάταξη, ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό βιοτικό επίπεδο για τους κατοίκους του δήμου, τόσο στον αισθητικό όσο και στο λειτουργικό τομέα.

Χαρακτηριστικό γνώρισμα της πλειοψηφίας των οικισμών αποτελεί η υποτυπώδης οικιστική οργάνωση, η οποία βασίστηκε στην προσωρινή κάλυψη των αναγκών και η άναρχη, μη σχεδιασμένη και χωρίς ρυμοτομία οικιστική ανάπτυξη. Παρόλα αυτά θα πρέπει να σημειωθεί ότι έχουν γίνει σημαντικές προσπάθειες, αν και αποσπασματικά, για την εξασφάλιση των βασικών τεχνικών και περιβαλλοντικών υποδομών με στόχο την βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης των κατοίκων.

1.2 Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

1.2.1 Γεωμορφολογικά χαρακτηριστικά

Η γεωμορφολογία της ευρύτερης περιοχής διακρίνεται στους μορφολογικούς τύπους της ορεινής ζώνης, της πεδιάδας Ξάνθης, της παραλιακής ζώνης και της λίμνης Βιστωνίδας.

Η ορεινή ζώνη παρουσιάζει ανάγλυφο έντονο, πολυσχιδές, με πυκνό υδρογραφικό δίκτυο.

Οι μορφολογικοί χαρακτήρες της πεδιάδας προέρχονται από το συνδυασμό τεκτονικών αιτιών, όπως της μετάπτωσης στα κράσπεδα του ορεινού όγκου και της πορείας διάβρωσης και απόθεσης υλικών από τα νερά των χειμάρρων, κατά την έξοδό τους από την ορεινή ζώνη. Τα μεγαλύτερα υψόμετρα της πεδιάδας καταλαμβάνονται από παλαιότεταρογενείς αποθέσεις, σε μια ζώνη πλάτους περίπου 1,5 χλμ. αμέσως νότια της ορεινής μάζας. Το υδρογραφικό δίκτυο της πεδινής περιοχής προέρχεται από την ορεινή περιοχή. Περιλαμβάνει χείμαρρους οι οποίοι έπαιξαν σημαντικό ρόλο στην

διαμόρφωση της, με κυριότερους αυτούς του Κόσυνθου, Κιμμερίων, Σημάντρων, Αμαξάδων, Σουνίου και Σελέρου.

Η λίμνη Βιστωνίδα καταλαμβάνει το κεντρικό σχεδόν τμήμα της πεδινής περιοχής μέχρι το Πόρτο Λάγος. Είναι αποδέκτης όλων σχεδόν των χειμάρρων της περιοχής και αποτελεί μια κλασική μορφή λιμνοθάλασσας.

Ακραίες καταστάσεις συνθηκών περιβάλλοντος (ολισθηγενείς, ευδιάβρωτες ή πλημμυριζόμενες κτλ) δεν περιλαμβάνονται στο χώρο επέμβασης. Τμήμα της ευρύτερης περιοχής αποτελεί η κοίτη του χειμάρρου Κόσυνθου, ο οποίος στο κοντινό παρελθόν έχει πλημμυρήσει περιοχές νοτιότερα. Στην κοίτη του Κόσυνθου, αλλά και στους σημαντικότερους κλάδους της λεκάνης απορροής, έχουν γίνει πρόσφατα σημαντικές παρεμβάσεις για την ανάσχεση των πλημμυρικών φαινομένων.

Οι χρήσεις γης ευρύτερης περιοχής έχουν συνοπτικά ως εξής: Στα βόρεια και στο ορεινό ανάγλυφο εμφανίζονται δασικές εκτάσεις αείφυλλων ή φυτοβολλούντων πλατύφυλλων, οι οποίες περιβάλλουν το περιαστικό δάσος πεύκων της Ξάνθης. Στη νότια πεδινή περιοχή κυριαρχούν οι αγροτικές καλλιέργειες, ενώ κατά μήκος κυρίως της Εθνικής οδού Ξάνθης – Λάγους – Κομοτηνής έχουν αναπτυχθεί βιοτεχνικές – βιομηχανικές δραστηριότητες.

Γεωμορφολογικά αποτελείται από δύο βασικές μονάδες:

- 1) Την πεδινή μονάδα με υψόμετρο 0 -200 μέτρα, χωρίς ιδιαίτερες εδαφικές ανωμαλίες και με μικρές κλίσεις εδάφους, στην οποία περιλαμβάνονται κοίτες χειμάρρων. Η πεδινή έκταση καλύπτεται από σύγχρονες ιζηματογενείς αποθέσεις των χειμάρρων αυτών.
- 2) Τη βόρεια ορεινή ζώνη, με υψόμετρο μεγαλύτερο των 200 μέτρων και έντονο ανάγλυφο. Αποτελείται από μεταμορφωμένα πετρώματα (γνεύσιους, αμφιβολίτες, μάρμαρα), γρανίτες και ηφαιστίτες και έχει νότιο προσανατολισμό.

Γεωλογικά – γεωτεχνικά στοιχεία του εδάφους:

1. Υπόβαθρο

Αποτελείται από γνευσιακό, αμφιβολιτικά, μιγματιτικά και ανθρακικά πετρώματα καθώς και γρανίτες. Οι παραπάνω σχηματισμοί αναπτύσσονται στο βόρειο τμήμα του Δήμου και καταλαμβάνουν το σύνολο του ορεινού όγκου (βλ. απόσπασμα γεωλογικού χάρτη του ΙΓΜΕ κλίμακας 1 : 50.000).

Τα μάρμαρα της μάζας της Ροδόπης διακρίνονται σε δύο τύπους στην περιοχή Ξάνθης. Ανατολικά αυτής παρουσιάζονται σαν φακοειδείς ενστρώσεις μέσα στους γνεύσιους – αμφιβολίτες (μαρμαροαμφιβολιτική σειρά), ενώ δυτικά παρουσιάζονται σαν ενιαίος συμπαγής όγκος. Βασικό τεκτονικό στοιχείο της περιοχής Ξάνθης αποτελεί το μεγάλο κανονικό ρήγμα που διαχωρίζει τα μεταμορφωμένα πετρώματα με τα ιζήματα της περιοχής. Με το ρήγμα αυτό συνδέεται η γένεση του Ολιγοκαινικής ηλικίας γρανοδιορίτη της Ξάνθης, ο οποίος έχει προκαλέσει έντονα φαινόμενα επαφής στα περιβάλλοντα μεταμορφωμένα πετρώματα.

Ηφαιστειακές εκχύσεις ανδεσιτικής σύστασης, παρατηρούνται στις περιοχές Λευκόπετρας – Σελέρου στο βόρειο τμήμα της πεδινής περιοχής. Συνδέονται με ηφαιστειοϊζηματογενή δραστηριότητα Ηωκαινικής – Ολιγοκαινικής ηλικίας.

2. Ιζήματα

Εμφανίζονται στο πεδινό τμήμα της περιοχής και περιλαμβάνουν τους εξής σχηματισμούς:

α) Ιζήματα του πλειστοκαίνου, τα οποία διακρίνονται στους τύπους των κορημάτων, στα όρια της ορεινής ζώνης και στα αντίστοιχα του πεδινού τμήματος. Τα πλευρικά κορήματα αποτελούνται από λατύπες, κροκάλες και χαλίκια σύστασης γνευσίου, αμφιβολίτη ή μαρμάρου. Τα ιζήματα του πεδινού τμήματος βρίσκονται κάτω από τις πρόσφατες αποθέσεις και προέρχονται από υλικά απόθεσης χειμάρρων. Αποτελούνται από χονδρόκοκκα υλικά κοντά στην ορεινή ζώνη και από λεπτόκοκκα στα χαμηλότερα τμήματα της πεδινής περιοχής. Τα στρώματα αυτά αλληλοσυμπλέκονται σχηματίζοντας ένα ετερογενές σύνολο.

β) Νεότερες τεταρτογενείς αποθέσεις, οι οποίες καταλαμβάνουν το μεγαλύτερο μέρος του πεδινού τμήματος και μπορούν να διακριθούν στις αποθέσεις της ευρύτερης κοίτης του Κόσυνθου – χειμάρρου Κιμμερίων και σε εκείνης της υπόλοιπης περιοχής, μακριά από τους άξονες της επιφανειακής αποστράγγισης. Οι αποθέσεις της κοίτης αποτελούνται από χονδρόκοκκα υλικά στα ανάντη και λεπτόκοκκα υλικά στα κατάντη τμήματα. Οι προσχώσεις των χειμάρρων, μακριά από τις κοίτες, είναι πιο λεπτομερείς και μειώνονται κοντά στη Βιστωνίδα.

1.2.2 Υδρογεωλογικά – Εδαφολογικά χαρακτηριστικά

Οι παραπάνω γεωλογικοί σχηματισμοί από άποψη υδρογεωλογικής συμπεριφοράς διακρίνονται ως ακολούθως:

1. Γνεύσιοι και αμφιβολίτες με στρώσεις μαρμάρων (υπόβαθρο).

Υδατογενείς σχηματισμοί από άποψη υδρογεωλογικής συμπεριφοράς, χωρίς υδρολογικό ενδιαφέρον, πλην της περιπτώσεως κατακερματισμού τους από μεγάλα ρήγματα. Τα περικλειόμενα μάρμαρα, παρότι είναι διαπερατοί σχηματισμοί, παρουσιάζουν μικρό ενδιαφέρον γιατί είναι δύσκολη η τροφοδοσία τους με υπόγεια νερά.

2. Μάρμαρα της μάζας της Ροδόπης.

Παρουσιάζουν το μεγαλύτερο υδρογεωλογικό ενδιαφέρον, γιατί είναι έντονα καρστικοποιημένα και αποτελούν τον σημαντικότερο υδροφορέα της περιοχής. Η εκφόρτιση της καρστικής υδροφορίας δίνει πηγές μεγάλης παροχής (Παράδεισος, Γαλάνη).

3. Πλειοπλειστοκαινικές αποθέσεις.

Οι σχηματισμοί αυτοί, λόγω της χαλαρής σύνδεσής των χονδρόκοκκων υλικών, παρουσιάζουν ιδιαίτερο υδρολογικό ενδιαφέρον. Στην πεδινή περιοχή αποτελούν μαζί με τις υπερκείμενες νεότερες προσχώσεις, τον κύριο υδροφορέα, σε επάλληλους υπό πίεση ορίζοντες. Η τροφοδοσία τους επιτυγχάνεται κυρίως από την υπόγεια πλευρική ή κατακόρυφη σύνδεσή τους με τους υπερκείμενους ορίζοντες των νεότερων τεταρτογενών αποθέσεων, αλλά και από τον πλούσιο φρεάτιο ορίζοντα.

4. Πρόσφατες τεταρτογενείς αποθέσεις

Οι αποθέσεις αυτές καταλαμβάνουν κυρίως τον άξονα του Κόσυνθου, αλλά και των άλλων χειμάρρων της περιοχής. Με βάση κυρίως τα στοιχεία των υδρογεωτρήσεων και ερευνών (Διαμαντής, 1985), μπορούν να διακριθούν τρεις ζώνες, από άποψη υλικών και υδροφορίας:

- 1^η ζώνη, από την έξοδο του Κόσυνθου στο πεδινό τμήμα, ανατολικά του Ν.Ζυγού – ΣΕΒΑΘ, βόρεια των Βαφέϊκων έως ανατολικά των Πηγαδίων. Οι αποθέσεις της ζώνης αυτής αποτελούνται από χονδρόκοκκα υλικά (κροκάλες-χαλίκια) και φιλοξενούν ένα πλούσιο φρεάτιο ορίζοντα που δίνει μεγάλες παροχές.

- 2^η ζώνη, που καταλαμβάνει την περιοχή νότια των Βαφέϊκων, τις περιοχές Γενισέας, Κουτσού, έως ανατολικά της Συδινής. Στη ζώνη αυτή επικρατούν τα μεσόκοκκα υλικά, δηλαδή εναλλαγές χαλικιών και άμμων με λίγη άργιλο. Ο φρεάτιος ορίζοντας συντηρεί ικανοποιητική υδροφορία.
- 3^η ζώνη, η οποία καταλαμβάνει την περιοχή πριν την Βιστωνίδα (Ν. Κεσάνη, πεδινό τμήμα Ποταμιάς). Εδώ επικρατούν οι αποθέσεις αργίλων, συνήθως σημαντικού πάχους. Στις παλαιότερες κοίτες των κλάδων του Κόσυνθου, παρατηρούνται παρεμβολές πιο χονδρόκοκκων υλικών. Στη ζώνη αυτή ο φρεάτιος ορίζοντας είναι σαφώς εξασθενημένος.
- Στις υπόλοιπες περιοχές μακριά από τις ζώνες απόθεσης των χειμάρρων, επικρατούν τα αργιλοϊλύδη υλικά και η υδροφορία τους είναι μικρή.

1.2.3 Σημαντικοί φυσικοί πόροι (γεωθερμία, ιαματικές πηγές - λουτρά)

ΓΕΩΘΕΡΜΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

Γεωθερμία (γεωθερμικό δυναμικό) ονομάζεται η αποθηκευμένη ενέργεια υδρολογικών και γεωλογικών σχηματισμών του φλοιού της γης σε μορφή θερμότητας, όταν η θερμοκρασία του σχηματισμού υπερβαίνει τους 25°C. Η θερμοκρασία του γεωθερμικού ρευστού (θερμό νερό ή/και ατμός, θερμός αέρας) ποικίλει από περιοχή σε περιοχή και μπορεί να έχει τιμές από 25 – 350°C. Σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, τα γεωθερμικά πεδία διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

- Στα πεδία χαμηλής θερμοκρασίας, στα οποία η θερμοκρασία του προϊόντος (νερού, ατμού) κυμαίνεται από 25°C έως και 90°C και
- Στα πεδία υψηλής θερμοκρασίας, στα οποία η θερμοκρασία του προϊόντος (νερού, ατμού) υπερβαίνει τους 90°C.

Υφιστάμενη κατάσταση

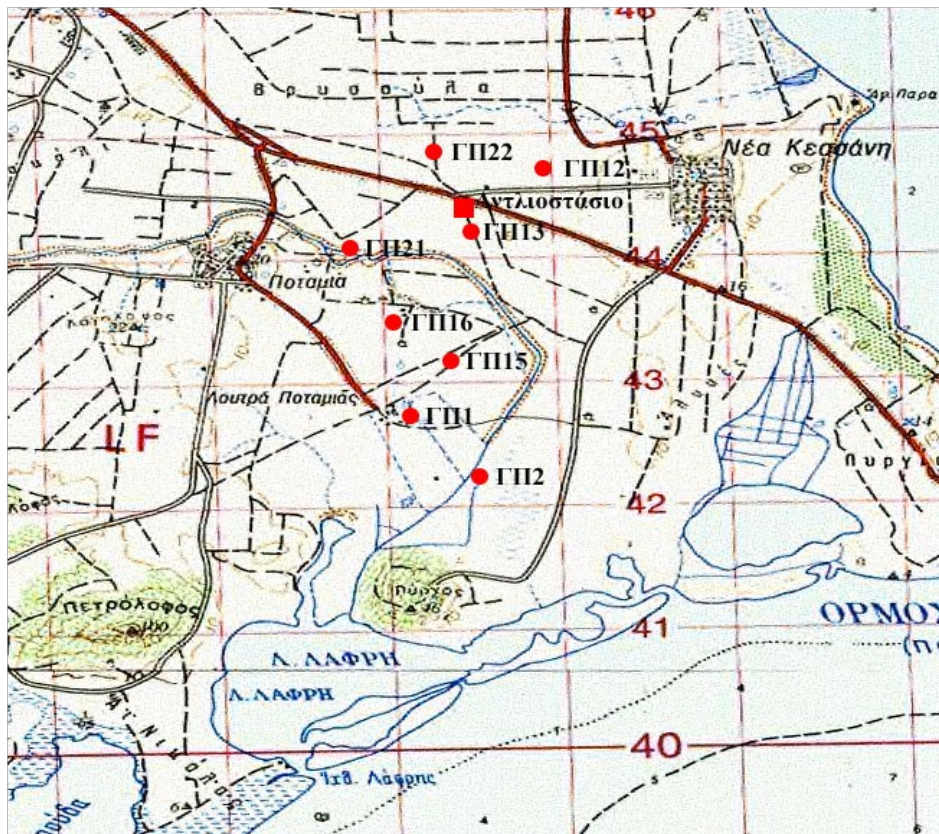
Στην περιοχή του Δήμου Αβδήρων και συγκεκριμένα στην τοπική κοινότητα της Νέας Κεσσάνης υπάρχει ένα γεωθερμικό πεδίο χαμηλής θερμοκρασίας που εκτίνεται σε μία έκταση 46.000 στρεμμάτων περίπου. Η περιοχή ανήκει στην ιζηματογενή λεκάνη Ξάνθης – Κομοτηνής που με τη σειρά της ανήκει στην γεωτεκτονική ζώνη της μάζας της Ροδόπης. Η λεκάνη Ξάνθης –Κομοτηνής αποτελεί μια ταφροειδή λεκάνη που άρχισε να δημιουργείται στο Μέσο Ηώκαινο και η σημερινή της έκταση καταλαμβάνει χώρο περίπου 80km μήκους και 20km πλάτος.

Οι θερμοκρασίες των γεωθερμικών νερών κυμαίνονται από 40 μέχρι 80°C και ο ταμιευτήρας βρίσκεται σε βάθος 120 - 450m και αναπτύσσεται σε μια έκταση τουλάχιστον 15 km³ στην πεδινή και λοφώδη περιοχή δυτικά της λίμνης Βιστωνίδας, βόρεια από τον ομώνυμο κόλπο και γύρω από το χώρο που αναβλύζουν οι θερμές πηγές που τροφοδοτούν με νερό τα Λουτρά Ποταμιάς. Οι πηγές αυτές αναβλύζουν από αλλουβιακές αποθέσεις σε μια βαλτώδη περιοχή μισού περίπου τετραγωνικού χιλιομέτρου.

Το 1981 ξεκίνησε ένα πρόγραμμα αξιοποίησης του πεδίου από το ΙΓΜΕ με την ανόρυξη 25 ερευνητικών γεωτρήσεων. Το έτος 1988 εκχωρήθηκε στην ΕΤΒΑ το δικαίωμα έρευνας και κατασκευής έργων υποδομής με στόχο την ανάπτυξη του πεδίου σε μία έκταση 46.000 στρεμμάτων. Τα 1990-91 υπό την αιγίδα της Γενικής Εταιρίας Μελετών, Ερευνών και Εκμεταλλεύσεων και στα πλαίσια του κοινοτικού προγράμματος Valoren πραγματοποιήθηκαν πέντε παραγωγικές γεωτρήσεις, καθώς και μία ερευνητική σε μεγάλο βάθος (1036m). Οι γεωτρήσεις αυτές ονομάστηκαν ΓΠ-2, ΓΠ-12, ΓΠ-13, ΓΠ-21, και ΓΠ-22 και έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Το Βάθος της ΓΠ-2 είναι περίπου 200m, ενώ η παροχή της με άντληση μπορεί να φτάσει τα 350m³/h με θερμοκρασία νερού 38-40° C.

Το βάθος των γεωτρήσεων ΓΠ-12, ΓΠ-13, ΓΠ-21, και ΓΠ-22 κυμαίνεται από 390 έως 440m με παροχή αυτόματης ροής περίπου 40-85m³/h με θερμοκρασία νερού 70-80° C.



Εικόνα 6: Θέσεις των παραγωγικών γεωτρήσεων στο γεωθερμικό πεδίο Νέας Κεσσάνης.

Μετά την υλοποίηση του προγράμματος έγιναν κάποιες προσπάθειες αξιοποίησης του πεδίου από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Έρευνας και Τεχνολογίας οι οποίες κατέληξαν όλες σε αποτυχία. Η κοινότητα Νέας Κεσσάνης σε συνεργασία με την ΕΤΒΑ και τον Γεωργικό Πιστωτικό Συνεταιρισμό Ποταμιάς ήταν οι μόνοι που προσπάθησαν να αξιοποιήσουν δοκιμαστικά το γεωθερμικό υγρό σε μια μονάδα θερμοκηπίων 6 στρεμμάτων από το 1987 έως το 1992. Το φιλόδοξο κατά τα άλλα πρόγραμμα δεν ευδοκίμησε και το 1993 η κοινότητα Νέας Κεσσάνης ζήτησε με απόφαση της την αναστολή της λειτουργίας της Μονάδας Θερμοκηπίων. Από τότε και μέχρι σήμερα δεν έχει γίνει καμία αξιολογική προσπάθεια για την εκμετάλλευση αυτού του κρυμμένου θησαυρού, που θα μπορούσε να δώσει πολλαπλά οφέλη στους κατοίκους του Δήμου μας, που στηρίζονται κατά κύριο λόγο στην γεωργία.

Προβλήματα

Το κυριότερο πρόβλημα σήμερα είναι το ανεπαρκές θεσμικό πλαίσιο που είχε σαν αποτέλεσμα την καταστρεπτική για τον εξοπλισμό των γεωτρήσεων και του μηχανοστασίου αχρησία.

Πλεονεκτήματα και Δυνατότητες

Η περιοχή μας παρουσιάζει ένα αξιόλογο δυναμικό γεωθερμικής ενέργειας χαμηλής θερμοκρασίας που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν μέσο θέρμανσης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Τηλεθέρμανση κτιρίων: Θέρμανση οικισμών με χαμηλό κόστος κατασκευής, συντήρησης και λειτουργίας. Κάλυψη αναγκών σε ζεστό νερό μέσα στα σπίτια.
- Θερμά λουτρά: Εγκαταστάσεις Ιαματικών Πηγών
- Θέρμανση θερμοκηπίων: Θέρμανση θερμοκηπίων για την παραγωγή προϊόντων εκτός εποχής και μεγαλύτερη στρεμματική απόδοση.
- Ξηραντήρια αγροτικών προϊόντων: Χρήση γεωθερμικής ενέργειας για την ξήρανση αγροτικών προϊόντων, αντί του πετρελαίου ή του ηλεκτρικού ρεύματος.
- Ιχθυοκαλλιέργειες: Θέρμανση δεξαμενής ιχθυοκαλλιεργειών με γεωθερμικά ρευστά είτε απευθείας, είτε από το απορριπτόμενο νερό από την θέρμανση θερμοκηπίων.

Όλα τα παραπάνω πρέπει να αξιολογηθούν σε συνεργασία με τους κατοίκους των γειτονικών οικισμών για να μπορέσουν να επιλεγούν κάποια από αυτά, έτσι ώστε να ξεκινήσουν οι ανάλογες μελέτες που θα δώσουν αναπτυξιακή ώθηση στον δήμο μας.

Ιαματικές πηγές – λουτρά

Στο Δήμο Αβδήρων, βορειοανατολικά του οικισμού Αβδήρων, πλησίον του οικισμού Ποταμιάς και στο βόρειο τμήμα της λίμνης Βιστωνίδα, αναβλύζουν θερμές πηγές από αλλουβιακές αποθέσεις μέσα σε μια βαλτώδη περιοχή μισού περίπου τετραγωνικού χιλιομέτρου που τροφοδοτούν με θερμό νερό τα λουτρά Ποταμιάς.

Η πρόσβαση σε αυτά πραγματοποιείται μέσω της Εθνικής οδού Ξάνθης – Κομοτηνής. Η ιαματική πηγή Ποταμιάς βρίσκεται σε μια περιοχή που παρουσιάζει μεγάλο ενδιαφέρον λόγω του φυσικού και υδάτινου πλούτου της που χαρακτηρίζεται ως τεράστιας οικολογικής σημασίας.

Η ευρύτερη περιοχή του έργου περιλαμβάνεται στο θεσμοθετημένο «Εθνικό Πάρκο Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης», βρίσκεται εντός των ορίων των προστατευόμενων περιοχών του Δικτύου NATURA με ονομασία «Λίμνες & Λιμνοθάλασσες της Θράκης – Ευρύτερης Περιοχής και Παράκτια Ζώνη» με κωδικό GR 1130009 (SCI) και «Λίμνες Βιστωνίδα – Ισμαρίδα – Λιμνοθάλασσες Πόρτο Λάγος, Αλυκή, Πτελέα, Ξηρολίμνη Καρατζά με κωδικό GR1130010 (SPA).

Ο ΕΟΤ το 1981 παραχώρησε στην τοπική κοινότητα Ν. Κεσσάνης τη λειτουργία των Ιαματικών πηγών Ποταμιάς για 25 χρόνια, σύμφωνα με το Π.Δ. 104/26-1-1981 (ΦΕΚ 36 Α 1981) και στη συνέχεια για άλλα δέκα σύμφωνα με το Ν. 3498/2006.

Το έτος 1996 με πρωτοβουλία της τότε Κοινότητας Νέας Κεσσάνης με την υπ' αριθ. πρωτ. 3370/17-5-1996 απόφαση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ξάνθης αποφασίστηκε η παραχώρηση στην πρώην Κοινότητα Νέας Κεσσάνης των με αριθ. 311γ, 316^α και 317 κοινόχρηστων τεμαχίων για την κατασκευή σύγχρονων εγκαταστάσεων Ιαματικών Λουτρών σε χώρο παρακείμενο των Ιαματικών Πηγών Ποταμιάς.

Στα πλαίσια του έργου «Κατασκευή Ιαματικών Λουτρών και εκσυγχρονισμός Λουτροπόλεως Κοινότητας Ν. Κεσσάνης» κατασκευάστηκε κτίριο περίπου 1300 τ.μ με χώρους ομαδικής υδροθεραπείας, σύμφωνα με τη συνταχθείσα μελέτη από το Σύνδεσμο Δήμων Κοινοτήτων Ιαματικών Πηγών Ελλάδας.

Πρόκειται για ένα τουριστικό συγκρότημα κτιρίων, το οποίο μπορεί να εξυπηρετήσει πλήρως έναν μεγάλο αριθμό επισκεπτών. Αποτελείται από:

- Τρία μονώροφα κτίρια αυτόνομων δωματίων (bungalows),
- Ένα διώροφο κτίριο δωματίων ξενοδοχείου,
- Ένα κτίριο για χρήση εστιατορίου
- Το κτίριο της κεντρική δεξαμενής θερμών λουτρών
- Το κτίριο των λουτρών γυναικών
- Το κτίριο των λουτρών αντρών
- Ένα κτίριο ιδιωτικών δωματίων λουτήρων
- Την Εκκλησία της Αγίας Σοφίας

Το συγκρότημα λειτουργεί με χρήση αρτεσιανής λήψης γεωθερμικού υγρού θερμοκρασίας 70°C και χρησιμοποιείται για τη θεραπεία χρόνιων **ρευματοπαθειών, γυναικολογικών παθήσεων, νευραλγιών, νεφρίτιδων, αλλεργικών δερματοπαθειών.**

Τα Ιαματικά λουτρά συνέχισαν να λειτουργούν μέχρι το έτος 2008, όταν οι εγκαταστάσεις έπεσαν θύμα ασυνείδητων κλεφτών και υπέστησαν τεράστιες ζημιές και βανδαλισμούς, με αποτέλεσμα να είναι αδύνατη μέχρι και σήμερα η λειτουργία τους.

Η λειτουργία των Ιαματικών Πηγών Ποταμιάς έδινε στην περιοχή μας μια ανάσα ανάπτυξης και δημιουργίας, αφού υπό την ευθύνη της πρώην Κοινότητας Νέας Κεσσάνης και στη συνέχεια του Καποδιστριακού Δήμου Αβδήρων οι Ιαματικές Πηγές ήταν από τη μια χώρος προσέλκυσης ιαματικού τουρισμού και από την άλλη πηγή ανάπτυξης για το τόπο μας, αφού στις εγκαταστάσεις αυτές απασχολούνταν κάθε χρόνο νέοι και νέες της περιοχής. Συγκρότημα κτηρίων Ιαματικών Λουτρών Ποταμιάς του Δήμου



Εικόνα 7: Συγκρότημα κτηρίων Ιαματικών Λουτρών Ποταμιάς του Δήμου

Ο Δήμος Αβδήρων λαμβάνοντας υπόψη τη ραγδαία απαξίωση των εγκαταστάσεων και τα υπάρχοντα προβλήματα στο ιδιοκτησιακό καθεστώς, επέλεξε να κάνει ορισμένες παρεμβάσεις στα όρια των οικονομικών δυνατοτήτων του, ώστε να αποκαταστήσει μια ελάχιστη λειτουργία που θα διασφαλίσει τη στοιχειώδη συντήρηση ενός τμήματος των εγκαταστάσεων του συγκροτήματος των ιαματικών λουτρών. Η παρέμβαση που προτείνεται έχει ως στόχο τη μερική λειτουργία των λουτρών και συγκεκριμένα αποκατέστησε το κτίριο των λουτρών των αντρών και των γυναικών. Με αυτή την παρέμβαση ο δήμος παρατείνει τον χρόνο ζωής της εγκατάστασης μέχρι να αποφασιστεί και να ρυθμιστεί οριστικά για η τύχη του συνόλου των εγκαταστάσεων.

Προβλήματα

Το κυριότερο πρόβλημα σήμερα είναι το ανεπαρκές θεσμικό πλαίσιο που είχε σαν αποτέλεσμα την παύση της λειτουργίας τους για χρόνια προξενώντας επιπρόσθετες καταστροφές στην εγκατάσταση. Οι καταστροφές αυτές οφείλονται στις καιρικές συνθήκες και στο έντονα διαβρωτικό περιβάλλον. Η διατήρηση της υπάρχουσας κατάστασης είναι βέβαιο ότι θα προξενήσει μη αναστρέψιμες βλάβες στο μέλλον. Επίσης οι αλλεπάλληλες λεηλασίες του χώρου κατά το παρελθόν οδήγησαν με γοργό ρυθμό την εγκατάσταση στην πλήρη εξαθλίωση.

Δυνατότητες

Η αποκατάσταση του συγκροτήματος θα δημιουργούσε ένα τουριστικό πόλο έλξης, καθώς και νέες θέσεις εργασίας. Μια συνολική παρέμβαση θα στόχευε στην αποκατάσταση όλων των κτιρίων, στην περιφράξη του χώρου, στην αποκατάσταση των δικτύων υποδομής και στη διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου.

Επίσης ουσιαστική λύση για την ανάπτυξη της περιοχής θα ήταν και η παραχώρηση των εγκαταστάσεων (εφόσον αυτό είναι δυνατό θεσμικά) σε ανάδοχο φορέα ή εταιρεία λειτουργίας με συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις για την αξιοποίηση των εγκαταστάσεων, του φυσικού πόρου και την δημιουργία νέων εγκαταστάσεων, σε συνέχεια βέβαια της επιλογής συγκεκριμένου σχεδίου ανάπτυξης της περιοχής (κατά αναλογία της έκτασης του πρώην αεροδρομίου του Ελληνικού στην Αττική).

1.2.4 Προστατευόμενες περιοχές (λίμνη, λιμνοθάλασσες, παράκτια ζώνη)

Λίμνη Βιστωνίδα

Η λίμνη Βιστωνίδα βρίσκεται στο κέντρο της πεδιάδας Ξάνθης Κομοτηνής και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα περιβαλλοντικά συστήματα, όχι μόνο σε εθνικό, αλλά και σε διεθνές επίπεδο.

Ιστορία της Λίμνης Βιστωνίδας

Κατά την αρχαιότητα γύρω από τη λίμνη Βιστωνίδα κατοικούσαν οι Βίστωνες, ένας από τους πολλούς λαούς που σχημάτιζαν το μέγα έθνος των Θρακών. Την εποχή του Ηρακλή βασιλιάς των Βιστώνων ήταν ο Διομήδης.

Στους Βυζαντινούς χρόνους η περιοχή λεγόταν Πόροι, δηλαδή περάσματα, είχε μάλιστα κι' επίσκοπο με την ίδια ονομασία. Αυτή την ονομασία την πήρε προφανώς γιατί από το μέρος αυτό περνούσε το μεγάλο κανάλι που ένωνε τη λίμνη με τη θάλασσα. Περνούσαν απ' αυτό τα καράβια κι' έφταναν ως το βόρειο μυχό της λίμνης όπου ήταν η Αναστασιούπολη. Το όνομα αυτό η πόλη πρέπει να το πήρα από τον Αναστάσιο Α' (491-518μ.χ.) ο οποίος ανοικοδόμησε την πόλη. Επί Ιουστινιανού η παραθαλάσσια εκείνη την εποχή πόλη ήταν ένα ασφαλές λιμάνι το οποίο προστάτευε την ναυτιλία από τις βαρβαρικές επιθέσεις. Η πόλη καταστράφηκε το 1206μ.χ. από τον Βούλγαρο Καλογιάννη και

επανιδρύθηκε το 1341μ.χ. από τον Ανδρόνικο Γ΄ Παλαιολόγο ο οποίος μετονόμασε την πόλη από Αναστασιούπολη σε Περιθεώριον. Στα τέλη του 17ου αιώνα η πόλη έπαψε να κατοικείται μετά από περίοδο παρατεταμένης παρακμής.

Στους νεώτερους χρόνους η περιοχή της Βιστωνίδας πέρασε όπως και η υπόλοιπη Θράκη από πολλούς κατακτητές. Τελευταία εγκαταστάθηκαν οι Τούρκοι το 14ο αιώνα και έμειναν μέχρι το 1920. Στη διάρκεια της Τουρκοκρατίας η Βιστωνίδα ονομαζόταν Μπουρού. Το όνομα Μπουρού χρησιμοποιείται ακόμα και σήμερα από τους ντόπιους και συνδέεται με το φρούριο Μπουρού, που υπήρχε στις Βόρειες όχθες της.

Θεσμικό πλαίσιο προστασίας

- Υγρότοπος διεθνούς σημασίας σύμφωνα με σύμβαση Ramsar
- Τμήμα του Εθνικού Πάρκου ΑΜΘ
- Ζώνη ειδικής προστασίας - Δίκτυο Natura 2000 (Οδηγία 79 /409/ΕΟΚ)
- Ζώνη Ειδικής Διατήρησης - Δίκτυο Natura 2000 (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- Τμήμα του Εθνικού Καταλόγου για το Ευρωπαϊκό δίκτυο Natura 2000
- Ειδικά προστατευόμενη περιοχή (Σύμβαση Βαρκελώνης)
- Καθορισμός Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ)
- Καταφύγιο ή εκτροφείο θηραμάτων
- Απαγόρευση θήρας

Η συνολική έκταση της λίμνης είναι περίπου 45.000 στρέμματα, μέγεθος που μεταβάλλεται με την εποχή και τη συχνότητα των βροχοπτώσεων. Το μήκος της είναι 12χλμ. περίπου και το πλάτος της 7χλμ. Τα μέσο βάθος της υπολογίζεται στα 4 μέτρα. Είναι ο αποδέκτης όλων των χειμάρρων της βόρειας ορεινής περιοχής, (Κόσυνθου, Κομψάτου και Τραύου) από τα νερά των οποίων ανανεώνεται συνεχώς. Από τη νότια πλευρά της ενώνεται με τρεις διόδους με τη θάλασσα στο Βιστωνικό Κόλπο, (ή Πόρτο Λάγους) που την τροφοδοτούν με θαλασσινό νερό και καθιστούν τα νερά της υφάλμυρα με μεταβολές αλατότητας.

Η νοτιοανατολική ακτή της λίμνης περιλαμβάνει εκτεταμένη έκταση από αρμυρικά, καλαμώνες, αλμυροβάλτους και κατά καιρούς πλημμυρισμένα λιβάδια μοναδικής χλωρίδας. Στη λίμνη έχουν καταγραφεί 227 είδη πουλιών μερικά από τα οποία ιδιαίτερα σπάνια όπως το κεφαλούδι, η λαγγόνα και η νανόχηνα.

Η περιοχή απειλείται από την αποξήρανση του ανατολικού τμήματος της Βιστωνίδας και τη μόλυνση των υδάτων από γεωργικά, βιομηχανικά και αστικά λύματα. Ο υγρότοπος απειλείται επίσης από τη γεωργική και αστική επέκταση, την υπεράντληση υδάτων και το κυνήγι. Υπάρχουν ήδη θεσμοθετημένες χρήσεις γης με την Κ.Υ.Α 44549 (Φ.Ε.Κ. 497/Δ/17-10-2008), η οποία έχει ορίσει την περιοχή ως Εθνικό Πάρκο Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, αλλά εκκρεμεί η έκδοση του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος.

Λιμνοθάλασσες

Οι λιμνοθάλασσες Λάφρης, Λαφρούδας είναι μικρές λιμνοθάλασσες που ήταν πολύ περισσότερες σε παλαιότερες γεωλογικές περιόδους. Οι χειμάρροι όμως των ορεινών λεκανών που καταλήγουν στην παράκτια περιοχή, τροφοδοτούσαν αυτές τόσο με τα νερά τους, αλλά και με μεταφερόμενα υλικά προκαλώντας έτσι τη συρρίκνωσή τους μέχρι εξαφάνισης. Σήμερα η τροφοδοσία των δύο λιμνοθαλασσών που απέμειναν με γλυ-

κό νερό είναι αμελητέα με αποτέλεσμα να έχουν μετατραπεί εξ' ολοκλήρου σε λίμνες με αλμυρό νερό.

Θεσμικό πλαίσιο προστασίας:

- Υγρότοπος διεθνούς σημασίας σύμφωνα με σύμβαση Ramsar
- Τμήμα του Εθνικού Πάρκου ΑΜΘ
- Περιοχή ειδικής προστασίας (Οδηγία 79 /409/ΕΟΚ)
- Ζώνη ειδικής προστασίας - Δίκτυο Natura 2000 (Οδηγία 79 /409/ΕΟΚ)
- Ζώνη Ειδικής Διατήρησης - Δίκτυο Natura 2000 (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- Τμήμα του Εθνικού Καταλόγου για το Ευρωπαϊκό δίκτυο Natura 2000
- Ειδικά προστατευόμενη περιοχή (Σύμβαση Βαρκελώνης)
- Απαγόρευση θήρας

Οι λιμνοθάλασσες του Πόρτο- Λάγους είναι σύμπλεγμα παράκτιων υφάλμυρων λιμνών και λιμνών γλυκού νερού που επικoinωνούν με τη θάλασσα μέσω στενών διαύλων. Οι λίμνες αυτές αποτελούν μια φυσική συνέχεια προς τα νότια της λίμνης Βιστωνίδας εντοπίζονται δε νότια της Εθνικής Οδού Ξάνθης-Κομοτηνής. Περιβάλλονται από αρμυροβάτους, και υγρολίβαδα τα οποίοι βρίσκονται σε καλή φυσική κατάσταση.

Η αρκετά ενδιαφέρουσα πανίδα της περιοχής περιλαμβάνει ιχθυοπανίδα, αμφίβια, ερπετά, θηλαστικά και ενδιαφέρουσα ορνιθοπανίδα που περιλαμβάνει πελεκάνους, ερωδιούς και διάφορα σπάνια είδη πουλιών. Η ποικιλία των βιοτόπων αυτών δικαιολογεί την ύπαρξη φυσικών καταφυγίων για 5 κύρια είδη ψαριών και 270 είδη πουλιών, τα οποία θεωρούνται σπάνια ή απειλούμενα και πρέπει να προστατευθούν.

Αλυκές

Στην περιοχή των υγροτόπων υπάρχουν δύο εκτάσεις με αλυκές για την απόληψη αλατιού: η μία βρίσκεται στα βορινά του Πόρτο Λάγους, στην κοινότητα της Νέας Κεσσάνης, και η άλλη στα βορινά της λιμνοθάλασσας Αλυκή ή Μέση, στην κοινότητα της Μέσης. Γύρω από λεκάνες όπου η περιεκτικότητα του νερού σε αλάτι δεν είναι μεγάλη, φυτρώνουν φυτά ειδικά προσαρμοσμένα στο αντίξοο αυτό περιβάλλον, ανθεκτικά στο αλάτι. Στις πολύ αλμυρές, όμως, λεκάνες δεν επιζεί παρά μόνο ένα μικρότατο καρκινοειδές, η αρτέμια των αλυκών (*Artemia salina*).

Οι αλυκές, παρόλο που σε μεγάλο βαθμό είναι ιδιόμορφοι υγρότοποι δημιουργημένοι από τον άνθρωπο, έχουν πολύ μεγάλη οικολογική αξία κυρίως γιατί προσφέρουν τροφή και καταφύγιο σε διάφορα σημαντικά είδη πουλιών. Στους χώρους αυτούς με τη δεσπόζουσα παρουσία του αλατιού, θα συναντήσουμε την αβοκέτα, τον καλαμοκανά και την σπάνια αγκαθοκαλημάννα. Τριγυρνούν γύρω από τις αλμυρές λίμνες στα ανατολικά και στα νότια των αλυκών.

Ακτές και θαλάσσιο περιβάλλον

Όλο το νότιο τμήμα του Δήμου Αβδήρων βρέχεται από το θρακικό πέλαγος με ένα μήκος ακτογραμμής 35χλμ. Η μορφολογία της παράκτιας ζώνης είναι ιδιαίτερα χαρακτηριστική με την εναλλαγή λιμνών, ελωδών εκτάσεων, λιμνοθαλασσών και νησίδων ξηράς.

Οι χρήσεις γης της παράκτιας ζώνης εκτός των βιοτόπων διακόπτεται κατά περίπτωση από περιοχές, παραθεριστικής κατοικίας, ημερήσιας αναψυχής, κάμπινγκ, λιμε-

νικές εκτάσεις, αρχαιολογικούς χώρους, αλυκές, παραλίες, χώρους ιχθυοκαλλιέργειών, αλλά και οικισμών (Αι – Γιάννης, Πόρτο Λάγος). Οι κυριότερες παραλίες του Δ. Αβδήρων είναι:

Παραλίες
Μυρωδάτο
Σκάλα Αβδήρων
Αϊ Γιάννης
Πόρτο Μόλος
Μάνδρα
Πόρτο Λάγος
<i>Πίνακας 7: Παραλίες του Δήμου</i>

Ο καθορισμός ορίων αιγιαλού και παραλίας στις ακτές του Δήμου μας ολοκληρώθηκε το έτος 2006, με τα ακόλουθα ΦΕΚ.

- Παραλία Μάνδρας ΦΕΚ483/Δ/6-7-1998,
- Παραλία Βελώνης ΦΕΚ707/Δ/28-09-1099,
- Πόρτο Μόλο ΦΕΚ 210/Δ/25-2-2005,
- Παραλία Μυρωδάτου ΦΕΚ1359/Δ/14-12-2005,
- Παραλία Αϊ – Γιάννη ΦΕΚ 210/Δ/17-3-2006, και
- Παραλία Αβδήρων στηνθέση του αλιευτικού καταφυγίου ΦΕΚ 459/Δ/25-5-2006.

Η παράκτια ζώνη του Δήμου Αβδήρων, στη μεγαλύτερη έκτασή της, είναι ζώνη ιδιαίτερου φυσικού κάλους και περιβαλλοντικής σημασίας, η οποία χρειάζεται να προστατευθεί. Αναλυτικότερα η ζώνη αυτή περιλαμβάνει:

- Το παράκτιο πεδίο ανατολικά του ακρωτηρίου Μπαλούστρα μέχρι τις Αλυκές
- Τη Λίμνη Βιστωνίδα, η οποία διαχωρίζεται από τη θάλασσα, από ένα ηθμό από θίνες και επικοινωνεί μ' αυτή με κανάλια.
- Τις Λιμνοθάλασσες Λάφρης – Λαφρούδας, οι οποίες έχουν μετατραπεί σε λίμνες με αλμυρό νερό, διότι η τροφοδοσία τους με γλυκά νερά είναι ελάχιστη.
- Τις μικρές λιμνοθάλασσες του Πόρτο Λάγους, παράκτιες λίμνες γλυκού νερού και υφάλμυρες, οι οποίες αποτελούν φυσική συνέχεια της Λίμνης Βιστωνίδας και φωλιάζουν σ' αυτές σπάνια είδη πουλιών.

Η ποικιλία των βιοτόπων αυτών, δικαιολογεί την ύπαρξη φυσικών καταφυγίων για 5 κύρια είδη ψαριών και 270 είδη πουλιών, τα οποία θεωρούνται σπάνια ή απειλούμενα και πρέπει να προστατευθούν.

Το μεγαλύτερο τμήμα της παράκτιας ζώνης, προστατεύεται στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής και Εθνικής νομοθεσίας και οδηγιών οι οποίες έχουν συμπεριληφθεί στην Κ.Υ.Α 44549 (Φ.Ε.Κ. 497/Δ/17-10-2008) (συνθήκη RAMSAR, περιοχές Natura 200) και ονομάζεται Εθνικό Πάρκο Θράκης (το οποίο συμπεριλαμβάνει και το Δέλτα Νέστου και τη Λίμνη Ισμαρίδα).

Η διαχείριση της ζώνης αυτής, σύμφωνα με το Ν 2742/99 και τον Εθνικό Σχεδιασμό για την Προστασία και Διαχείριση περιοχών μεγάλης οικολογικής αξίας, γίνεται από τον Εθνικό Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Θράκης.

Οι περιορισμοί από την Κ.Υ.Α 44549 (Φ.Ε.Κ. 497/Δ/17-10-2008) που ισχύουν ανά ζώνη προστασίας, είναι κατά τόπους απαγορευτικοί για ορισμένες χρήσεις σε μόνιμη ή εποχιακή και καθημερινή βάση. Σχετίζονται κυρίως με τη χρήση των παραλιών για τουρισμό και αναψυχή καθώς και για παραγωγικούς σκοπούς. Το γεγονός ότι ένα μέρος ήδη χρησιμοποιείται για τουρισμό, με τον τρόπο που γίνεται, δημιουργεί πρόσθετα προβλήματα οργάνωσης των περιοχών αυτών.

Στο Δήμο Αβδήρων λειτουργούν 2 λιμάνια: του Πόρτο Λάγους και των Αβδήρων. Το πρώτο είναι μεγαλύτερο και κατατάσσεται στην κατηγορία «Εθνικοί Λιμένες», του οποίου η λειτουργία παρουσιάζει έντονους περιβαλλοντικούς κινδύνους στη γύρω περιοχή, η οποία είναι προστατευόμενος υδροβιότοπος. Ο λιμενίσκος των Αβδήρων είναι αλιευτικό καταφύγιο, με σοβαρά προβλήματα λειτουργίας, λόγω του μικρού του βάθους και της κακής οργάνωσης του χώρου που δεν παρέχει πλήρη προστασία στα αλιευτικά που φιλοξενεί.

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, στην παράκτια ζώνη του Δήμου Αβδήρων υπάρχουν (7) επτά ακτές που συγκεντρώνουν σημαντικό αριθμό κολυμβητών, τόσο κατοίκων του Δήμου, όσο και της ευρύτερης περιοχής του Νομού Ξάνθης.

Οι παράκτιες ζώνες και οι ακτές παίζουν σημαντικό ρόλο στη βιώσιμη ανάπτυξη μιας περιοχής. Σύμφωνα με την Agenda 21 (Ρίο 1992), κατατάσσονται στα ευαίσθητα και ευπαθή οικοσυστήματα που χρειάζονται προσοχή και φροντίδα, διότι αποσταθεροποιούνται εύκολα. Ο Ελληνικός πολιτισμός οφείλει σε μεγάλο βαθμό την άνθιση του στην ανάπτυξη παράκτιων περιοχών. Οι ακτές σήμερα δέχονται τεράστιες πληθυσμιακές και αναπτυξιακές πιέσεις. Γύρω από αυτές συσσωρεύονται πολλαπλά ανθρωπογενή συστήματα (οικισμοί, λιμάνια και αποθηκευτικές βιομηχανικές εγκαταστάσεις κλπ) χωρίς να λαμβάνεται καμιά μέριμνα για την προστασία τους ως ευπαθή οικοσυστήματα.

Οι παραπάνω πιέσεις εμφανίζονται και στις ακτές και το θαλάσσιο περιβάλλον του Δήμου Αβδήρων. Πιο συγκεκριμένα:

- Νόμιμη και αυθαίρετη δόμηση στην παράκτια ζώνη.
- Νόμιμη και αυθαίρετη τουριστική ανάπτυξη στις ακτές από εγκαταστάσεις αναψυχής.
- Μη ύπαρξη αποχετευτικού δικτύου, αφού όλες οι κατοικίες αποχετεύονται κυρίως με απορροφητικούς βόθρους, με κίνδυνο μόλυνσης της παράκτιας ζώνης και των ακτών. Πρέπει να σημειωθεί ότι στον οικισμό του Πόρτο Λάγους, κύριος αποδέκτης των λυμάτων είναι η θάλασσα.

Όλα τα παραπάνω αποδεικνύουν ότι τα κύρια προβλήματα οφείλονται στην έλλειψη συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης των ακτών και της παράκτιας ζώνης, το οποίο αποτελεί τη βάση για τη βιώσιμη διαχείριση και ανάπτυξη αυτών των περιοχών.

Η βιώσιμη διαχείριση των ακτών και παράκτιων περιοχών απαιτεί χάραξη συνολικού και μακροχρόνιου σχεδιασμού, ο οποίος θα επιτρέπει διαχείριση και παρεμβάσεις στις ακτές, συμβατές προς το φυσικό προορισμό τους και τον κοινόχρηστο χαρακτήρα τους.

1.2.5 Περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλους

Εκτός από τις προστατευόμενες περιοχές που από μόνες τους αποτελούν περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους υπάρχουν και άλλες περιοχές που δεν προστατεύονται από κάποια συνθήκη αλλά είναι εξίσου αξιόλογες και ενδιαφέρουσες:

Νότια του οικισμού Μάνδρας εκτείνονται λοφώδεις εκτάσεις εξαιρετικής ομορφιάς καλυμμένες από αυτοφυή βλάστηση που αποτελείται κυρίως από ερείκη. Μονοπάτι διατρέχει τους λόφους και οδηγεί από την Μάνδρα μέχρι τα Άβδηρα με πανέμορφη θέα από την μία μεριά την πεδινή περιοχή του Νομού Ξάνθης και από την άλλη το Θρακικό πέλαγος. Στη διαδρομή μπορεί να συναντήσει κανείς γραφικά εξωκλήσια και να χαρεί την απόλυτη ηρεμία και αρμονία της περιοχής.

Στον οικισμό Πόρτο Λάγος καταγράφονται δύο παραθαλάσσια πευκοδάση που φυτεύτηκαν από τους κατοίκους στα μέσα περίπου του περασμένου αιώνα. Το πρώτο βρίσκεται στην είσοδο του οικισμού απέναντι από το Κέντρο Πληροφόρησης Λίμνης Βιστωνίδας και το δεύτερο απέναντι από το λιμάνι που θεωρείτε και το πιο σημαντικό. Το εν λόγω αλσύλλιο βάσει της ΚΥΑ 44549/17-10-2008 χαρακτηρίζεται ως Α 4-1 ζώνη (Άλση φωλιάσματος ορνιθοπανίδας περιοχής Πόρτο Λάγος) αφού αποτελεί τόπο φωλιάσματος και αναπαραγωγής για τον Σταχτοτσικνιά και τον Λευκοτσικνιά.

Το παρατηρητήριο του ΠΑΚΕΘΡΑ στον Λόφο «Μπαϊρα» της Νέας Κεσσάνης, που αποτελεί ένα ιδιαίτερης σημασίας αγροτουριστικό τοπίο και ιδανικό φυσικό παρατηρητήριο για παρατήρησης πτηνών (Birdwatching) προς τις Λιμνοθάλασσες και τα Έλλα της Λάφρης και της Λαφρούδας.

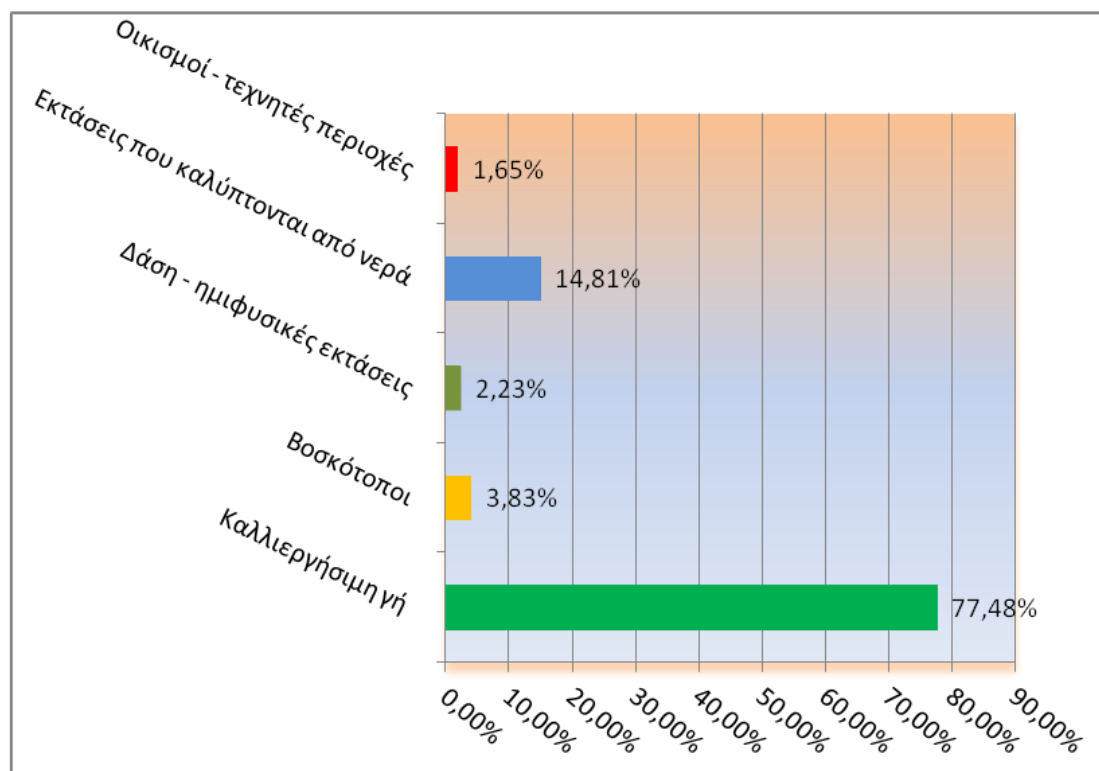
Στον οικισμό Γκιώνας υφίστανται δασική έκταση 2.500 περίπου στρεμμάτων που καλύπτεται από δρυς και ερείκη καθώς και αυτοφυής βλάστηση. Πρόκειται για περιοχή με μεγάλη φυσική ομορφιά που χρήζει ιδιαίτερης προστασίας λόγω των πιέσεων που ασκούνται από την τοπική γεωργία και κτηνοτροφία.

1.2.6 Χρήσεις γης

Η συνολική έκταση του Δήμου Αβδήρων ανέρχεται σε 352 χιλιάδες στρέμματα.

Η βάση δεδομένων για την παρουσίαση των χρήσεων εδάφους του Δήμου προέρχονται από στοιχεία της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και έχουν επεξεργαστεί για της ανάγκες της μελέτης.

Όπως παρουσιάζεται στην παρακάτω εικόνα, με βάση την απογραφή του 2001, το 77,48% αντιστοιχεί σε καλλιεργούμενες εκτάσεις, το 3,83% αντιστοιχεί σε βοσκότοπους, το 2,23% σε δάση, το 14,81% αντιστοιχεί σε εκτάσεις που καλύπτονται από νερά και το 1,65% σε οικισμούς.



Εικόνα 8: Χρήσεις Γης του Δήμου (Πηγή: ΕΣΥΕ)

Στην περιοχή του Δήμου δεν υπάρχει καμία περιοχή με θεσμοθετημένη χρήση γης, όπως Βιοτεχνικό Πάρκο (ΒΙΟΠΑ), Βιομηχανική Περιοχή (ΒΙΠΕ) κ.λπ., αλλά υπάρχουν διάσπαρτες και σε μικρό αριθμό εγκαταστάσεις, όπως βιοτεχνικές ή βιομηχανικές μονάδες, κυρίως επεξεργασίας προϊόντων του πρωτογενούς τομέα. Οι χρήσεις γης στον περιαστικό χώρο γύρω από τους οικισμούς του Δήμου δεν είναι καθορισμένες από ειδικές μελέτες όπως Ζ.Ο.Ε., αλλά περιορίζονται ως προς την εγκατάσταση δραστηριοτήτων από το άρθρο 7 του Π.Δ. 24.4./3-5-85 (181Δ) όπου σύμφωνα με αυτό σε οικισμούς κάτω των 2000 κατοίκων, όπως αυτοί του Δήμου, απαγορεύεται η εγκατάσταση βιοτεχνιών – βιομηχανιών μέσης και υψηλής όχλησης σε απόσταση μικρότερη των 500 μέτρων από τα όρια των οικισμών. Εντός των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων των οικισμών οι επιτρεπόμενες χρήσεις περιορίζονται στην εγκατάσταση δραστηριοτήτων χαμηλής όχλησης.

Οι οικισμοί του Δήμου χαρακτηρίζονται για τη συνεκτικότητα της μορφής τους, σε σχέση με τις χρήσεις γης. Κυρίαρχη χρήση είναι η κατοικία, ενώ υπάρχουν και μερικές κεντρικές λειτουργίες σε κάθε οικισμό. Η συγκέντρωση των κτισμάτων γίνεται ως επί το πλείστον γύρω από την πλατεία ή κατά μήκος του κεντρικού οδικού άξονα που διέρχεται από τους οικισμούς.

1.2.7 Βασικές υποδομές – Οδικό δίκτυο - δίκτυα ύδρευσης

Οδικό Δίκτυο και μεταφορές

Το οδικό δίκτυο του Δήμου Αβδήρων αποτελείται συνολικά, περίπου από 400 χιλιόμετρα, εκ των οποίων τα 16χλμ ανήκουν στο τμήμα της Εγνατίας οδού που διασχίζει το Νομό Ξάνθης, τα 19χλμ στο Εθνικό Δίκτυο τμήματος Ξάνθης - Κομοτηνής, τα 34.χιλμ. σε επαρχιακές οδούς, τα 139χλμ σε δημοτικά δίκτυα και τα 190χλμ σε εσωτερικό δίκτυο οικισμών. Η κατάσταση των παραπάνω οδών, με εξαίρεση τα 16χλμ της Εγνατίας Οδού που πρόσφατα κατασκευάστηκε, δεν είναι ικανοποιητική και παρουσιάζει σημα-

ντικά προβλήματα στην ποιότητα του οδοστρώματος σε πολλά σημεία. Ειδικότερα, οι δρόμοι μέσα στους οικισμούς έχουν υποστεί σημαντικές φθορές είτε λόγω παλαιότητας, είτε λόγω έργων που έχουν πραγματοποιηθεί .

Το δημοτικό δίκτυο που ενώνει τους οικισμούς μεταξύ τους ή τους οικισμούς με εθνικές και επαρχιακές οδούς βρίσκεται γενικά σε καλή κατάσταση, εκτός από κάποια σημεία που χρειάζονται άμεση βελτίωση. Επίσης στην περιοχή υπάρχει εκτεταμένο δίκτυο αγροτικών δρόμων που εξυπηρετεί της ανάγκες των αγροκτημάτων, καθώς και αρκετά χιλιόμετρα δασικών δρόμων που εξυπηρετούν το ορεινό τμήμα.

Η περιοχή διατρέχεται από το υφιστάμενο σιδηροδρομικό δίκτυο Θεσσαλονίκης – Αλεξανδρούπολης. Οι ανάγκες εξυπηρέτησης από το εν λόγω δίκτυο ικανοποιούνται από το σιδηροδρομικό σταθμό Ξάνθης ενώ στα όρια του δήμου υπάρχει σταθμός στον Πολύσιτο που είναι ανενεργός. Στην περιοχή υπάρχει ανενεργό αεροδρόμιο, που χρησιμοποιείται από την αερολέσχη. Ο πλησιέστερος αερολιμένας που εξυπηρετεί την περιοχή είναι της Χρυσούπολης Καβάλας.

Η μετακίνηση των κατοίκων του Δήμου καθώς και των επισκεπτών πραγματοποιείται, είτε με ΙΧ , είτε με τα μέσα μαζικής κυκλοφορίας. Καθημερινά οι οικισμοί Μαγικού, Πετεινού και Διομήδειας, εξυπηρετούνται από τα αστικά λεωφορεία του Ν. Ξάνθης ενώ οι υπόλοιποι οικισμοί εξυπηρετούνται από τα λεωφορεία του ΚΤΕΛ Νομού Ξάνθης.

Υδρευση

Υφιστάμενη Κατάσταση

Την ευθύνη της διαχείρισης του πόσιμου νερού για το δήμο μας την έχει η ΔΕΥΑ Αβδήρων. Ο πρώην δήμος Βιστωνίδας καθώς και ο πρώην δήμος Αβδήρων τροφοδοτούνται με νερό μέχρι το 2004 από το Σύνδεσμο Υδρευσης Νοτιοανατολικής Πεδιάδας ο οποίος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ύδρευση στους παραπάνω δήμους. Το 2004 ο πρώην δήμος Βιστωνίδας ιδρύει την ΔΕΥΑΒ και αναλαμβάνει αυτή, για λογαριασμό του την διαχείριση της ύδρευσης. Η ΔΕΥΑΒ συνεχίζει να τροφοδοτείται από το Σύνδεσμο, αλλά παράλληλα κατασκευάζει νέα δίκτυα και γεωτρήσεις, συντηρεί και επισκευάζει όλο το δίκτυο που βρίσκεται στην επικράτεια της. Επίσης πραγματοποιεί τρία μεγάλα έργα αντικατάστασης δικτύων ύδρευσης στους οικισμούς της Γενισέας, της Συδινής και του Νέου και Παλαιού Ζυγού συνολικού προϋπολογισμού 2.500.000,00€, πάνω από 20χλμ επεκτάσεων σε υπάρχοντα δίκτυα και αξιοποιεί γεωτρήσεις που ήταν σε αδράνεια. Ο πρώην δήμος Αβδήρων συνεχίζει να τροφοδοτείται από το σύνδεσμο πραγματοποιώντας μόνος του κάποια έργα ύδρευσης στους οικισμούς του. Μετά τη συνένωση των δήμων Αβδήρων, Βιστωνίδας και Σελέρου από τον «Καλλικράτη» ο Σύνδεσμος Υδρευσης Νοτιοανατολικής Πεδιάδας εισχωρεί στη ΔΕΥΑ Αβδήρων. Όλα τα εξωτερικά και εσωτερικά δίκτυα των οικισμών, καθώς οι γεωτρήσεις και οι δεξαμενές του αποτελούν πλέον περιουσία της ΔΕΥΑΑ.

Η τροφοδοσία των περισσότερων οικισμών σήμερα πραγματοποιείται από δύο γραμμές εξωτερικών δικτύων που εκτείνονται σε όλο το μήκος των παραπάνω δήμων.

Το νερό ύδρευσης αντλείται από τις γεωτρήσεις στην περιοχή αεροδρομίου Ξάνθης και κατόπιν εισέρχεται σε μια μεγάλη δεξαμενή από όπου η παροχή χωρίζεται σε δύο γραμμές μεταφοράς, η μία με χαλύβδινο σωλήνα Φ350 και η άλλη με χαλύβδινο σωλήνα Φ350 που συνεχίζει με αμιαντοσωλήνα Φ350 και καταλήγει σε αμιαντοσωλήνα Φ200. Η πρώτη καταλήγει σε μια δεξαμενή 600 κ.μ. στην Εκτενεπόλ και από εκεί στα Άβδηρα (γραμμή Αβδήρων) και η άλλη λειτουργεί με την υποβοήθηση αντλιών και καταλήγει στο Λάγος (γραμμή Λάγους).

Το νερό της γραμμής Αβδήρων μέσα από χαλύβδινο σωλήνα Φ350, αμιάντου Φ350 και αμιάντου Φ300, καταλήγει στον οικισμό Αβδήρων. Η γραμμή Αβδήρων τροφοδοτεί:

- Τους οικισμούς Πετεινού, Διομήδειας οι οποίοι τροφοδοτούνται εφεδρικά και από τη γεώτρηση Φελώνης.
- Τους οικισμούς Αβδήρων, Παραλίας Αβδήρων, Μυρωδάτου, Παραλίας Μυρωδάτου, Γκιώνας, Πεζούλας και Μάνδρας.

Το νερό της γραμμής Λάγους μέσα από πλαστικούς σωλήνες και αμιαντοσωλήνες Φ350, Φ300 και Φ200 καταλήγει στον οικισμό του Λάγους. Η γραμμή Λάγους τροφοδοτεί :

- Τους οικισμούς Φελώνης, Ν. Ζυγού, Π. Ζυγού.
- Τους οικισμούς Κουτσού, Συδινής, Πολυσίτου οι οποίοι υδρεύονται εφεδρικά και από την γεώτρηση Συδινής.
- Τους οικισμούς Π. Λάγους, Ν. Κεσσάνης και Ποταμιάς.

Οι υπόλοιποι οικισμοί του πρώην δήμου Βιστωνίδας, καθώς και οι οικισμοί του πρώην δήμου Σελέρου υδρεύονται αποκλειστικά από γεωτρήσεις, όπως φαίνεται παρακάτω. Ο οικισμός Βαφείκων υδρεύεται από γεώτρηση και εφεδρικά από τη γραμμή του Λάγους. Ο οικισμός Πηγαδίων υδρεύεται από δύο γεωτρήσεις, ο οικισμός Σουνίου από τρεις γεωτρήσεις, οι οικισμοί Λευκόπετρας και Άκαρπου από τρεις γεωτρήσεις που βρίσκονται στο Άκαρπο.

Οι οικισμοί Σελέρου, Φιλίων, Βελοχωρίου, Γρήγορου και Σημάντρων υδροδοτούνται από το κεντρικό αντλιοστάσιο Σελέρου, στο οποίο καταλήγει το νερό έξι γεωτρήσεων και από εκεί οδηγείται στις δεξαμενές των οικισμών. Η ανόρυξη μιας εκ των γεωτρήσεων καθώς και ο εξοπλισμός – εκσυγχρονισμός του κεντρικού αντλιοστασίου Σελέρου έγιναν μετά τη συγχώνευση των δήμων με ευθύνη της ΔΕΥΑΑ. Με αυτόν τον τρόπο λύθηκαν σημαντικά προβλήματα ποιότητας και ποσότητας πόσιμου νερού που απασχολούσαν επί χρόνια τους οικισμούς του πρώην δήμου Σελέρου.

Η ΔΕΥΑΑ έχει επίσης μεριμνήσει για την εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος τηλεελέγχου – τηλεχειρισμού (scada), με το οποίο είναι δυνατή η παρακολούθηση της λειτουργίας των κεντρικών αντλιοστασίων (Συνδέσμου και Σελέρου) σε 24ωρη βάση, καθώς και η ειδοποίηση σε περίπτωση βλαβών ώστε να είναι δυνατή η άμεση αποκατάστασή τους και η αποφυγή διακοπών στην υδροδότηση των οικισμών.

Άλλα σημαντικά έργα που έχει υλοποιήσει ή ΔΕΥΑΑ στο σύντομο χρόνο λειτουργίας της είναι:

- Η αντικατάσταση των εσωτερικών δικτύων ύδρευσης και η μεταφορά των υδρομέτρων έξω από τα οικόπεδα, στους οικισμούς Βαφείκων, Κουτσού, Πηγαδίων και Σέλιου.
- Η κατασκευή νέας δεξαμενής ύδρευσης στον οικισμό Σουνίου.
- Οι συνδέσεις των νέων δεξαμενών ύδρευσης στους οικισμούς Σελέρου, Σημάντρων και Φιλίων.
- Η σύνδεση των δικτύων ύδρευσης Σκάλας Αβδήρων και Παραλίας Μυρωδάτου.
- Η αντικατάσταση τμημάτων δικτύων ύδρευσης σε σημεία που παρουσιάζονταν συχνές διαρροές (Διομήδεια, Άβδηρα, Σήμαντρα).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

- Η συντήρηση και ο εκσυγχρονισμός όλων των αντλιοστασίων.

Παρακάτω ακολουθεί πίνακας με της γεωτρήσεις και τις δεξαμενές που εξυπηρετούν τους οικισμούς του Δήμου Αβδήρων.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΤΙ ΤΡΟΦΟΔΟΤΕΙ	ΠΑΡΟΧΗ (m ³)	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
g2	N. ΖΥΓΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	65	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
g3	N. ΖΥΓΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	110	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
g4	N. ΖΥΓΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	55	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
g5	N. ΖΥΓΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	50	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
g6	N. ΖΥΓΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	65	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
g7	N. ΖΥΓΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	65	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
g8	N. ΖΥΓΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	50	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
g9	N. ΖΥΓΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	45	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
g10	N. ΖΥΓΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	50	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
nzyg	N. ΖΥΓΟΣ	ΥΔΑΤΟΠΥΡΓΟ N. ΖΥΓΟΥ	60	ΕΦΕΔΡΙΚΗ
diom	ΔΙΟΜΗΔΕΙΑ	ΔΙΚΤΥΟ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΔΕ ΑΒΔΗΡΩΝ	65	ΕΦΕΔΡΙΚΗ
fel	ΦΕΛΩΝΗ	ΥΔΑΤΟΠΥΡΓΟ ΠΕΤΕΙΝΟΥ	75	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
ayx	ΑΥΞΕΝΤΙΟ	ΥΔΑΤΟΠΥΡΓΟ ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ	75	ΕΦΕΔΡΙΚΗ
gen	ΓΕΝΙΣΕΑ	ΥΔΑΤΟΠΥΡΓΟ ΓΕΝΙΣΕΑΣ	80	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
vaf	ΒΑΦΕΪΚΑ	ΥΔΑΤΟΠΥΡΓΟ ΒΑΦΕΪΚΩΝ	60	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
pig1	ΠΗΓΑΔΙΑ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΗΓΑΔΙΩΝ	30	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
pig2	ΠΗΓΑΔΙΑ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΠΗΓΑΔΙΩΝ	30	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
leuk1	ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑΣ	65	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
leuk2	ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑΣ	35	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
leuk3	ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑΣ	30	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
sel1	ΣΕΛΕΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΛΕΡΟΥ	80	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
sel2	ΣΕΛΕΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΛΕΡΟΥ	35	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
sel3	ΣΕΛΕΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΛΕΡΟΥ	35	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
sel4	ΣΕΛΕΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΛΕΡΟΥ	35	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
sel5	ΣΕΛΕΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΛΕΡΟΥ	35	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
sel6	ΣΕΛΕΡΟ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΛΕΡΟΥ	40	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
sim	ΣΗΜΑΝΤΡΑ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	50	ΕΦΕΔΡΙΚΗ
soun1	ΣΟΥΝΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΣΟΥΝΙΟΥ	25	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
soun2	ΣΟΥΝΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΣΟΥΝΙΟΥ	30	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
soun3	ΣΟΥΝΙΟ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΣΟΥΝΙΟΥ	30	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
sln	ΣΕΛΙΝΟ	ΥΔΑΤΟΠΥΡΓΟ ΣΕΛΙΝΟΥ	40	ΣΕ ΧΡΗΣΗ
sid	ΣΥΔΙΝΗ	ΥΔΑΤΟΠΥΡΓΟ ΣΥΔΙΝΗΣ	60	ΕΦΕΔΡΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

man	ΜΑΝΔΡΑ	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΜΑΝΔΡΑΣ	20	ΕΦΕΔΡΙΚΗ
<i>Πίνακας 8: Γεωτρήσεις του Δήμου (Πηγή: Δ.Ε.Υ.Α. Αβδήρων 2014, κατ' εκτίμηση)</i>				

A/A	ΔΕΞΑΜΕΝΗ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΞΑΝΘΗΣ	ΔΙΠΛΑ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	600 m3
2	ΞΑΝΘΗΣ	ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ	600 m3
3	Ν. ΖΥΓΟΣ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗ	600 m3
4	ΜΥΡΩΔΑΤΟ	ΜΥΡΩΔΑΤΟ ΠΑΛΑΙΑ	200 m3
5	ΜΥΡΩΔΑΤΟ	ΜΥΡΩΔΑΤΟ ΜΕΣΑΙΑ	300 m3
6	ΜΥΡΩΔΑΤΟ	ΜΥΡΩΔΑΤΟ ΚΑΙΝΟΥΡΙΑ	200 m3
7	ΑΒΔΗΡΑ	ΑΒΔΗΡΑ ΠΑΛΑΙΑ ΜΙΚΡΗ	150 m3
8	ΑΒΔΗΡΑ	ΑΒΔΗΡΑ ΚΥΚΛΙΚΗ ΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΟ ΧΩΡΙΟ	250 m3
9	ΑΒΔΗΡΑ	ΑΒΔΗΡΑ ΚΑΙΝΟΥΡΙΑ	200 m3
10	ΜΑΝΔΡΑ	ΜΑΝΔΡΑ ΠΑΛΑΙΑ	120 m3
11	ΜΑΝΔΡΑ	ΜΑΝΔΡΑ ΝΕΑ	200 m3
12	ΠΗΓΑΔΙΩΝ	ΣΤΟ ΔΡΟΜΟ ΠΡΟΣ ΚΙΜΜΕΡΙΑ	200 m3
13	ΣΟΥΝΙΟΥ		200 m3
14	ΣΟΥΝΙΟΥ	ΝΕΑ	300 m3
15	ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑ	ΝΕΑ	200 m3
16	ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑ	ΜΕΣΑΙΑ	20m3
17	ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑ	ΠΑΛΙΑ	50 m3
18	ΣΕΛΕΡΟΥ	ΝΕΑ	200m3
19	ΣΕΛΕΡΟΥ	ΠΑΛΙΑ	100m3
20	ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	ΝΕΑ	50m3
21	ΣΗΜΑΝΤΡΑ	ΠΑΛΙΑ	200 m3
22	ΦΙΛΙΑ		150 m3
23	ΦΙΛΙΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ	250 m3

Πίνακας 9: Δεξαμενές του Δήμου (Πηγή: Δ.Ε.Υ.Α. Αβδήρων 2014, κατ' εκτίμηση)

Το εξωτερικό δίκτυο του δήμου συμπληρώνεται με τους υδατόπυργους που παρουσιάζονται παρακάτω:

A/A	ΟΙΚΙΣΜΟΣ	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕΤΕΙΝΟΣ	100 m ³
2	Ν. ΖΥΓΟΥ	150 m ³

3	ΒΑΦΕΪΚΑ	200 m ³
4	ΑΥΞΕΝΤΙΟ	200 m ³
5	ΓΕΝΙΣΕΑ	400 m ³
6	ΠΕΖΟΥΛΑ	150 m ³
7	ΚΟΥΤΣΟ	200 m ³
8	ΣΥΔΙΝΗ	200 m ³
9	ΠΟΛΥΣΙΤΟΣ	250 m ³
10	ΣΕΛΙΝΟ	150 m ³
11	ΠΟΡΤΟ ΛΑΓΟΣ	400 m ³
12	Ν. ΚΕΣΣΑΝΗ	250 m ³
13	ΠΟΤΑΜΙΑ	150 m ³
14	ΓΚΙΩΝΑ	150 m ³

Πίνακας 10: Υδατόπυργοι του Δήμου (Πηγή: Δ.Ε.Υ.Α. Αβδήρων 2014 (οι τιμές της χωρητικότητας δόθηκαν κατ' εκτίμηση)

Το σύνολο των ενεργών υδρομέτρων που διαθέτει η ΔΕΥΑ είναι 11.150, και αυτά μοιράζονται σε υδρόμετρα οικιών, αγροκτημάτων, κτηνοτροφικών μονάδων, βιοτεχνιών και καταστημάτων.

Η πιστοποίηση της ποιότητας του πόσιμου νερού του δήμου πραγματοποιείται από ιδιωτικό διαπιστευμένο εργαστήριο, με βάση τις προδιαγραφές της ΚΥΑ Υ2/2600/2001.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Αβδήρων έχει αναλάβει εξ' ολοκλήρου την διαχείριση των δικτύων ύδρευσης και είναι μια επιχείρηση η οποία δεν έχει μόνιμο προσωπικό εκτός ενός πολιτικού μηχανικού και δύο αποσπασμένων από το δήμο διοικητικών υπαλλήλων. Οι υπόλοιπες ανάγκες σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό καλύπτονται από προγράμματα του ΟΑΕΔ, συμβάσεις ορισμένου χρόνου και συμβάσεις παροχής υπηρεσίας με ιδιώτες.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ - ΑΜΕΣΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

Οι δυνατότητες μιας τέτοιας Επιχείρησης είναι πολλές και το έργο που μπορεί να προσφέρει στους καταναλωτές της είναι σημαντικό για την υγεία τους, αλλά και για την ποιότητα της ζωής τους. Ο άμεσος στόχος είναι η στελέχωση της με προσωπικό και τεχνικούς για να μπορεί να καλύπτει τις ανάγκες της, καθώς και οι αντικαταστάσεις των παλαιωμένων δικτύων και οι επεκτάσεις νέων.

Το σημαντικότερο έργο που πρέπει να δρομολογηθεί είναι η αντικατάσταση των κεντρικών δικτύων των γραμμών Αβδήρων και Πόρτο Λάγους, μιας και είναι κατασκευασμένα κατά τη δεκαετία του 1970 και παρουσιάζουν συχνές διαρροές. Επειδή το μήκος και η διατομή των δικτύων είναι τέτοια που καθιστούν την υλοποίηση του έργου από ίδιους πόρους της ΔΕΥΑΑ ανέφικτη, είναι απαραίτητο να προβεί η επιχείρηση στη σύνταξη και ωρίμανση των απαιτούμενων μελετών για να ενταχθεί το έργο σε κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης.

Μια ακόμη σημαντική δράση που είναι απαραίτητη και μπορεί να υλοποιηθεί σταδιακά από τη ΔΕΥΑΑ είναι η μετατόπιση των υδρομέτρων έξω από τα οικοπέδα των καταναλωτών, ώστε να είναι εφικτή και απρόσκοπτη η μέτρησή τους και να αντιμετωπιστούν περιπτώσεις ενδεχόμενων παράνομων υδροληψιών. Η διαδικασία αυτή αναμένεται να ξεκινήσει εντός του 2015 αρχής γενομένης από τα υδρόμετρα στις παραλίες.

Τέλος, ιδιαίτερης σημασίας κρίνεται η επισκευή των υδατόπυργων σε κάποιους οικισμούς (Νέα Κεσσάνη, Πόρτο Λάγος, Σέλινο, Πολύσιτος), κάτι που έχει προγραμματιστεί να ξεκινήσει εντός του 2015.

Αποχέτευση ακαθάρτων

Τα δίκτυα αποχέτευσης ακαθάρτων της ΔΕΥΑΑ είναι περιορισμένα. Συγκεκριμένα, υφίστανται στους οικισμούς Διομήδεια και Πετεινού, τα λύματα των οποίων οδηγούνται στην εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων της ΔΕΥΑΞ, και στις εργατικές κατοικίες των Πηγαδίων, όπου τα λύματα επεξεργάζονται από μικρή εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων που λειτουργεί με ευθύνη της ΔΕΥΑΑ.

Η διαχείριση των αστικών λυμάτων στο δήμο Αβδήρων αποτελεί σημαντικό θέμα, ειδικά σε οικισμούς στους οποίους γίνεται παράνομη διάθεση λυμάτων από τους καταναλωτές στα δίκτυα αποχέτευσης ομβρίων, που έχει ως συνέπεια την απόθεσή τους σε γειτονικά ρέματα και επομένως τη ρύπανση του περιβάλλοντος. Το ζήτημα αυτό έχει αναδειχθεί από τη Διεύθυνση Υγείας για τον οικισμό των Αβδήρων. Για την επίλυσή του έχει συνταχθεί προμελέτη για την κατασκευή εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων και αποχετευτικών δικτύων στους οικισμούς Αβδήρων, Βελόνης και Μυρωδάτου. Στην παρούσα φάση αναμένεται από το ΕΠΕΡΑΑ η έγκριση της δημοπράτησης του έργου με τη διαδικασία της μελετοκατασκευής. Αντίστοιχο πρόβλημα παρατηρείται και στον οικισμό του Σελέρου, για τον οποίο έχουν ξεκινήσει οι διαδικασίες για τη μελέτη δικτύου αποχέτευσης και εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων με στόχο την υλοποίηση του έργου μέσω χρηματοδότησης από το νέο ΕΣΠΑ.

Αποχέτευση ομβρίων

Υφιστάμενη Κατάσταση

Δημοτική Ενότητα Αβδήρων

Οι οικισμοί Αβδήρων, Μυρωδάτου, Νέας Κεσσάνης και Λάγους διαθέτουν δίκτυο αποχέτευσης ομβρίων σε ποσοστό 100 %.

Ο οικισμός της Μάνδρας σε ποσοστό 75%, της Πεζούλας σε 50%, της Βελόνης σε 10% και της Γκιώνας σε ποσοστό 5%.

Ο οικισμός Αβδήρων παροχετεύει τα όμβρια σε χείμαρρο, η Βελόνη σε κανάλι αναδασμού, η Γκιώνα και η Μάνδρα σε χείμαρρο, το Μυρωδάτο στο έδαφος (επιφανειακή διάθεση), η Νέα Κεσσάνη σε χείμαρρο και στο έδαφος, το Λάγος στη θάλασσα, η Πεζούλα σε χείμαρρο και τέλος η Ποταμιά σε χείμαρρο και στο έδαφος (επιφανειακή διάθεση).

Δημοτική Ενότητα Βιστωνίδος

Τα δίκτυα αποχέτευσης ομβρίων στους οικισμούς είναι ικανοποιητικά σε μεγάλο βαθμό και καλύπτουν σχεδόν το σύνολο των οικισμών.

Ο οικισμός της Γενισέας διαθέτει ένα εκτεταμένο δίκτυο αποχέτευσης ομβρίων που καλύπτει τον οικισμό σε ποσοστό 80% και αποτελείται από κλειστούς αγωγούς από σκυρόδεμα, αλλά και από πλακοσκεπείς οχετούς καθαρού ανοίγματος 1,5X1,5 μέτρων οι οποίοι καταλήγουν όλοι στο κανάλι της Γενισέας, τμήμα του οποίου έχει διανοιχτεί και επενδυθεί με πέτρα τα τελευταία χρόνια.

Ο οικισμός του Κουτσού διαθέτει δίκτυο ομβρίων σε ποσοστό 70% που αποτελείται από δύο παράλληλους με τον κεντρικό δρόμο του χωριού πλακοσκεπείς αγωγούς που συγκεντρώνουν τα όμβρια και τα οδηγούν έξω από τον οικισμό σε ένα κανάλι του αναδασμού. Στον οικισμό έχει δημιουργηθεί πρόβλημα τα τελευταία χρόνια με την

κατασκευή της παράκαμψης του δρόμου Ξάνθης Λάγους που εγκλωβίζει τα όμβρια ανάμεσα σε αυτόν και το δρόμο του οικισμού, με αποτέλεσμα να υπάρχουν πλημμυρικά φαινόμενα.

Οι οικισμοί Σέλινου και Συδινής καλύπτονται σε ποσοστό 70% από δίκτυα ομβρίων αποτελούμενα από ανοιχτούς αγωγούς και από κλειστά δίκτυα από τσιμεντοσωλήνες που καταλήγουν για την περίπτωση του Σελίνου στη λίμνη Βιστωνίδα και για τη Συδινή στα κανάλια του αναδασμού που βρίσκονται γύρω από τον οικισμό.

Ο οικισμός του Πολυσίτου καλύπτεται σε ποσοστό 70% από έναν πλακοσκεπή αγωγό πλάτους στο μεγαλύτερο μέρος του 4 μέτρα και βάθος 2, που διασχίζει όλο σχεδόν τον οικισμό, όλα τα υπόλοιπα δίκτυα από τσιμεντοσωλήνες που διαθέτει ο οικισμός καταλήγουν πάνω σε αυτόν και διαθέτουν τα όμβρια στο ποτάμι.

Στον οικισμό του Σουνίου το υφιστάμενο δίκτυο ομβρίων είναι αρκετά περίπλοκο λόγω της δομής του οικισμού και καλείται να αντιμετωπίσει και σε πολλές περιπτώσεις ορμητικά νερά που έρχονται από το βουνό με ταχύτητα, παρασύροντας και φερτά υλικά.

Οι οικισμοί που βρίσκονται στην δυτική πλευρά όπως Πετεινός Διομήδεια, Π.Κατραμιο, Ν.Ζυγός, Π.Ζυγός, Φελώνη, Αυξέντιο και Μαγικό έχουν και αυτοί εκτεταμένα δίκτυα ομβίων σε ποσοστό 70% όμως το σοβαρότερο πρόβλημα τους είναι πως τα κανάλια που βρίσκονται στην περιοχή και αποχετεύουν του οικισμούς δέχονται και τον τεράστιο όγκο των ομβρίων του οικισμού Ξάνθης, με αποτέλεσμα σε περιόδους εκτεταμένων βροχοπτώσεων να υπάρχουν σημαντικά προβλήματα.

Δημοτική Ενότητα Σελέρου

Τα δίκτυα αποχέτευσης ομβρίων στον πρώην Δήμο Σελέρου καλύπτουν μόνο τμήματα του οικισμού Σελέρου (διαθέτει το μεγαλύτερο δίκτυο όμβριων), του οικισμού Φίλια, Σημάντρων και Λευκόπετρας.

Το δίκτυο όμβριων στον οικισμό Σελέρου καλύπτει σε ποσοστό 70% τις ανάγκες του οικισμού και αποτελείται από πλακοσκεπείς κλειστούς αγωγούς από σκυρόδεμα καθαρού ανοίγματος 1,70 x 1,70 μέτρα και 1,50 x 1,50 μέτρα που οδηγούν τα όμβρια στο χείμαρρο του Σελέρου.

Το δίκτυο όμβριων στον οικισμό Λευκόπετρας καλύπτει σε ποσοστό 20% τις ανάγκες του οικισμού και αποτελείται από πλακοσκεπείς κλειστούς αγωγούς από σκυρόδεμα καθαρού ανοίγματος 1,80 x 1,20 μέτρα και 1,50 x 1,50 μέτρα και από σωλήνες PVC με διαμέτρους Φ315 που οδηγούν τα όμβρια σε χείμαρρο.

Στον οικισμό Φιλίων υπάρχει δίκτυο όμβριων από πλακοσκεπή κλειστό αγωγό από σκυρόδεμα καθαρού ανοίγματος 1,20 x 1,50 μέτρα και από σωλήνες PVC με διαμέτρους Φ315 σε ποσοστό 70% που αποχετεύουν τα όμβρια σε χείμαρρο.

Αντίστοιχο δίκτυο υπάρχει και στον οικισμό Σημάντρων με πλακοσκεπή κλειστό αγωγό και από σωλήνες PVC με διαμέτρους Φ315 σε ποσοστό 40% που οδηγούν τα όμβρια σε χείμαρρο.

Οι οικισμοί Γρήγορου, Βελοχωρίου και Άκαρπου δεν διαθέτουν δίκτυο όμβριων υδάτων, εκτός από κάποια μεμονωμένα σημεία εντός των οικισμών στα οποία έχουν κατασκευαστεί κάποιοι αγωγοί όμβριων για να αντιμετωπιστούν τοπικά τα πλημμυρικά φαινόμενα που παρουσιάζονται.

1.2.8 Προβλήματα ρύπανσης – Διαχείριση απορριμμάτων

1.2.8.1 Διαχείριση Υγρών Αποβλήτων

Η διαχείριση υγρών αποβλήτων αναφέρεται στις παρακάτω λειτουργίες:

- Συλλογή των υγρών αποβλήτων μέσω αποχετευτικού δικτύου ή μέσω βυτιοφόρων,
- Επεξεργασία τους σε Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων και
- Περιβαλλοντικά σωστή διάθεσή τους σε κάποιο αποδέκτη.

Αναλυτικά, σε σχέση με αυτές η υφιστάμενη κατάσταση έχει ως εξής:

Υφιστάμενη Κατάσταση

Δημοτική ενότητα Αβδήρων

Αποχετευτικό δίκτυο ακαθάρτων υπάρχει εγκατεστημένο και αποτυπωμένο μόνο στον οικισμό των Αβδήρων, σε ποσοστό 70%. Στους υπόλοιπους οικισμούς δεν υπάρχει αποχετευτικό δίκτυο. Ταυτόχρονα δεν υπάρχει καμίας μορφής επεξεργασία των λυμάτων στην περιοχή. Οι οικισμοί αποχετεύονται κυρίως με απορροφητικούς βόθρους.

Δημοτική Ενότητα Βιστωνίδας

Αποχετευτικό δίκτυο υπάρχει εγκατεστημένο, αποτυπωμένο και σε λειτουργία στον οικισμό Διομήδειας, σε ποσοστό 90% και στον οικισμό του Πετεινού, σε ποσοστό 70% οδηγώντας τα λύματα στον Βιολογικό της Ξάνθης. Επίσης οι εργατικές κατοικίες του οικισμού Πηγαδίων καλύπτονται με αποχετευτικό δίκτυο και μονάδα επεξεργασίας λυμάτων σε ποσοστό 100%. Οι υπόλοιποι οικισμοί αποχετεύονται κυρίως σε απορροφητικούς βόθρους.

Δημοτική Ενότητα Σελέρου

Είναι υπό κατασκευή το έργο του βιολογικού καθαρισμού. Αποχετευτικό δίκτυο δεν υπάρχει σε κανέναν οικισμό της Δημοτικής Ενότητας Σελέρου, πράγμα που σημαίνει ότι όλοι οι οικισμοί αποχετεύονται κυρίως από απορροφητικούς βόθρους .

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται συνοπτικά στοιχεία σε σχέση με το ζήτημα της διαχείρισης των υγρών αποβλήτων:

Οικισμός	ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ		ΒΥΤΙΟΦΟΡΑ		ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ		ΔΙΑΘΕΣΗ	
	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΟΧΗ (m ³ /d)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΕΛ* (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Μ.Ι.Π.**	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	
Γενισέα	ΟΧΙ							
Διομήδεια	ΝΑΙ				ΝΑΙ		Κανάλι	Μαγι- κού
Πετεινός	ΝΑΙ				ΝΑΙ		Κανάλι	Μαγι- κού
Ν. Ζυγός	ΟΧΙ							
Π. Ζυγός	ΟΧΙ							
Φελώνη	ΟΧΙ							
Π. Κατραμιο	ΟΧΙ							
Αυξεντιο	ΟΧΙ							

Αλκυόνη	ΟΧΙ					
Μαγικό	ΟΧΙ					
Σούνιο	ΟΧΙ					
Σέλινο	ΟΧΙ					
Πολύσιτος	ΟΧΙ					
Πηγάδια	ΟΧΙ					
Κουτσό	ΟΧΙ					
Βαφέικα	ΟΧΙ					
Συδινή	ΟΧΙ					
Άβδηρα	ΝΑΙ			ΟΧΙ		ΟΧΙ
Ν. Κεσσάνη	ΟΧΙ					
Μάνδρα	ΟΧΙ					
Μυρωδάτο	ΟΧΙ					
Πεζούλα	ΟΧΙ					
Πόρτο Λάγος	ΟΧΙ					
Γκιώνα	ΟΧΙ					
Ποταμιά	ΟΧΙ					
Σελερο	ΟΧΙ					
Λευκόπετρα	ΟΧΙ					
Άκαρπο	ΟΧΙ					
Γρήγορο	ΟΧΙ					
Σήμαντρα	ΟΧΙ					
Βελοχώρι	ΟΧΙ					
Φίλια	ΟΧΙ					
Ρύμη	ΟΧΙ					

Πίνακας 11: Διαχείριση υγρών αποβλήτων (*Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων, **Μονάδες Ισοδυνάμου Πληθυσμού)

1.2.8.2 Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων

Υφιστάμενη Κατάσταση

Ο Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Νομού Ξάνθης (ΣΔΑΝΞ) είναι ο υπεύθυνος φορέας για τη συλλογή των απορριμμάτων στο Δήμο Αβδήρων. Η προσωρινή αποθήκευση των απορριμμάτων γίνεται σε τυπικούς τροχήλατους κάδους 1100lt ή μικρότερους, ιδιοκτησίας του ΣΝΑΔΞ. Η συχνότητα συλλογής εξαρτάται και από το μέγεθος του οικισμού, αλλά κατά μέσο όρο αντιστοιχεί σε 2 φορές ανά εβδομάδα για τους χειμερινούς μήνες και σχεδόν καθημερινά για ορισμένους οικισμούς τους καλοκαιρινούς μήνες. Η ποσότητα που συλλέγεται πάντως εκτιμάται ότι αντιστοιχεί στο 80% των παραγόμενων στερεών αποβλήτων (εξομοιούμενων με οικιακά) με δεδομένη την αυθαίρετη απόρριψη που λαμβάνει χώρα σε ορισμένες περιοχές.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΩΤΗΤΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΜΙΔΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ (ΦΟΡΕΣ/ΕΒΔΟΜ)	ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (N/O)
ΑΒΔΗΡΩΝ	Κυλιόμενοι κάδοι	μηχανικός	3 καλοκαίρι / 2 χειμώνα	Μεταφορά στο ΧΥΤΑ Ξάνθης	N
ΒΙΣΤΩΝΙΔΑΣ	» »	» »	2 καλοκαίρι / 2 χειμώνα	» »	N
ΣΕΛΕΡΟΥ	» »	» »	2 καλοκαίρι / 2 χειμώνα	» »	N

Πίνακας 12: Διαχείριση απορριμμάτων

Προβλήματα

Σημαντικό πρόβλημα για το Δήμο αποτελούν οι χώροι ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων στους οποίους υπάρχουν υλικά κατεδάφισης, ογκώδη υλικά, αγροτικά και κτηνοτροφικά απορρίμματα αλλά και σε μερικές περιπτώσεις κοινά οικιακά στερεά απόβλητα (απορρίμματα). Η αποκατάστασή τους είναι αναγκαία προϋπόθεση, όχι μόνο για την προστασία του περιβάλλοντος, αλλά και για την αισθητική αναβάθμιση της εικόνας του Δήμου.

Σημαντικές παρεμβάσεις αποκατάστασης των χώρων ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων είχαν πραγματοποιηθεί και στους τρεις πρώην Δήμους, με σκοπό την προστασίας του περιβάλλοντος και στη διαφύλαξη του φυσικού του τοπίου.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΒΔΗΡΩΝ			
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΑΣΗ ΧΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
Άβδηρα	5.780,57m ²	325.453,59	80% ΕΤΠΑ 20% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ
Ν. Κεσσάνη	11.967.13 m ²		80% ΕΤΠΑ 20% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ
Μάνδρα	4.466,66m ²		80% ΕΤΠΑ 20% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ
Μυρωδάτο	12.312.69m ²	ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ	

Πίνακας 13: Στοιχεία ΧΑΔΑ της ΔΕ Αβδήρων

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΣΤΩΝΙΔΑΣ			
ΟΙΚΙΣΜΟΣ	ΕΚΤΑΣΗ ΧΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
Γενισέα	7.792.12m ²	114.189.40€	75% ΕΤΠΑ 25% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ
Βαφέικα	13.985,43 m ²	204.422,80€	80% ΕΤΠΑ 20% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ
Πολύσιτος	1.410,04 m ²		
Διομήδεια		988.382,92€	75% ΕΤΠΑ
Μαγικό			
Αυξέντιο			
Κουτσό			

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Πηγάδια			25% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ
Σέλινο			
Σούνιο	5.432,65 m ²	116.088,71 €	80% ΕΤΠΑ 20% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ
Συδινή	8.668,40 m ²	228.483,43€	80% ΕΤΠΑ 20% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ
Τέκτων	6.101,15m ²		
Ν.Ζυγός	16.583,75m ²	223.806,82€	80% ΕΤΠΑ 20% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ

Πίνακας 14: Στοιχεία ΧΑΔΑ της ΔΕ Βιστωνίδας

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΛΕΡΟΥ			
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΑΣΗ ΧΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
Λευκόπετρα	3.691,79 m ²	263.000,00€	80% ΕΤΠΑ 20% ΚΡ. ΣΥΜΕΤΟΧΗ
Σήμαντρα	12.178,57 m ²		

Πίνακας 15: Στοιχεία ΧΑΔΑ της ΔΕ Σελέρου

Επίσης σημαντικό πρόβλημα για το Δήμο αποτελούν και οι χώροι απόθεσης – διάθεσης των κενών συσκευασιών φυτοπροστατευτικών προϊόντων, στους οποίους εναποτίθενται κατά την πλήρωση των ψεκαστικών μηχανημάτων στις συγκεκριμένες θέσεις. Πρόκειται για ιδιαιτέρως επικίνδυνες ουσίες για το εγγύς περιβάλλον. Σημαντικό για την επίλυση του προβλήματος αποτελεί η συλλογή των συσκευασιών σε στεγανούς χώρους και η διάθεσή τους σε κατάλληλο φορέα διαχείρισής τους. Σημειώνεται ότι μέχρι σήμερα δεν υπάρχει τέτοιος φορέας διαχείρισης στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου.

Δυνατότητες

Ο Δήμος έχει στην διάθεση του ένα καδοφόρο φορτηγό και 53 κάδους χωρητικότητας 9m³ διάσπαρτους σε όλους τους οικισμούς, με σκοπό την αποτροπή της ανεξέλεγκτης ρίψης μπαζών και σκουπιδιών. Υπάρχει συνεχής παρότρυνση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων για την ελεγχόμενη διαχείριση των απορριμμάτων και την αποφυγή της ανεξέλεγκτης ρίψης σε αφύλακτες και περιβαλλοντικά σημαντικές περιοχές.

Ο Δήμος Αβδήρων, βασιζόμενος σε μεγάλο βαθμό στις υπηρεσίες και στην οικολογική ευαισθησία των κατοίκων του, που μπορούν και πρέπει να αποκτήσουν πρότυπη κοινωνική συμπεριφορά ως προς την διαχείριση των απορριμμάτων, προσπαθεί να κρατήσει τον Δήμο καθαρό, γιατί η καθαριότητα είναι υπόθεση όλων μας.

1.3 Κοινωνική πολιτική, υγεία, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός

1.3.1 Πληθυσμός και δημογραφικά δεδομένα

Στην παρούσα ενότητα θα εξεταστούν πληθυσμιακά χαρακτηριστικά του Δήμου Αβδήρων τα οποία αφορούν, τον πληθυσμό ανά Δημοτική και Τοπική κοινότητα, την ηλικιακή διάρθρωση του πληθυσμού στο σύνολο του, το επίπεδο μόρφωσης στο σύνολο του πληθυσμού και στοιχεία του απασχολούμενου πληθυσμού και ομάδες κλάδων οικονομικής δραστηριότητας.

Η παρουσίαση των στατιστικών δεδομένων γίνεται σε πινακοποιημένη μορφή και με γραφήματα ώστε να είναι εύκολη και ασφαλής η εξαγωγή συμπερασμάτων για τις παρούσες και μελλοντικές τάσεις, αλλά και τις ανάγκες εξυπηρέτησης του πληθυσμού.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Η βάση δεδομένων για την παρουσίαση των πληθυσμιακών χαρακτηριστικών προέρχονται από στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ (Απογραφή πληθυσμού 2021) και έχουν επεξεργαστεί για τις ανάγκες της μελέτης.

Χαρακτηριστικά	ΔΕ Βιστωνίδας	ΔΕ Αβδήρων	ΔΕ Σελέρου
Μόνιμος Πληθυσμός (κάτοικοι)	9.730	2.799	5.081
Πληθυσμιακή μεταβολή δεκαετίας 2011-2021	-6,76%	-16,22%	-2,83%

Πίνακας 16: Πληθυσμιακή μεταβολή 2011-2021 ανά ΔΕ του Δήμου (Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)

Για τη δεκαετία 2011 – 2021 στο σύνολο του Δήμου Αβδήρων, παρατηρείται αρκετά σημαντική μείωση του πληθυσμού της τάξης του 7,13%.

Στον επόμενο πίνακα καταγράφεται ο πραγματικός πληθυσμός του Δήμου, των οικισμών, των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
1. ΔΗΜΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ	17.613
2. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	9.729
3. Δημοτική Κοινότητα Γενισέας	2.047
4. Γενισέα,η	1.454
5. Βαφαίικα,τα	593
6. Δημοτική Κοινότητα Διομηδείας	4.588
7. Διομήδεια,η	805
8. Αυξεντίου,ο	254
9. Νέος Ζυγός,ο	492
10. Παλαιόν Κατράμιον,το	606
11. Παλαιός Ζυγός,ο	629
12. Πετεινός,ο	1.128
13. Φελώνη,η	674
14. Δημοτική Κοινότητα Κουτσού	544
15. Κουτσόν,το	332
16. Συδινή,η	212
17. Δημοτική Κοινότητα Μαγικού	730
18. Μαγικόν,το	495
19. Αλκυόνη,η	235
20. Δημοτική Κοινότητα Πηγαδίων	368
21. Πηγάδια,τα	368
22. Δημοτική Κοινότητα Πολυσίτου	343
23. Πολύσιτος,ο	343
24. Δημοτική Κοινότητα Σελίνου	185
25. Σέλιον,το	185
26. Δημοτική Κοινότητα Σουνίου	924
27. Σούνιον,το	924
28. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΒΔΗΡΩΝ	2.801
29. Δημοτική Κοινότητα Αβδήρων	1.178
30. Άβδηρα,τα	924
31. Γκίωνα,η	79
32. Λεύκιππος,ο	29
33. Παιδικαί Κατασκηνώσεις,αι	0
34. Πεζούλα,η	70
35. Σκάλα Αβδήρων,η	76
36. Δημοτική Κοινότητα Μάνδρας	497
37. Μάνδρα,η	497
38. Δημοτική Κοινότητα Μυρωδάτου	400

39.	Μυρωδάτον,το	391
40.	Ερωδιός,ο	9
41.	Δημοτική Κοινότητα Νέας Κεσσάνης	726
42.	Νέα Κεσσάνη,η	348
43.	Λάγος,ο	279
44.	Λουτρά Ποταμιάς,τα	0
45.	Ποταμιά,η	99
46.	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΛΕΡΟΥ	5.083
47.	Δημοτική Κοινότητα Σελέρου	5.083
48.	Σέλερον,το	1.956
49.	Άκαρπον,το	210
50.	Άνω Πολύσιτον,το	30
51.	Βελοχώριον,το	213
52.	Γρήγορον,το	223
53.	Λευκόπετρα,η	829
54.	Ρύμη,η	0
55.	Σήμαντρα,τα	751
56.	Φίλια,τα	871

Πίνακας 17: Πίνακας πληθυσμού Δ.Ε. Δ.Κ. και Οικισμών του Δήμου
(Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)

Με την χρήση των στοιχείων του παραπάνω πίνακα, καταρτίστηκε το παρακάτω διάγραμμα, σύμφωνα με το οποίο παρατηρούμε ότι το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού βρίσκεται στην Δημοτική Ενότητα Βιστωνίδας με ποσοστό 55,25% και ακολουθούν η Δημοτική Ενότητα Σελέρου με ποσοστό 28,85% και η Δημοτική Ενότητα Αβδήρων με ποσοστό 15,90%.



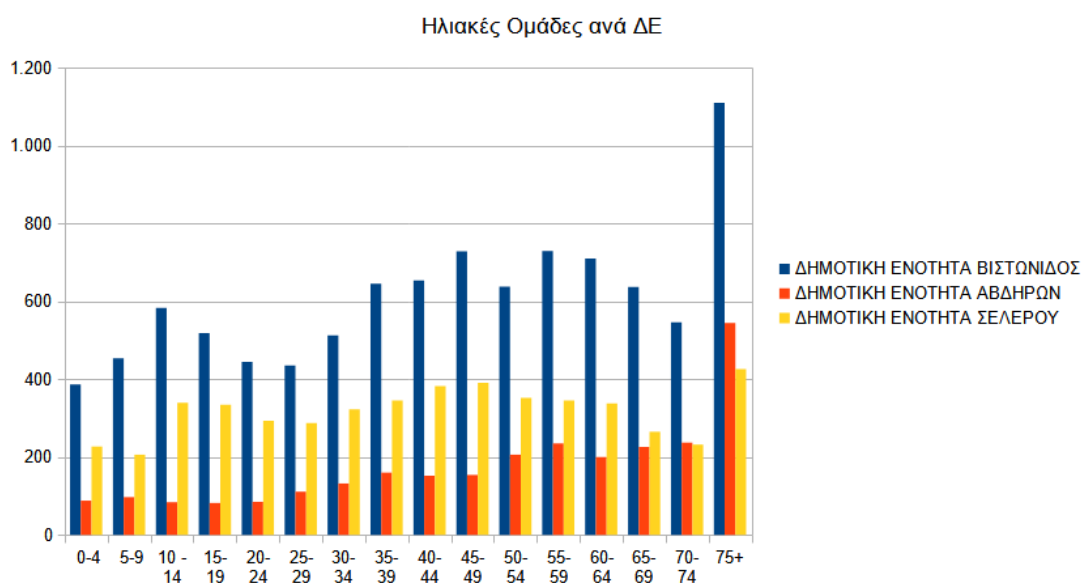
Εικόνα 9: Πληθυσμός του Δήμου ανά Δ.Ε. (Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)

Στη συνέχεια παρουσιάζεται η ποσοστιαία σύνθεση του πληθυσμού του Δήμου Αβδήρων κατά ομάδες ηλικιών.

Ομάδες Ηλικιών	Αριθμός Κατοίκων	Ποσοστό %
0-4	702	3,98
5-9	758	4,30

10-14	1.006	5,71
15-19	940	5,34
20-24	821	4,66
25-29	833	4,73
30-34	967	5,49
35-39	1.150	6,53
40-44	1.188	6,74
45-49	1.273	7,24
50-54	1.197	6,79
55-59	1.309	7,43
60-64	1.248	7,09
65-69	1.128	6,40
70-74	1.014	5,76
75+	2.080	11,81
Μέση ηλικία: ~45		

Πίνακας 18: Πληθυσμός κατά ομάδες ηλικιών (Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)



Εικόνα 10: Ηλικιακές Ομάδες του Δήμου ανά Δ.Ε. (Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)

Ο πληθυσμός της περιοχής παρουσιάζει μια ενδιαφέρουσα δημογραφική δομή, με σχετικά χαμηλές τιμές στις νεότερες ηλικιακές ομάδες (0–14 ετών), γεγονός που υποδηλώνει μειωμένες γεννήσεις ή πιθανή υπογεννητικότητα. Οι ενδιάμεσες παραγωγικές ηλικίες (30–59 ετών) εμφανίζουν αυξημένες τιμές και αποτελούν τον πιο πολυπληθή πυρήνα του πληθυσμού, στοιχείο που δείχνει μια ισχυρή παρουσία ενεργού εργατικού δυναμικού. Ιδιαίτερα αξιοσημείωτη είναι η μεγάλη αύξηση στην ηλικιακή ομάδα 75+, η οποία υπερβαίνει κατά πολύ όλες τις προηγούμενες, υποδηλώνοντας σημαντική γήρανση του πληθυσμού και πιθανώς αυξημένο προσδόκιμο ζωής. Συνολικά, η πληθυσμιακή πυραμίδα φανερώνει μια περιοχή που βρίσκεται σε διαδικασία γήρανσης, με μειωμένη ανανέωση στις νεότερες ηλικίες και ισχυρή συγκέντρωση στις μεγαλύτερες, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει μελλοντικά τις κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες της κοινότητας.

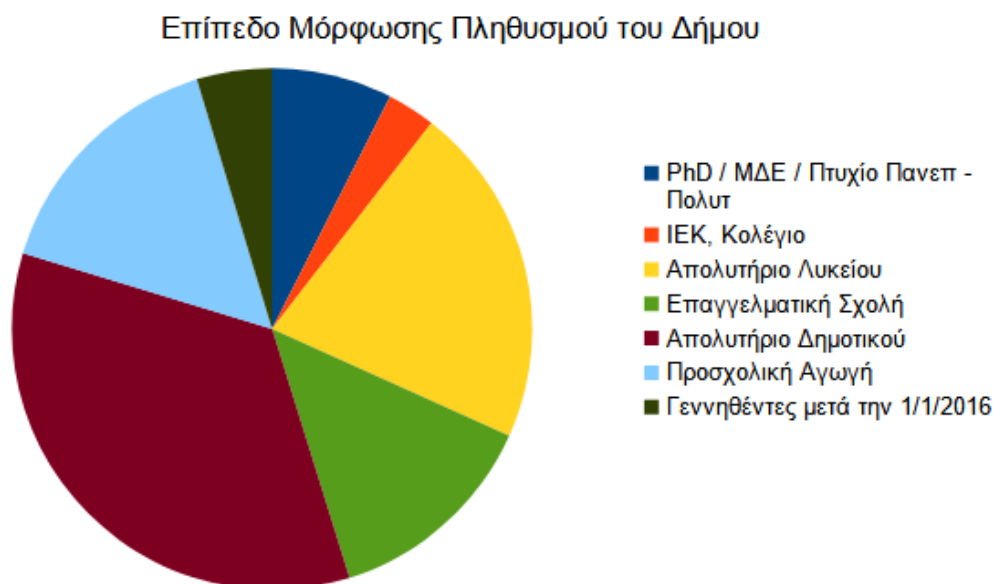
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται το επίπεδο εκπαίδευσης για το σύνολο του πληθυσμού του Δήμου Αβδήρων, σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ από την απογραφή του 2021.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Πληθυσμός	Ποσοστό%
PhD / ΜΔΕ / Πτυχίο Πανεπ -Πολυτ	1.320	7,49
ΙΕΚ, Κολέγιο	529	3,00
Απολυτήριο Λυκείου	3.741	21,24
Επαγγελματική Σχολή	2.369	13,45
Απολυτήριο Δημοτικού	6.075	34,50
Προσχολική Αγωγή	2.757	15,65
Γεννηθέντες μετά την 1/1/2016	822	4,67

Πίνακας 19: Πληθυσμός ανά Δήμο Επίπεδο Εκπαίδευσης (Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)

Σύμφωνα με τα στοιχεία του παραπάνω σχήματος, όπως είναι αναμενόμενο, λόγω της αγροτικής φυσιογνωμίας του Δήμου, το μεγαλύτερο ποσοστό του Δήμου έχει γνώσεις δημοτικού με ποσοστό 34,50%.



Εικόνα 11: Πληθυσμός του Δήμου ανά Επίπεδο Εκπαίδευσης (Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)

Όσο για τα ποσοστά των απόφοιτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΤΕΙ και ΑΕΙ) και άνω, είναι πολύ χαμηλά στο Δήμο με ποσοστό 7,49%.

Αναφορικά με την οικονομική δραστηριότητα των κατοίκων του Δήμου, αυτή αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα.

Πληθυσμός Δήμου	Οικονομικά Ενεργοί	Απασχολούμενοι	Τομέας Απασχόλησης	
			Πρωτογενής	Δευτερογενής
			1.416	
				1.552
		5.541	Τριτογενής	2.573
	6.782	Άνεργοι		
		1.241		
17.613	Οικονομικά μη Ενεργοί			
	10.831			

Πίνακας 20: Οικονομική Δραστηριότητα του Δήμου

Τα δημογραφικά και εργασιακά δεδομένα του Δήμου δείχνουν ότι από το σύνολο των 17.613 κατοίκων, οικονομικά ενεργοί είναι 6.782 άτομα, εκ των οποίων 5.541 απασχολούνται και 1.241 είναι άνεργοι. Η κατανομή των απασχολούμενων στους τομείς δραστηριότητας αποκαλύπτει μια σχετικά ισορροπημένη τοπική οικονομία: 1.416 άτομα εργάζονται στον πρωτογενή τομέα, 1.552 στον δευτερογενή και 2.573 στον τριτογενή, ο οποίος αποτελεί και τον μεγαλύτερο τομέα απασχόλησης. Παράλληλα, ιδιαίτερα υψηλός είναι ο αριθμός των οικονομικά μη ενεργών κατοίκων (10.831), γεγονός που υποδηλώνει μεγάλη αναλογία μαθητών, φοιτητών, συνταξιούχων ή ατόμων που δεν συμμετέχουν στην αγορά εργασίας. Συνολικά, η εικόνα του Δήμου χαρακτηρίζεται από μεσαίου μεγέθους εργατικό δυναμικό, σχετικά χαμηλή ανεργία σε σχέση με το σύνολο του πληθυσμού και κυριαρχία του τριτογενούς τομέα, ο οποίος λειτουργεί ως βασικός πυλώνας της τοπικής οικονομικής δραστηριότητας.

1.3.2 Ειδικές πληθυσμιακές ομάδες (π.χ. ΑμΕΑ, πρόσφυγες, αθίγγανοι)

Στις ειδικές πληθυσμιακές ομάδες που διαβιούν στο Δήμο Αβδήρων περιλαμβάνονται οι ΡΟΜΑ, οι Παλιννοστούντες ομογενείς από την πρώην ΕΣΣΔ, οι οικονομικοί πρόσφυγες ή μετανάστες και τα άτομα με αναπηρία.

Σχετικά με τους Ρομά δεν υπάρχει μεγάλη συγκέντρωση πληθυσμού σε κανένα οικισμό του Δήμου, παρά μόνο κάποιες οικογένειες διάσπαρτες σε διάφορους οικισμούς. Δεν υπάρχουν ακριβή στοιχεία που να αναφέρονται στον πληθυσμό αυτής της ομάδας.

Σε αρκετούς οικισμούς του Δήμου αλλά κυρίως στη Γενισέα, στο Μαγικό και στη Λευκόπετρα διαμένουν οικογένειες πόντιων Παλιννοστούντων από την πρώην ΕΣΣΔ. Η ομαλή επανένταξη των Παλιννοστούντων στην ελληνική κοινωνία αποτελεί τα τελευταία δεκαπέντε τουλάχιστον χρόνια ένα από τα κέντρα βάρους της Κυβερνητικής αλλά και της τοπικής Πολιτικής. Ενώ η ένταξη τους στην τοπική κοινωνία έχει προχωρήσει αρκετά, υπάρχουν ακόμη προβλήματα που δρουν ανασταλτικά προς την κατεύθυνση αυτή και σχετίζονται με την ανεπαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας, την ανεργία, την ετεροαπασχόληση, το ανεπαρκές υπάρχον θεσμικό πλαίσιο, τις κοινωνικές προκαταλήψεις και την περιθωριοποίηση από το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Ο αριθμός των οικονομικών προσφύγων και μεταναστών έχει μειωθεί τα τελευταία χρόνια, αλλά παραμένει σημαντικός. Προέρχονται κυρίως από Βαλκανικές χώρες (Αλβανία, Βουλγαρία) και αναζητούν απασχόληση κυρίως στον Πρωτογενή τομέα.

Παράλληλα ασχολείται με τις διαδικασίες νομιμοποίησης της διαμονής των αλλοδαπών της χώρας μας βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Ενημερώνει τους αλλοδαπούς, τους υποδεικνύει για τις διάφορες ελλείψεις δικαιολογητικών και τους παρπέμπει στις αρμόδιες αρχές. Ασχολείται με τη διαδικασία χορήγησης και ανανέωσης

αδειών διαμονής διαφόρων κατηγοριών αλλοδαπών, καθώς και για τα μέλη των οικογενειών τους.

Παράλληλα ιδιαίτερη μέριμνα δίδεται στην παροχή βοήθεια σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες. Η πλειοψηφία των πεζοδρομίων αλλά και των δημόσιων κτιρίων έχει μετατραπεί ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση και η χρήση από ΑΜΕΑ. Η προσπάθεια είναι συνεχής ώστε να προωθούνται πάσης φύσεως ενέργειες για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας, καθώς και των λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας τους.

1.3.3 Δομές κοινωνικής υποστήριξης

Στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής, ο Δήμος Αβδήρων διαθέτει συγκροτημένες δομές κοινωνικής υποστήριξης και δραστηριοποιείται σε συγκεκριμένες δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα.

Στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας που ψηφίστηκε με την υπ' αριθ. 209/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συστάθηκε και στελεχώθηκε αυτοτελές τμήμα κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού, που για πρώτη φορά έχει σαφείς αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται από τον Ν.3852/2010. **Πλέον το σύνολο των αρμοδιοτήτων που αφορούν τον τομέα της κοινωνικής πρόνοιας, όπως η καταβολή επιδομάτων στους δικαιούχους, η χορήγηση κάρτας αναπηρίας και η κοινωνική προστασία έχει μεταφερθεί από τη Νομαρχία στους Δήμους για την καλύτερη και εγγύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.**

Εκτός από τις παραπάνω αρμοδιότητες το συγκεκριμένο τμήμα έχει τον έλεγχο και την εποπτεία των δράσεων κοινωνικού χαρακτήρα «Κέντρο Κοινότητας» και «Βοήθεια στο σπίτι».

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ- ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Στους οικισμούς Αβδήρων, Σελέρου και Συδινής λειτουργεί η δράση «Βοήθεια στο σπίτι», ενώ στον οικισμό Σελέρου λειτουργεί η δράση «Κέντρο Κοινότητας». Οι συγκεκριμένες δράσεις απασχολούν 14 άτομα διαφόρων επιστημονικών και βοηθητικών ειδικοτήτων και εξυπηρετούν συνολικά 202 **άτομα**. Καλύπτουν τις ανάγκες κατοίκων από όλους τους οικισμούς του Δήμου, ενώ ο γενικός σκοπός τους είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Τα μέσα επίτευξης αυτού του σκοπού είναι η παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη, όπως και από εθελοντές και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μόνοι τους και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και την κοινωνική ευημερία.

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Οι Παιδικοί Σταθμοί περιλαμβάνουν τέσσερα (4) τμήματα προσχολικής αγωγής (Γενισέας, Πετεινού, Μαγικού, Πολυσίτου).

Με τη λειτουργία τους αποσκοπούν και στοχεύουν

- στην πολύπλευρη και σφαιρική, νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και σωματική ανάπτυξη στα παιδιά με τις πιο σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους
- στη φροντίδα και ημερήσια διατροφή βρεφών που λόγω της εργασίας των γονέων ή άλλης κοινωνικής αιτίας δεν μπορεί να τους παρέχεται στο σπίτι
- στην εφαρμογή προγραμμάτων στα παιδιά της νηπιακής ηλικίας, προγράμματα ανάλογα της νοητικής και ψυχοκινητικής εξέλιξης που προσφέρουν ευκαιρίες για απόκτηση ειδικών γνώσεων και την κατάλληλη προετοιμασία για την είσοδό τους στο Δημοτικό Σχολείο
- στην ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και προβληματισμό των γονέων σε θέματα αγωγής, ψυχολογίας και σχέσεων με τα παιδιά τους
- στη βοήθεια της οικογένειας για αντιμετώπιση τυχόν κοινωνικών προβλημάτων των παιδιών.

ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ)

Τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εντάσσονται διοικητικά στο Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου «Κέντρο Υποστήριξης και Κοινωνικής Φροντίδας Βρεφικής Παιδικής και Τρίτης Ηλικίας» που εποπτεύεται από τον Δήμο. Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι όλα τα άτομα τρίτης ηλικίας του Δήμου που εξυπηρετούνται σε δέκα έξι (16) παραρτήματα ΚΑΠΗ που εδρεύουν στους παρακάτω οικισμούς.

Κ.Α.Π.Η. Δήμου Αβδήρων	Αριθμός μελών
Γενισέας	65
Ποταμιάς	42
Μαγικού	78
Διομηδείας	122
Πετεινού	86
Νέου Ζυγού	67
Πολυσίτου	89
Σελίνου	69
Κουτσού	57
Αβδήρων	115
Μυρωδάτου	36
Ν. Κεσσάνης	32
Μάνδρας	37
Σέλερο	79
Σύνολο	974
<i>Πίνακας 21: Στοιχεία ΚΑΠΗ του Δήμου</i>	

Στις δραστηριότητες των ΚΑΠΗ περιλαμβάνονται:

- Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων
- Η διοργάνωση εκδρομών
- Η πραγματοποίηση συγκεντρώσεων δύο (2) φορές την εβδομάδα, όπου συζητούνται τα (κοινωνικά κυρίως) προβλήματα των μελών

1.3.4 Υποδομές Υγείας

Η υγειονομική φροντίδα των κατοίκων του Δήμου Αβδήρων καλύπτεται σε πρωτοβάθμιο επίπεδο από τις παρακάτω δομές :

1. Κέντρο Υγείας Αβδήρων

Σε απόσταση περίπου 2 χλμ από την ιστορική έδρα του Δήμου λειτουργεί το Κέντρο Υγείας Αβδήρων. Πρόκειται για ένα σύγχρονο, νέου τύπου Κέντρο Υγείας, πλήρως εξοπλισμένο που παρέχει υπηρεσίες Α΄/μιας φροντίδας υγείας στους κάτοικους της πεδινής και παραλιακής ζώνης του Νομού μας.

Η λειτουργία του είναι σε **24ωρη βάση** και διακρίνεται σε δύο τομείς:

1. **στο τμήμα των τακτικών ιατρείων** που λειτουργούν πρωινές ώρες και είναι στελεχωμένα με γιατρούς Γενικής Ιατρικής, Μαία, Παθολόγο, Παιδίατρο Νοσηλεύτριες. Είναι εξοπλισμένο με υπερσύγχρονα εργαστήρια Μικροβιολογίας, Ακτινοδιαγνωστικής και υπερήχων, μικρό Χειρουργείο για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και μονάδες βραχείας νοσηλείας.
2. **στο τμήμα των επειγόντων περιστατικών**, που λειτουργεί καθημερινά σε 24ωρη βάση για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και την παροχή Πρώτων Βοηθειών.

2. Περιφερειακά Ιατρεία

Στην έδρα, καθώς και σε κεντρικούς οικισμούς του Δήμου λειτουργούν τέσσερα περιφερειακά ιατρεία (Γενισέας, Διομήδεια, Κουτσού και Σελέρου) τα οποία υποδέχονται καθημερινά άτομα που χρήζουν υγειονομικής φροντίδας.

3. Αγροτικά Εξεταστήρια

Σε δέκα (10) οικισμούς του Δήμου υφίστανται αγροτικά εξεταστήρια (Βαφέικα, Γενισέα, Διομήδεια, Συδινή, Σελίνο, Σούνιο, Μαγικό, Κουτσό Πηγάδια, Πολύσιτος) όπου σε εβδομαδιαία βάση και για μερικές ώρες πραγματοποιείται επίσκεψη ιατρού κυρίως για συνταγογράφηση φαρμάκων και για έλεγχο βασικών παραμέτρων υγείας των ηλικιωμένων ατόμων.

Σοβαρότερα περιστατικά αντιμετωπίζονται στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Ξάνθης.

1.3.5 Υποδομές Εκπαίδευσης

Υφιστάμενη κατάσταση

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται οι σχολικές μονάδες και ο αριθμός των παιδιών που φοιτούν σε αυτές.

Σχολικές μονάδες	Αριθμός
Νηπιαγωγεία	10
Δημοτικά	6
Γυμνάσια	3
Λύκεια	1
Μουσικό Γυμνάσιο - Λύκειο	1
Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	1
Μειονοτικά Δημοτικά	10
<i>Πίνακας 22: Αριθμός σχολικών μονάδων Δήμου Αβδήρων (σχ. Έτος 2025-2026)</i>	

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ	
ΓΕΝΙΣΣΕΑΣ	23
ΑΒΔΗΡΩΝ	34
ΣΕΛΕΡΟΥ	34
ΦΙΛΙΩΝ	7
ΜΑΓΙΚΟΥ	48
ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ	28
Ν. ΖΥΓΟΥ	16
ΣΗΜΑΝΤΡΩΝ	8
ΣΟΥΝΙΟΥ	30
ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑΣ	15

Πίνακας 23: Αριθμός παιδιών στα Νηπιαγωγεία Δήμου Αβδήρων σχ. Έτος 2025-2026)

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ	
ΓΕΝΙΣΣΕΑ	76
ΑΒΔΗΡΑ	96
ΠΟΛΥΣΙΤΟΣ	105
ΠΕΤΕΙΝΟΣ	120
ΔΙΟΜΗΔΕΙΑ	142
ΤΥΦΛΩΝ & ΑΜΒΛΥΩΠΩΝ ΦΕΛΩΝΗΣ	1

Πίνακας 24: Αριθμός παιδιών στα Δημοτικά Σχολεία Δήμου Αβδήρων σχ. Έτος 2025-2026)

ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ	
ΓΕΝΙΣΣΕΑ	93
ΑΒΔΗΡΑ	62
ΠΟΛΥΣΙΤΟΣ	125
Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.	52

Πίνακας 25: Αριθμός παιδιών στα Γυμνάσια Δήμου Αβδήρων σχ. Έτος 2025-2026)

ΛΥΚΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ	
ΑΒΔΗΡΩΝ	107
ΜΟΥΣΙΚΟ	218

Πίνακας 26: Αριθμός παιδιών στα Λύκεια Δήμου Αβδήρων σχ. Έτος 2025-2026)

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ & ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Υφιστάμενη κατάσταση (σχολ. έτος 2025-2026)

Το **νηπιαγωγείο της Γενισσέας** εξυπηρετεί της ανάγκες του οικισμού. Στο σχολείο λειτουργεί κλασικό και ολοήμερο τμήμα. Το κτίριο βρίσκεται μέσα στον ίδιο αύλιο χώρο με τα δημοτικό σχολείο και αποτελείται από δύο αίθουσες ανεπαρκείς για τις ανάγκες των παιδιών. Ο προαυλισμός των νηπίων γίνεται μαζί με τα παιδιά του δημοτικού, γεγονός που προκαλεί προβλήματα στα παιδιά, αλλά και στις νηπιαγωγούς.

Αντιμετώπιση: Κατασκευή νέου κτιρίου με βάση τις προδιαγραφές του Υπουργείου παιδείας.

Το **νηπιαγωγείο των Αβδήρων** εξυπηρετεί τις ανάγκες των οικισμών Μυρωδάτου, Μάνδρας, Πεζούλας, Ποταμιάς, Ν. Κεσσάνης. Στο σχολείο λειτουργούν ένα κλασικό και ένα ολοήμερο τμήμα. Το κτίριο είναι καινούριο και αποτελείται από δύο μεγάλες αίθουσες που εξυπηρετούν τις ανάγκες των παιδιών. Ο αύλιος χώρος του είναι καλός, αλλά δεν υπάρχουν όργανα παιδικής χαράς. Το κτίριο του νηπιαγωγείου είναι από τα καλύτερα κτίρια και το πιο σύγχρονο που διαθέτει αυτήν τη στιγμή ο Δήμος Αβδήρων.

Αντιμετώπιση : Μικρές παρεμβάσεις συντήρησης για τη διατήρηση του κτιρίου.

Το **νηπιαγωγείο του Σελέρου** εξυπηρετεί τις ανάγκες του οικισμού. Στο σχολείο λειτουργεί κλασικό και ολοήμερο τμήμα. Το νηπιαγωγείο του Σελέρου στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο κτίριο. Αποτελείται από δύο αίθουσες που δεν επαρκούν για να καλύψουν τις ανάγκες του Σχολείου.

Αντιμετώπιση: Κατασκευή σύγχρονου κτιρίου που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες παιδιών και νηπιαγωγών.

Το **νηπιαγωγείο των Φιλίων** αποτελείται από μια αίθουσα που δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του οικισμού που συνεχώς αυξάνονται. Στο σχολείο λειτουργεί κλασικό τμήμα.

Αντιμετώπιση : Μικρές παρεμβάσεις στον αύλιο χώρο και εργασίες συντήρησης του κτιρίου.

Το **νηπιαγωγείο του Μαγικού** εξυπηρετεί τις ανάγκες του οικισμού. Αποτελείται από τρεις αίθουσες και λειτουργεί κλασικό και ολοήμερο τμήμα.

Αντιμετώπιση : Μικρές παρεμβάσεις στον αύλιο χώρο και εργασίες συντήρησης του κτιρίου.

Το **νηπιαγωγείο του Αυξεντίου** εξυπηρετεί τις ανάγκες του οικισμού καθώς και του οικισμού Μαγικού και Αλκυώνης και λειτουργεί μόνο σαν κλασικό. Αποτελείται από τρεις αίθουσες που καλύπτουν τις ανάγκες των νηπίων και βρίσκεται στο κέντρο του οικισμού δίπλα στο Μουσείο. Η αυλή του είναι σε καλή κατάσταση με ανάγκες σε όργανα παιδικής χαράς και κατασκευή κιγκλιδωμάτων.

Αντιμετώπιση: Μικρές παρεμβάσεις στον αύλιο χώρο και εργασίες συντήρησης του κτιρίου.

Το **νηπιαγωγείο των Βαφέικων** εξυπηρετεί τις ανάγκες του οικισμού καθώς και του οικισμού Κουτσού και Πηγαδίων και λειτουργεί μόνο σαν κλασικό. Βρίσκεται πάνω στον κεντρικό δρόμο του οικισμού και στεγάζεται στο πρώην Δημοτικό σχολείο του οικισμού. Αποτελείται από τέσσερις αίθουσες, δύο μεγάλες και δύο μικρές και καλύπτει τις ανάγκες του νηπιαγωγείου.

Αντιμετώπιση: Λόγω της παλαιότητας του κτιρίου χρειάζεται επισκευές για την σωστή συντήρηση του κτιρίου.

Το **νηπιαγωγείο του Ν. Ζυγού** εξυπηρετεί τις ανάγκες του οικισμού καθώς και του οικισμού Π. Ζυγού. Στο σχολείο λειτουργεί κλασικό και ολοήμερο τμήμα. Βρίσκεται δίπλα στην πλατεία του οικισμού και μοιράζεται την αυλή του με το ειδικό νηπιαγωγείο Ν. Ζυγού.

Αντιμετώπιση : Το κτίριο είναι σε καλή κατάσταση, με ανάγκες συντήρησης για τη σωστή λειτουργία του.

Το **ειδικό νηπιαγωγείο του Ν. Ζυγού** εξυπηρετεί τις ανάγκες του Δήμου Αβδήρων, αλλά και των όμορων δήμων. Στεγάζεται στο κτίριο του πρώην Δημοτικού Σχολείου του Ν. Ζυγού. Το κτίριο βρίσκεται σε καλή κατάσταση, αλλά υπάρχουν μεγάλες ελλείψεις σε εξοπλισμό και εξειδικευμένο υλικό που να μπορεί να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες των παιδιών. Στην αυλή του σχολείου δεν υπάρχουν υποδομές κατάλληλες που να κάνουν το διάλειμμα των παιδιών ευχάριστο.

Αντιμετώπιση: Το κτίριο είναι σε καλή κατάσταση, με ανάγκες συντήρησης για τη σωστή λειτουργία του.

Το **νηπιαγωγείο των Σημάντρων** βρίσκεται πίσω από το μειονοτικό σχολείο και εξυπηρετεί τις ανάγκες του οικισμού και λειτουργεί σε αυτό κλασικό και ολοήμερο τμήμα. Αποτελείται από μία μεγάλη αίθουσα που καλύπτει τις ανάγκες των παιδιών.

Αντιμετώπιση: Συντήρηση του κτιρίου για τη σωστή λειτουργία του.

Το **νηπιαγωγείο του Σουνίου** εξυπηρετεί τις ανάγκες του οικισμού, καθώς και του οικισμού Σελίνου, Πολυσίτου, Συδινής, Βελοχωρίου και Φιλίων και λειτουργεί σε αυτό ένα τμήμα κλασικού και δύο τμήματα ολοήμερου. Στεγάζεται στο κτίριο του πρώην Δημοτικού Σχολείου Σουνίου που αποτελείται από δυο μεγάλες αίθουσες και μία κουζίνα. Βρίσκεται πάνω στον κεντρικό δρόμο του οικισμού και έχει μια μεγάλη αυλή με παιδική χαρά και πολλά δέντρα.

Αντιμετώπιση: Συντήρηση του κτιρίου για τη σωστή λειτουργία του.

Το **νηπιαγωγείο της Λευκόπετρας** εξυπηρετεί τις ανάγκες του οικισμού, καθώς και του οικισμού Άκαρπου και στεγάζεται σε ένα καινούριο κτίριο που καλύπτει τις ανάγκες των παιδιών.

Το **δημοτικό σχολείο Γενισιάς** είναι 6θέσιο. Το κτίριο είναι κατασκευασμένο πριν από το 1950 και βρίσκεται απέναντι από το πολιτιστικό κέντρο του οικισμού. Αποτελείται από τέσσερις αίθουσες διδασκαλίας μέσα στο κυρίως κτίριο και δύο προκάτ στην αυλή. Επίσης διαθέτει εργαστήριο φυσικής καλά εξοπλισμένο. Η αίθουσα των υπολογιστών είναι ένα τμήμα του διαδρόμου που χρησιμοποιείται και σαν τμήμα ένταξης. Το κτίριο δεν διαθέτει γραφεία για τους δασκάλους που συνωστίζονται σε έναν μικρό χώρο που ήταν αποθήκη. Οι τουαλέτες του σχολείου βρίσκονται στην αυλή και δεν είναι επαρκείς για τις ανάγκες των μαθητών. Στην τεράστια αυλή του σχολείου υπάρχουν εγκαταστάσεις βόλεϊ και μπάσκετ καθώς και ένα γήπεδο 5Χ5. Επίσης στον ίδιο χώρο υπάρχει και το Νηπιαγωγείο του οικισμού.

Αντιμετώπιση: Κατασκευή νέου κτιρίου που να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές ενός σύγχρονου εκπαιδευτηρίου.

Το **δημοτικό σχολείο Αβδήρων** είναι 6θέσιο και βρίσκεται στο κέντρο του οικισμού απέναντι από το πρώην δημοτικό κατάστημα και στο ίδιο οικοδομικό τετράγωνο με το νηπιαγωγείο, το γυμνάσιο και το λύκειο που βρίσκονται στον οικισμό. Το σχολείο αποτελείται από τέσσερις μεγάλες αίθουσες διδασκαλίας και δύο μικρές. Η αυλή του είναι ασφαλοστρωμένη και διαθέτει γήπεδο μπάσκετ. Το σημαντικότερο πρόβλημα του σχολείου είναι η έλλειψη αιθουσών.

Αντιμετώπιση: Η προσθήκη στο ήδη υπάρχον κτίριο αιθουσών, εργαστηρίων και βοηθητικών χώρων.

Το **δημοτικό σχολείο Πολυσίτου** είναι 6θέσιο και βρίσκεται απέναντι από την εκκλησία του οικισμού και αποτελείται από 6 αίθουσες διδασκαλίας, 1 αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών και 2 γραφεία των δασκάλων. Η αυλή του είναι αρκετά μεγάλη και μέσα υπάρχουν 1 γήπεδο βόλεϊ και 1 γήπεδο χάντμπολ.

Αντιμετώπιση: Το σχολείο είναι σε καλή κατάσταση, λείπουν όμως οι αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, εργαστηρίων, καθώς μια κλειστή αθλητική εγκατάσταση .

Το **δημοτικό σχολείο Πετεινού** είναι 6θέσιο και βρίσκεται στο κέντρο του οικισμού δίπλα στην εκκλησία και πάνω στην Επαρχιακή οδό Ξάνθης – Μαγγάνων. Το σχολείο είναι παλιό και αποτελείται από τρεις καινούριες αίθουσες διδασκαλίας δυο παλιές και μια προκάτ. Στο κτίριο δεν υπάρχουν αίθουσες υπολογιστών και εργαστήρια, ούτε φυσικά εσωτερικοί χώροι άθλησης ή αίθουσα προβολών. Το σχολείο διαθέτει μια μεγάλη αυλή που την μοιράζεται με το νηπιαγωγείο του οικισμού, η οποία είναι ασφαλιστοστρωμένη και διαθέτει ένα γήπεδο μπάσκετ.

Αντιμετώπιση: Κατασκευή νέου κτιρίου που να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές ενός σύγχρονου εκπαιδευτηρίου και θα καλύπτει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των μαθητών.

Το **δημοτικό σχολείο Διομήδειας** είναι 6θέσιο και βρίσκεται στο κέντρο του οικισμού πάνω στον κεντρικό δρόμο και αποτελείται από τρεις αίθουσες διδασκαλίας που χωρίστηκαν στη μέση και άλλες δύο προκάτ στην αυλή. Οι συνθήκες μέσα στις τάξεις δεν είναι οι κατάλληλες, αφού οι μαθητές αναγκάζονται να περνούν από την μία τάξη για να βρεθούν στην άλλη. Η αυλή του σχολείου είναι μεγάλη με έλλειψη όμως υποδομών αθλοπαιδιών.

Αντιμετώπιση: Η προσθήκη στο ήδη υπάρχον οικόπεδο αιθουσών διδασκαλίας

Το **δημοτικό σχολείο Τυφλών και Αμβλιώπων Φελώνης** είναι 2θέσιο και στεγάζεται στο πρώην δημοτικό σχολείο Φελώνης και αποτελείται από δυο αίθουσες. Ο εξοπλισμός του σχολείου είναι ανεπαρκής για τις αυξημένες ανάγκες των παιδιών, πράγμα που αυξάνει το βαθμό δυσκολίας για την κατάρτιση τους. Το κτίριο βρίσκεται κοντά στην πλατεία του οικισμού και επαρκεί για τις ανάγκες των μαθητών. Διαθέτει μια μικρή αυλή, που δεν πληροί τις προϋποθέσεις για των προαλισμό των παιδιών και στερείται κάθε υποδομής.

ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΟ

Το Γυμνάσιο Γενισέας ιδρύθηκε το 1979. Συστεγαζόταν ως το 1989 με το Δημοτικό σχολείο Γενισέας. Το διδακτήριο του Γυμνασίου ολοκληρώθηκε το 1989 και το σχολείο μεταφέρθηκε στο νέο κτίριο που αποτελείται από 1300 τ.μ στο ισόγειο 1000 τ.μ. σε όροφο. Σε αυτό υπάρχουν 5 τμήματα γενικής παιδείας, 5 αίθουσες διδασκαλίας, 5 αίθουσες εργαστηρίων 4 γραφεία καθηγητών, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, γυμναστήριο, βιβλιοθήκη, βοηθητικούς χώρους και άνετους εσωτερικούς κοινόχρηστους χώρους. Στην αυλή των 17 στρεμμάτων υπάρχουν 2 γήπεδα μπάσκετ με χαμηλές κερκίδες, 1 γήπεδο βόλεϊ και χάντμπολ και 1 γήπεδο τένις. Ο υπόλοιπος χώρος αποτελείται από 3 στρέμματα ελαιώνα, κωνοφόρα και καλλωπιστικά δέντρα που συνθέτουν μια μοναδική εικόνα για τους μαθητές, αλλά και για τον οικισμό γενικότερα. Στο σχολείο φοιτούν 106 μαθητές οι οποίοι μοιράζονται και στις τρεις τάξεις. Επίσης στο ίδιο κτίριο στεγάζεται και **το Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης** (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.), το οποίο φιλοξενεί μαθητές από όλο το Νομό Ξάνθης.

Αντιμετώπιση : Το γυμνάσιο Γενισέας είναι ένα κτίριο που πληροί τις προϋποθέσεις ενός σύγχρονου διδακτηρίου.

Το Γυμνάσιο Αβδήρων βρίσκεται στον οικισμό των Αβδήρων, κατασκευάστηκε το 1970. Στεγάζεται στο ίδιο συγκρότημα με το λύκειο, αλλά είναι ξεχωριστά σχολεία. Αποτελείται από 4 τμήματα γενικής παιδείας, 6 αίθουσες διδασκαλίας και 2 γραφεία

καθηγητών, την αίθουσα εργαστηρίου φυσικής, την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, τη βιβλιοθήκη, καθώς και βοηθητικούς χώρους που τους μοιράζεται με το λύκειο.

Αντιμετώπιση : Εγκατάσταση σε άριστη κατάσταση με μικρές ανάγκες συντήρησης.

Το Γυμνάσιο Πολυσίτου Βρίσκεται στον οικισμό του Πολυσίτου απέναντι από την εκκλησία και στο ίδιο τετράγωνο με το Δημοτικό και το νηπιαγωγείο. Κατασκευάστηκε το έτος 1991. Αποτελείται από 8 τμήματα γενικής παιδείας, 8 αίθουσες διδασκαλίας, 4 αίθουσες εργαστηρίων, 1 βιβλιοθήκη, 1 αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, 1 αίθουσα υπολογιστών με 12 θέσεις εργασίας, 2 γραφεία καθηγητών και 4 βοηθητικούς χώρους. Στο κτίριο δεν υπάρχει αίθουσα υπολογιστών και γυμναστήριο, ενώ ο αυλιος χώρος του είναι μεγάλος με βασικές υποδομές Μπάσκετ και Βόλεϊ.

Αντιμετώπιση : Εγκατάσταση σε καλή κατάσταση με μικρές ανάγκες συντήρησης.

Το Μουσικό Γυμνάσιο και Λύκειο Διομήδειας βρίσκεται στον οικισμό της Διομήδειας, μέσα στην πλατεία του οικισμού και δίπλα στην εκκλησία. Στεγάζεται στο πρώην πνευματικό κέντρο του οικισμού που κατασκευάστηκε το έτος 1982. Ως Μουσικό Γυμνάσιο λειτουργεί από το έτος 1997. Αποτελείται από 9 τμήματα γενικής παιδείας, 4 τμήματα κατεύθυνσης, 4 τμήματα επιλογής, 26 αίθουσες διδασκαλίας, 1 αίθουσα εργαστηρίων, 1 αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, 2 γραφεία καθηγητών, και 5 βοηθητικούς χώρους. Η θέση του κτιρίου, καθώς και η προηγούμενη χρήση του, έχουν σαν αποτέλεσμα την έλλειψη αύλιου χώρου και αθλητικών εγκαταστάσεων.

Αντιμετώπιση : Το Μουσικό γυμνάσιο είναι ένα ιδιαίτερο σχολείο, το οποίο έχει εξειδικευμένες ανάγκες σε χώρους διδασκαλίας που αυτή την στιγμή δεν διαθέτει. Η λύση στο πρόβλημα θα ήταν η κατασκευή ενός νέου κτιρίου σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

Το Λύκειο Αβδήρων είναι το μοναδικό Λύκειο στον Δήμο μας και βρίσκεται στον οικισμό των Αβδήρων. Στεγάζεται στον ίδιο συγκρότημα με το Γυμνάσιο Αβδήρων και κατασκευάστηκε το έτος 1978. Αποτελείται από 6 τμήματα γενικής παιδείας, 6 τμήματα κατεύθυνσης, 3 τμήματα επιλογής, 7 αίθουσες διδασκαλίας, 2 αίθουσες εργαστηρίων, και 1 γραφείο καθηγητών. Την αίθουσα εργαστηρίου της φυσικής, την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, την βιβλιοθήκη τους βοηθητικούς χώρους, καθώς και την αυλή την μοιράζεται με το Γυμνάσιο Αβδήρων.

Αντιμετώπιση : Εγκατάσταση σε άριστη κατάσταση με μικρές ανάγκες συντήρησης.

Στον Δήμο λειτουργούν ακόμη επτά (7) μειονοτικά δημοτικά, η συντήρηση των οποίων ανήκει στην Βακούφικη Επιτροπή. Τα σχολεία αυτά βρίσκονται στους οικισμούς: Αλκυόνη, Βαφείκια, Λευκόπετρα, Παλιό Κατράμιο, Σέλερο, Σήμαντρα, Σούνιο, Φελώνη και Φίλια.

Πρέπει επίσης να αναφέρουμε πως στα όρια του δήμου μας και συγκεκριμένα μετά τον οικισμό της Γενισέας και πηγαινόντας προς τα Άβδηρα έχει κατασκευαστεί και λειτουργεί τα τελευταία χρόνια και ένα ιδιωτικό εκπαιδευτήριο, το οποίο φιλοξενεί δύο βαθμίδες της εκπαίδευσης. Δηλαδή Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο. Τα παιδιά που φοιτούν στο εν λόγω σχολείο προέρχονται από τους Νομούς Ξάνθης, Ροδόπης και Καβάλας και κατά κύριο λόγο από την πόλη της Ξάνθης.

ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης βρίσκεται στον οικισμό του Σελίνου. Ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 66659/Γ7/03-07-2006 (ΦΕΚ1473 τ. Β'/05-10-2006) απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Δημοτικό Συμβούλιο του πρώην Δήμου Βιστωνίδας με την υπ' αριθμ 130/2005 απόφαση του, παραχώρησε προς χρήση στο ΥΠ.Ε.Π.Θ., για τη στέγαση του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Βιστωνίδας Ξάνθης τις κτιριακές υποδομές που απαιτούνται. Η παραχώρηση έγινε για εννέα (9) έτη, με αυτοδίκαιη ανανέωση για έξι (6) ακόμη έτη μετά την πάροδο των εννέα (9). Οι κτιριακές εγκαταστάσεις που παραχωρούνται βρίσκονται στον οικισμό Σελίνου και Συδινής και περιλαμβάνουν τους εξής χώρους:

- Α. Το κτίριο του πρώην δημοτικού σχολείου Σελίνου, το οποίο αποτελείται από τρεις αίθουσες, δυο γραφεία, τρία W.C., οκτώ ανεξαρτήτους, αυτόνομους οικίσκους με δύο χώρους και W.C., τοποθετημένους στον αύλιο χώρο στον πρώην σχολείου, η έκταση του οποίου είναι 6 στρέμματα.
- Β. Τον 1^ο όροφο του παλαιού Κοινοτικού Καταστήματος Σελίνου, το οποίο αποτελείται, από δυο γραφεία, μια αίθουσα διδασκαλίας, μια αίθουσα Η/Υ με δεκαπέντε θέσεις εργασίας και ένα γραφείο γραμματείας.
- Γ. Και τέλος την αίθουσα του αμφιθεάτρου εκατό θέσεων στο κτίριο του Κέντρου Κατάρτισης στον οικισμό της Συδινής.

Το κέντρο ιδρύθηκε τον Ιούλιο του 2006 και στελεχώθηκε το Μάρτιο του 2007. Το κτίριο του σχολείου, για χρόνια έρημο χωρίς μαθητές ανέλαβε ξανά υπηρεσία, κουβαλώντας αναμνήσεις μιας άλλης εποχής. Η χρηματοδότηση του Κέντρου γίνεται μέσα από πόρους ευρωπαϊκούς και εθνικούς που διαχειρίζεται η ομάδα των εκπαιδευτικών του κέντρου και πραγματοποιείται μέσω του ΕΙΝ και από το ΥΠΕΠΘΑ που χρηματοδοτεί το κέντρο για τις λειτουργικές του ανάγκες. Στόχος του ΚΠΕ Βιστωνίδας είναι η ευαισθητοποίηση των νέων και των ενηλίκων σε θέματα που αφορούν το περιβάλλον, έτσι ώστε να αναπτυχθούν στάσεις και συμπεριφορές που θα συμβάλουν στην προστασία της οικολογικής ισορροπίας και της ποιότητας ζωής και θα εξασφαλίζουν την βιώσιμη ανάπτυξη.

1.3.6 Πολιτισμικό περιβάλλον και δραστηριότητες

Υποδομές Πολιτισμού

Στον τομέα των υποδομών πολιτισμού λειτουργούν στην έδρα του Δήμου (Γενισέα) δύο χώροι πολιτιστικών λειτουργιών, α) το Μουσείο λαογραφικών ενδυμασιών των βαλκανικών Χωρών και β) το Πολιτιστικό Κέντρο Γεώργιος Χιάλης, όπως επίσης χώροι πολιτιστικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στους περισσότερους οικισμούς του Δήμου. Οι πολιτιστικές αυτές δραστηριότητες αφορούν κυρίως την οργάνωση χορών, παραστάσεων και λοιπών εκδηλώσεων.

Στην είσοδο του οικισμού Αβδήρων, υπάρχει το κτίριο που λειτουργούσε στο παρελθόν ως Κέντρο Ενημέρωσης και Πληροφόρησης Δήμου Αβδήρων, ένα σημείο υποδοχής και ενημέρωσης των επισκεπτών σε θέματα πολιτισμού και φυσικού περιβάλλοντος. Η Αμιγής Επιχείρηση της ΤΕΔΚ Ν. Ξάνθης, «Ενέργεια - Περιβάλλον-Ανάπτυξη» σε συνεργασία με το Κέντρο Βιοτόπων - Υγροτόπων (ΕΚΒΥ) έχουν εκπονήσει μελέτη για την Οργάνωση του Κέντρου αυτού και συγκεκριμένα έχει γίνει ο Μουσειογραφικός Σχεδιασμός του Κέντρου Πληροφόρησης. Το συγκεκριμένο κέντρο μπορεί να μετατραπεί σε Γραφείο Πολιτιστικής και Τουριστικής Προβολής του Δήμου.

Μουσεία

Στο Δήμο Αβδήρων λειτουργούν πέντε μουσεία:

- Αρχαιολογικό Μουσείο Αβδήρων (Αβδηρα).
- Λαογραφικό Μουσείο Αβδήρων (Αβδηρα).
- Μουσείο παιδικής τέχνης «Οικουμένη» (Συδινή).
- Μουσείο Γραμμοφώνων και Νομισμάτων (Πολύσιτος).
- Κέντρο Ανάδειξης της Λαογραφικής και Ιστορικής Ενότητας Θράκης- Κύπρου «Γρηγόρης Αυξεντίου» (Αυξέντιο).

Αρχαιολογικό Μουσείο Αβδήρων (Αβδηρα)

Το Αρχαιολογικό Μουσείο Αβδήρων λειτουργεί από τον Ιανουάριο του 2000. Η έκθεσή του περιλαμβάνει αντικείμενα από τις ανασκαφές στην ευρύτερη περιοχή των Αβδήρων (7ος αι. π.Χ. έως 13ος αι. μ.Χ.) και αναπτύσσεται σε τρεις θεματικές ενότητες:

- Δημόσιος Βίος,
- Ιδιωτικός Βίος,
- Ταφικά Έθιμα.

Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζει το πλούσιο ενημερωτικό υλικό για την αρχαϊκή πόλη των Αβδήρων και η έκθεση των καθημερινών χρηστικών αντικειμένων του Δημόσιου και Ιδιωτικού Βίου. Στην ενότητα των Ταφικών εθίμων, ο επισκέπτης εντυπωσιάζεται από την αναπαράσταση των τάφων με τους αυθεντικούς σκελετούς και τα προσωπικά αντικείμενα του νεκρού, στεφάνια, κοσμήματα, παιχνίδια, αγγεία, ειδώλια, όπως ακριβώς βρέθηκαν κατά την διάρκεια των ανασκαφών.

Λαογραφικό Μουσείο Αβδήρων (Αβδηρα)

Το Λαογραφικό Μουσείο Αβδήρων στεγάζεται στο αναπαλαιωμένο κτίριο του παλαιού δημοτικού σχολείου το οποίο χτίστηκε γύρω στο 1860 και βρίσκεται δίπλα στην εκκλησία του χωριού. Πρόκειται για ένα ξεχωριστό νεοκλασικό κτίριο φτιαγμένο από πέτρα, που αποτελείται από δύο ορόφους με εσωτερική ξύλινη σκάλα και διαθέτει δύο μεγάλες αίθουσες. Στο Ισόγειο του Μουσείου, ο επισκέπτης μπορεί να θαυμάσει τον παλιό αγροτικό τρόπο ζωής μέσα από μία έκθεση που πλαισιώνεται από αγροτικά εργαλεία, οικιακά σκεύη και μικρο έπιπλα εκείνης της εποχής. Στο δεύτερο όροφο κυριαρχεί η υφαντική τέχνη με χαλιά, κεντήματα, ενδυμασίες, εργόχειρα, και διακοσμητικά στολίδια. Χαρακτηριστικό στοιχείο του Μουσείου είναι ότι όλα τα εκθέματα προέρχονται από τους δημότες που με σεβασμό και αγάπη για την ιστορία και τις παραδόσεις μας, τα πρόσφεραν για να δώσουν το δικό τους στίγμα στην πολιτιστική ανάπτυξη και πρόοδο του τόπου.

Μουσείο παιδικής τέχνης «Οικουμένη» (Συδινή)

Στον οικισμό Συδίνης, στο πρώην δημοτικό σχολείο λειτουργεί το Μουσείο παιδικής τέχνης «Οικουμένη». Η ενεργός συμμετοχή της Ακαδημίας και του Μουσείου Παιδικής Τέχνης στη δημόσια ζωή για την ανάπτυξη, προαγωγή και ανύψωση του πνευματικού, μορφωτικού, καλλιτεχνικού, πολιτιστικού, κοινωνικού και ανθρωπιστικού επιπέδου των παιδιών των πόλεων με τις οποίες συνεργάζεται, όπως η παροχή και εκτέλεση πολιτισμικών κοινωφελειών και καλλιτεχνικών έργων και ιδιαίτερα έργων εμπνευσμένων και κατασκευασμένων από παιδιά. Η συνένωση των ανθρώπων που ασχολούνται με τις Καλές Τέχνες και τα γράμματα και ιδιαίτερα με παιδικά έργα Εικαστικών και Διακοσμητικών Τεχνών, όπως η διάσωση της πολιτισμικής μας κληρονομιάς ως πηγή

έμπνευσης της νεολαίας. Η μελέτη της Ιστορίας, της Αρχαιολογίας της Τέχνης και της Παράδοσης της Ελλάδος και η σύνταξη και δημοσίευση ανάλογων εργασιών εκλαϊκευτικού αλλά και επιστημονικού χαρακτήρα που θα βοηθήσει τα παιδιά να έρθουν σε επαφή με τις πηγές αυτής της γνώσης και να εμπνευστούν. Η προστασία του φυσικού, παραδοσιακού, ιστορικού και αρχαιολογικού περιβάλλοντος της χώρας μας με την προσπάθεια και τον ζήλο των παιδιών. Με την οργάνωση και πραγματοποίηση εκθέσεων, με συνεργασίες τόσο σε πανελλήνιο όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο, ώστε τα έργα των παιδιών να γίνουν αντικείμενο έρευνας και μελέτης κοινωνιολόγων και συναφών επιστημόνων με σκοπό την εντόπιση των κοινωνικών προβλημάτων, πολιτιστικών καταβολών αλλά και μελλοντικών τάσεων της Τέχνης. Τα αποτελέσματα των μελετών αυτών θα αποτελέσουν αντικείμενο σεμιναρίων και εκδόσεων. Η επικοινωνία του Μουσείου και της Ακαδημίας Παιδικής Τέχνης είναι παγκόσμια, αφού συνεργάζεται με 156 χώρες και 580 φορείς. Οι προτάσεις και οι πρωτοποριακές ιδέες απ' όλο τον κόσμο προέρχονται από συμμετοχές στους διεθνείς διαγωνισμούς και τα καλύτερα έργα προβάλλονται στον εκθεσιακό χώρο του Μουσείου.

Μουσείο Γραμμοφώνων και Νομισμάτων (Πολύσιτος)

Το Μουσείο Γραμμοφώνων και Νομισμάτων βρίσκεται στον οικισμό του Πολυσίτου, είναι ιδιωτικό και περιλαμβάνει την προσωπική συλλογή νομισμάτων του Τριαντάφυλλου Κουρτίδη, κατοίκου του οικισμού. Η Συλλογή του με ελάχιστες εξαιρέσεις περιλαμβάνει όλα τα νομίσματα κυκλοφορίας του Ελληνικού Κράτους από ιδρύσεώς του μέχρι και σήμερα. Ακόμη, η Συλλογή του περιλαμβάνει πάνω από σαράντα πέντε (45) γραμμοφώνα, όλα συντηρημένα από τον ίδιο, καθώς επίσης και άλλα συλλεκτικά αντικείμενα ιστορικής αξίας.

Κέντρο Ανάδειξης της Λαογραφικής και Ιστορικής Ενότητας Θράκης- Κύπρου «Γρηγόρης Αυξεντίου» (Αυξέντιο)

Το Κέντρο Ανάδειξης της Λαογραφικής και Ιστορικής Ενότητας Θράκης - Κύπρου «Γρηγόρης Αυξεντίου» βρίσκεται στον οικισμό Αυξέντιο, είναι κτισμένο σε οικοπέδο 1.095,30 μ² ιδιοκτησίας Συλλόγου Κυπρίων Ν. Ξάνθης, αποτελείται από δύο ορόφους συνολικού εμβαδού 247,92 μ². Το ισόγειο συνολικής καθαρής επιφάνειας 111,36μ², περιλαμβάνει εκθεσιακό χώρο καθαρά ιστορικό, με το απαιτούμενο γραφείο και χώρους υγιεινής. Ο όροφος συνολικής καθαρής επιφάνειας 136,56 μ², έχει το χώρο προβολών, τον εκθεσιακό λαογραφικό χώρο και μικρή αποθήκη. Είναι καθαρά Κυπριακού ρυθμού και με πάντρεμα Θρακιώτικου ρυθμού, η αψίδα με την κόγχη της Κύπρου δένει με το έρκερ της Θράκης.

Πολιτιστικοί Σύλλογοι

Στον τομέα των πολιτιστικών δραστηριοτήτων η συνεχής παρουσία και δράση των πολιτιστικών συλλογών διατηρεί ζωντανή την παράδοση του τόπου, καθώς και τα ήθη και έθιμά που αναβιώνουν μέσα από τις εκδηλώσεις.

Στη συνδιοργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων συμμετέχουν και οι σύλλογοι γυναικών του Δήμου που παρασκευάζουν τοπικά προϊόντα εξαιρετικής ποιότητας τα οποία οι επισκέπτες μπορούν να γευθούν. Οι Πολιτιστικοί Σύλλογοι και Σύλλογοι Γυναικών του Δήμου εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Σύλλογοι του Δήμου
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΑΒΔΗΡΩΝ
ΧΟΡΕΥΤΙΚΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΒΔΗΡΙΤΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΒΑΦΕΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΒΑΦΕΙΚΩΝ (ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΓΕΝΙΣΕΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΕΝΙΣΕΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΟΜΗΔΕΙΑΣ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ Ν. ΖΥΓΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ Π. ΖΥΓΟΥ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ Ν. ΚΕΣΣΑΝΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ Ν. ΚΕΣΣΑΝΗΣ (ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΥΤΣΟΥ (ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ)
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑΣ (ΟΙ ΣΤΑΥΡΑΕΤΟΙ ΤΟΥ ΠΟΝΤΟΥ)
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΑΓΙΚΟΥ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΑΝΔΡΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ 2016
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΥΡΩΔΑΤΟΥ (ΟΙ ΑΠΙΘΑΝΟΙ)
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΥΡΩΔΑΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΖΟΥΛΑΣ (ΤΙΜΙΑ ΖΩΝΗ)
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΤΕΙΝΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΟΛΥΣΙΤΟΥ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΟΛΥΣΙΤΟΥ
ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΕΞΩΡΑΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΟΡΤΟ ΛΑΓΟΥΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΕΛΩΝΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΑΙΚΩΝ ΦΙΛΙΩΝ (ΑΓΙΟΚΛΙΜΑ)
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΕΛΙΝΟΥ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΑΙΚΩΝ ΜΑΓΙΚΟΥ (ΣΗΓΜΑ)
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΟΤΑΜΙΑΣ (ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ)
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΟΤΑΜΙΑΣ (ΝΤΕΡΕΚΙΟΙ)
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΤΟΙΚΩΝ & ΦΙΛΩΝ ΣΕΛΕΡΟΥ
<i>Πίνακας 27: Πολιτιστικοί Σύλλογοι και Σύλλογοι Γυναικών Δήμου Αβδήρων</i>

Πολιτιστικές εκδηλώσεις

Η μακρά παράδοση της περιοχής επιβιώνει στο χρόνο μέσα από την αναβίωση πολλών εθίμων από τους Συλλόγους και τον Δήμο:

Δημοκρίτεια

Το τελευταίο δεκαήμερο του Ιουλίου και σχεδόν όλον τον Αύγουστο, πραγματοποιούνται οι πολιτιστικές εκδηλώσεις «**Δημοκρίτεια**». Ένας θεσμός καταξιωμένος που προσφέρει ποικιλία ακουσμάτων και γεύσεων. Την περίοδο αυτή γινόταν εκθέσεις εικαστικών τεχνών, θεατρικές παραστάσεις και αθλητικές εκδηλώσεις. Τα τελευταία χρόνια εκτός από τον εμπλουτισμό των μουσικών εκδηλώσεων καθιερώθηκε να φτιάχνεται από τις γυναίκες του χωριού το παραδοσιακό ζυμωτό ψωμί, «το ψωμί της Γαίας», φτιάχνεται με μεράκι και με τον πατροπαράδοτο τρόπο, ετοιμάζεται στην παραδοσιακή ξύλινη «Πινακωτή» και ψήνεται στους παλιούς πέτρινους φούρνους του χωριού.

Καθαρά Δευτέρα

Η Καθαρά Δευτέρα γιορτάζεται με το γνωστό παραδοσιακό τρόπο σε διάφορους οικισμούς, παρουσιάζονται κυρίως τα ήθη και έθιμα των Θρακιωτών της Ανατολικής Θράκης, κυρίως με σατυρικό τρόπο. Παρέλαση, αναπαράσταση γεγονότων, παλαιών και σύγχρονων, παραδοσιακά μουσικά γλέντια που ξεκινάνε από την Κυριακή, με άφθονο κρασί και διανομή νηστίσιμων εδεσμάτων που τα παρασκευάζουν κυρίως οι σύλλογοι γυναικών των χωριών, όπως, λουκουμάδες, λαγάνες, φασόλια κ.α.

Καθαρά Δευτέρα - Μουτζουροδευτέρα, στον Πολύσιτο

Το αποκορύφωμα της αποκριάς στο Δήμο Αβδήρων γίνεται στον Πολύσιτο ανήμερα της Καθαράς Δευτέρας, με αναβίωση εθίμων, την παρέλαση καρναβαλικών αρμάτων, στην παρέλαση που ακολουθεί συμμετέχουν αποκριάτικα άρματα από όμορους και όχι μόνο Δήμους, αλλά και Πολιτιστικούς Συλλόγους και άλλους φορείς. Τα θέματα των αρμάτων είναι συνήθως σατιρικά και λιγάκι σκωπτικά, από την τρέχουσα επικαιρότητα και την καθημερινή ζωή. Φυσικά, συμμετέχουν και μεμονωμένα οι επισκέπτες ανάλογα με τη διάθεση του καθενός. Μετά την μοναδική παραδοσιακή σατυρική παρέλαση ακολουθεί γλέντι, χορός και το φαγοπότι νηστίσιμων εδεσμάτων μαζί με άφθονο κρασί και συνοδεία ζωντανής παραδοσιακής μουσικής στην πλατεία του χωριού.

Η προετοιμασία ξεκινάει το προηγούμενο βράδυ με την προετοιμασία των εδεσμάτων από τον Σύλλογο Γυναικών Πολυσίτου, όπως την ετοιμασία της παραδοσιακής φασολάδας, το ζύωμα και ψήσιμο των λουκουμάδων, έτσι ώστε το πρωί να είναι έτοιμα και να μοιραστούν, στους επισκέπτες που θα καταφθάσουν από τις δύο εισόδους του οικισμού τους οποίους τους περιμένουν μεταμφιεσμένοι μουντζούρηδες όπου προσπαθούν να τους μουτζουρώσουν με την καπνιά που έχουν πάρει από τα καζάνια που έβρασε η φασολάδα, έτσι ώστε όλοι ή οι περισσότεροι που συμμετέχουν στη γιορτή να είναι μουντζουρωμένοι - μασκαρεμένοι. Για το λόγο αυτό, η ημέρα αυτή έχει καθιερωθεί να λέγεται «**Μουτζουροδευτέρα**». Στη συνέχεια αναβιώνουν διάφορα έθιμα, όπως αυτό των «καλόγερων», όπου οι κάτοικοι καλύπτουν το σώμα τους με δέρματα ζώων και κουδούνια και γυρίζουν όλο το χωριό κάνοντας όσο το δυνατό περισσότερο θόρυβο για να ξορκίσουν το «κακό». Επίσης, άλλο ένα έθιμο που οι αναφορές του προέρχονται από τους γέροντες του χωριού **ήταν** και το «κρέμασμα των ζώων», όπου κρεμούσαν τα ζώα ανάποδα κυρίως σκύλους και γάτες, για να φύγουν οι ψύλλοι και να έχουν μια «καθαρή» χρονιά (ευτυχώς αυτό δεν αναβιώνει πλέον). Άλλα έθιμα είναι αυτό της «καμήλας» και της αναπαράστασης του οργώματος και της σποράς.

Καθαρά Δευτέρα - Θρακιώτικος Γάμος, στο Μυρωδάτο

Στον προσφυγικό οικισμό του Μυρωδάτου αναβιώνει, κάθε χρόνο την ημέρα της Καθαράς Δευτέρας, το έθιμο του Θρακιώτικου Γάμου από τις γυναίκες του τοπικού Συλλόγου, που από νωρίς το πρωί ετοιμάζουν με κάθε λεπτομέρεια και σύμφωνα πάντα με τις παραδόσεις, την τελετή του γάμου. Με τρόπο μυσταγωγικό παρουσιάζουν όλο το μυστήριο, όπως ακριβώς γινόταν στην Ανατολική Θράκη, όπου ξεχωρίζουν τα παραδοσιακά τραγούδια και τα διάφορα γραφικά δρώμενα.

Καθαρά Δευτέρα - Γιγάντια φασολάδα, στα Άβδηρα

Στα Άβδηρα διοργανώνεται μεγάλο λαϊκό γλέντι με «ΓΙΓΑΝΤΙΑ» φασολάδα, η οποία φτιάχνεται σε ειδικά κατασκευασμένο καζάνι και συνοδεύεται από νηστίσιμα εδέσματα, άφθονο κρασί και ζωντανή μουσική.

Καθαρά Δευτέρα στη Μάνδρα - Ανάποδος Γάμος

Στη Μάνδρα διοργανώνεται το έθιμο του Ανάποδου Γάμου, σατυρίζοντας τις “ισορροπίες” μεταξύ του ζεύγους αλλά και την εκκλησιαστική εξουσία, καταλήγοντας σε παραδοσιακό γλέντι με σαρακοστιανά εδέσματα.

Αλεκτόρια, στον Πετεινό

Ο θεσμός των **Αλεκτορίων** ξεκίνησε το 1982, είναι μια αναβίωση των παλιών πανηγυριών των χωριών καθώς και των παραδοσιακών τους εθίμων. Οι εκδηλώσεις διαρκούν τέσσερις ημέρες, πραγματοποιούνται στα τέλη Ιουνίου και κορυφώνονται την ημέρα του εορτασμού των Αγίων Πέτρου και Παύλου. Διοργανώνονται από τον Πολιτιστικό Σύλλογο Πετεινού σε συνεργασία με τους υπόλοιπους τοπικούς φορείς. Κατά την διάρκεια των αλεκτορίων διοργανώνονται θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, αθλητικές εκδηλώσεις καθώς και εκθέσεις ζωγραφικής.

Αϊ Γιάννη του Κλήδονα, στον Πολύσιτο

Το έθιμο του **Αϊ Γιάννη του Κλήδονα**, λαμβάνει χώρα στον οικισμό του Πολυσίτου. Απαντά στην ανάγκη των ανθρώπων να μάθουν τι μπορεί να περιμένουν από το μέλλον και είναι συνδεδεμένο με το θερινό ηλιοστάσιο με το οποίο έχουν σχέση και οι φωτιές του Αι Γιάννη. Η βασική τελετή αρχίζει την παραμονή της 24 Ιουνίου με τα κορίτσια να πηγαίνουν στα πηγάδια ή στις βρύσες του χωριού για να φέρουν το αμίλητο νερό. Μέσα ρίχνουν τα ριζικάρια (δαχτυλίδι, χάντρα, σκουλαρίκι κλπ) σκεπάζουν το δοχείο με κόκκινο μαντήλι και το αφήνουν όλη νύχτα στο ύπαιθρο «να το δγει τ' άστρο». Την επόμενη μέρα, ανήμερα του Αι Γιαννιού γίνεται το βγάλσιμο των σημαδιών με συνοδεία από δίστιχα που απαγγέλουν οι ποιητάρρισες. Οι φωτιές του Αι Γιάννη είναι φανερό ότι έχουν δύναμη καθαρτική και αποτρεπτική του κακού. Πανευρωπαϊκά ο Ιούνιος είναι ο μήνας της βασικής σοδειάς του σιταριού και επηρεάζει τον χειμώνα που θα ακολουθήσει.

Της μπάμπως ή της μαμής, στη Νέα Κεσσάνη

Στη Νέα Κεσσάνη τηρείται ακόμα κάθε χρόνο το βόρειο- θρακιώτικο έθιμο της γυναικοκρατίας, που παλαιότερα το έλεγαν «**της Μπάμπως**» ή «**της μαμής**». Στις 8 Ιανουαρίου, ανήμερα της Αγίας Δομνίκης, οι παντρεμένες γυναίκες, ντυμένες με τις παραδοσιακές τους φορεσιές, επισκέπτονται τη γυναίκα που επιλέγεται κάθε χρόνο για να παίξει το ρόλο της Μπάμπως και της προσφέρουν δώρα, πλένοντας της τα χέρια για να

την τιμήσουν συμβολικά που τις ξεγέννησε. Στο γλέντι που ακολουθεί απαγορεύεται να συμμετάσχουν άντρες, επί ποινή ψυχρολουσίας. Το τελετουργικό μας οδηγεί πίσω στα αρχαία Θεσμοφόρια και Αλώα, αλλά επιβίωσε απλά σαν ένα παραδοσιακό έθιμο.

Ναυτική Εβδομάδα, στο λιμάνι του Πόρτο Λάγος

Η Ναυτική Εβδομάδα, ένας θεσμός με ιστορία πολλών χρόνων στο χώρο της ναυτικής μας παράδοσης, γιορτάζεται με ιδιαίτερο ενδιαφέρον στο λιμάνι του Πόρτο Λάγος, με μια σειρά από αξιόλογες εκδηλώσεις τιμάται καταρχήν η θάλασσα που είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη μακραίωνη ιστορία και την πολιτιστική κληρονομιά του τόπου μας και φυσικά το Εμπορικό και Πολεμικό Ναυτικό. Η **Γιορτή της σαρδέλας** εντάσσεται μέσα στα πλαίσια των εκδηλώσεων της Ναυτικής Εβδομάδας και γιορτάζεται στο Πόρτο Λάγος, είναι η καθιερωμένη γιορτή των ψαράδων, γίνεται κάθε χρόνο στις αρχές του Ιουνίου και αποτελεί ξεχωριστό γεγονός για την παραθαλάσσια περιοχή του Νομού μας, διοργανώνεται μεγάλο λαϊκό γλέντι με άφθονο ψάρι, κρασί και ζωντανή μουσική, συγκεντρώνοντας πλήθος κόσμου και ειδικά τους λάτρεις του ψαριού και της θάλασσας.

Αγίου Πνεύματος, στην Μάνδρα

Η ημέρα του **Αγίου Πνεύματος** καθιερώθηκε και γιορτάζεται σαν ημέρα μνήμης των κατοίκων του προσφυγικού οικισμού της Μάνδρας. Συγκεκριμένα τιμάται η ημέρα διωγμού και ξεριζωμού από τη Μητροπολιτική πόλη Σέρντιβαν της Μικράς Ασίας. Με παραδοσιακούς χορούς, μουσική και άλλες εκδηλώσεις ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος, όπως ομιλίες και ημερίδες, τιμώνται η ιστορία και οι παραδόσεις ενισχύοντας την πολιτισμική ταυτότητα και κληρονομιά του τόπου μας.

Προφήτη Ηλία, στην Λευκόπετρα

Ανήμερα της γιορτής του **Προφήτη Ηλία** διοργανώνεται από το σύλλογο Ποντίων Λευκόπετρας παραδοσιακό ποντιακό γλέντι με όργανα και χορευτικούς ποντιακούς συλλόγους από άλλες περιοχές στην πλατεία του χωριού. Είναι ένα παραδοσιακό γλέντι που έχει γίνει γνωστό τα τελευταία χρόνια και προσελκύει πολλούς Πόντιους από τις γειτονικές περιοχές.

Μαγιάς, στο Σέλερο, στα Σήμαντρα και στα Φίλια

Το πλέον γνωστό και λαοφιές έθιμο για τους μουσουλμάνους κατοίκους του Δήμου είναι το έθιμο της «**Μαγιάς**». Το συγκεκριμένο έθιμο γιορτάζεται κάθε δυο με τρία χρόνια στους οικισμούς **Σέλερο, Σήμαντρα και Φίλια** την άνοιξη ή το καλοκαίρι. Η γιορτή αυτή σύμφωνα με την παράδοση, γίνεται για την αντιμετώπιση της λειψυδρίας. Κάθε οικογένεια συνεισφέρει χρήματα για να αγοραστούν τα απαραίτητα υλικά όπως ρύζι και γιαούρτι και από νωρίς το πρωί αρχίζει η ετοιμασία του πιλαφιού, στον προαύλιο χώρο του Ιερού Τεμένους. Κατά την ώρα της ετοιμασίας του πιλαφιού λέγονται ευχές και διαβάζονται ύμνοι από τον Ιμάμη ώστε να βρέξει. Κάθε οικογένεια καλεί κόσμο από άλλες περιοχές και μοιράζουν το πιλάφι και το γιαούρτι στους καλεσμένους τους.

Γιορτή της Άνοιξης, στα Φίλια και στην Ρύμη

Ο σύλλογος γυναικών Φιλιών κάθε χρόνο στις 6 Μαΐου διοργανώνει τη **γιορτή της Άνοιξης**, είναι μια γιορτή από την παράδοση των μουσουλμάνων κατοίκων του Δήμου, την ημέρα εκείνη βράζουν καλαμπόκι, το μοιράζουν στον κόσμο και εύχονται οι γεωργικές τους παραγωγές να είναι πλούσιες. Η γιορτή διοργανώνεται από το σύλλογο

γυναικών οι οποίες ετοιμάζουν για τους καλεσμένους το βρασμένο καλαμπόκι και ακολουθούν παραδοσιακοί.

Αρχαιολογικοί χώροι

Αρχαιολογικός χώρος Αβδήρων

Στον Αρχαιολογικό χώρο των Αβδήρων ο επισκέπτης μπορεί να θαυμάσει τμήμα της κύριας πόλης των Αβδήρων, Αρχαϊκής, Κλασικής, Ελληνιστικής και Ρωμαϊκής περιόδου, το οποίο μέχρι σήμερα έχει αποκαλυφθεί και απλώνεται σε μια έκταση 3.000στρ.

Ξεχωρίζουν οι οχυρωματικοί περίβολοι, μεταξύ των οποίων είχε κατασκευαστεί το θέατρο, ενώ στα νοτιοδυτικά υψώνεται ο λόφος της Ακρόπολης και στα βορειοδυτικά το αρχαϊκό, κλασικό και ελληνιστικό νεκροταφείο. Η ανασκαφική έρευνα στην περιοχή ξεκίνησε το 1950 από τον Αρχαιολόγο Δημήτριο Λαζαρίδη. Συγκεκριμένα έχουν αποκαλυφθεί:

ΣΤΟ ΒΟΡΕΙΟ ΠΕΡΙΒΟΛΟ

(Πρώτη εγκατάσταση των Ιώνων αποίκων από τις Κλαζομενές - μέσα 7ου αι. π.Χ. μέχρι τα μέσα του 4ου αι. π.Χ.).

- Τμήμα των τειχών της πόλης των Κλαζομενίων (7ος αι. π.Χ.).
- Δύο μονόχωρα κτίσματα (7ος αι. π.Χ.).
- Τμήμα του περιβόλου των τειχών της πόλης των Τηίων (τέλη 6ου - αρχές 5ου αι. π.Χ.).
- Νεώσοικος, που βρισκόταν στο ΒΑ άκρο του λιμανιού της αρχαϊκής πόλης (τέλη 6ου - αρχές 5ου αι. π.Χ.).
- Ένα υπαίθριο Ιερό γυναικείας θεότητας (6ος αι. π.Χ. - τέλη 4ου αι. π.Χ.).
- Ελληνιστικό νεκροταφείο (3ος - 2ος αι. π.Χ.).

ΣΤΟ ΝΟΤΙΟ ΠΕΡΙΒΟΛΟ (μέσα 4ου αιώνα π.Χ. - Ρωμαϊκά χρόνια)

Στα μέσα του 4^{ου} π.Χ. αιώνα εγκαταλείφθηκε ο βόρειος περίβολος της Αρχαίας πόλης και οι κάτοικοι εγκαταστάθηκαν νοτιότερα. Η νέα πόλη χτίστηκε σύμφωνα με το Ιπποδάμειο πολεοδομικό σύστημα και διέθετε ισχυρό τετράπλευρο περίβολο.

Στο Νότιο Περίβολο, ξεκινώντας από την Κεντρική είσοδο του Αρχαιολογικού χώρου και με κατεύθυνση προς τα βόρεια συναντούμε:

- Τα ερείπια ενός πολυτελούς Ρωμαϊκού Λουτρού (αυτοκρατορικοί χρόνοι).
- Ρωμαϊκό ταφικό Μνημείο.
- Τα ερείπια ενός χριστιανικού νεκροταφείου του Πολύστουλου με τους κοιμητηριακούς Ναούς.
- Τμήμα του δυτικού σκέλους του Νοτίου Περιβόλου. Διακρίνεται τμήμα των τειχών, και η δυτική πύλη που πλαισιώνεται από δύο τετράπλευρους πύργους. Οικοδομήθηκε στα μέσα 4ου αι. π.Χ. από λαξευτούς γωνιόλιθους από πωρόλιθο.
- Κατοικίες Ρωμαϊκών χρόνων.

Στη συνέχεια, με κατεύθυνση προς τα ανατολικά συναντούμε:

- Δρόμο, που οδηγεί από την δυτική πύλη προς το εσωτερικό της πόλης.
- Κατοικίες
- Πλακοστρωμένο διάδρομο με ρείθρο. Ακολουθεί κατοικία, στην οποία διακρίνονται δύο φάσεις, που χρονολογούνται στον 4ο αι. π.Χ. και στο τέλος 2ου - αρχές 3ου αι. μ.Χ. Είναι ανεσκαμμένη σε μεγάλο τμήμα της και αποτελεί τυπικό παράδειγμα αβδηρίτικου σπιτιού: στο μέσον τετράπλευρη αυλή, με πηγάδι και ρείθρο για τα νερά της βροχής, περιβάλλεται από στοές στις οποίες βλέπουν τα δωμάτια.
- Το «Σπίτι των Δελφινιών», που κατασκευάστηκε στο β' μισό του 3ου αιώνα π.Χ. και πήρε το όνομα του από μια χαρακτηριστική ψηφιδωτή παράσταση με δελφίνια, που βρέθηκε στην αυλή του. Σήμερα το ψηφιδωτό εκτίθεται στο Αρχαιολογικό Μουσείο.
- Οικοδομικό συγκρότημα με κατοικίες, καταστήματα και εργαστήρι κατασκευής πήλινων ειδωλίων στο κεντρικό του τμήμα (μέσα 4ου αι. π.Χ. – αρχές 1ου αι. π.Χ.).

Στα βόρεια συναντούμε:

- Το Αρχαίο θέατρο, όπου διακρίνονται η θέση του κοίλου και της ορχήστρας και μερικές σειρές από τις υποθεμελιώσεις των εδωλίων.
- Στα βορειοδυτικά, όπου βρίσκεται σήμερα το εκκλησάκι του Αγίου Παντελεήμονος, συναντούμε:
- Οικοδομικό συγκρότημα με κατοικίες της μεταχριστιανικής εποχής.
- Συνεχίζοντας την πορεία με κατεύθυνση προς τα νότια συναντούμε:
- τον λόφο της Αρχαίας Ακρόπολης και τον λιμενοβραχίονα του Δυτικού Λιμανιού, που είναι κατασκευασμένος από μεγάλους γρανιτένιους ογκόλιθους.

Αρχαίο Λιμάνι Αβδήρων

Στο δυτικό άκρο της αρχαίας πόλης, στη θάλασσα, διακρίνεται ο λιμενοβραχίονας του δυτικού λιμανιού. Το δεύτερο λιμάνι της πόλης, το ανατολικό, βρίσκεται στη βορειοανατολική πλευρά του νοτίου περιβόλου. Εδώ επίσης διακρίνεται ο λιμενοβραχίονας και αποθήκες.

Υπήρξε ένα από τα σημαντικότερα και εμπορικότερα λιμάνια της Αιγαιακής Θράκης κατά την Αρχαιότητα. Κατείχε θέση εμπορικής και στρατηγικής σημασίας και οδήγησε την πόλη των Αβδήρων σε μεγάλη άνθιση.

Αρχαία Λατομεία

Στον λόφο που δεσπόζει πάνω από τις λιμνοθάλασσες Λάφρη και Λαφρούδα, με την ονομασία «Πετρόλοφος», βρίσκονται τα αρχαία Λατομεία πωρόλιθου από όπου πορίζονταν οι Αρχαίοι Αβδηρίτες το οικοδομικό υλικό τους.

Μνημεία – Αξιοθέατα

Βυζαντινή Ακρόπολη – Πολύστυλον

Ιδιαίτερα αξιόλογη είναι η πορεία των Αβδήρων κατά τους Βυζαντινούς και μεταβυζαντινούς χρόνους. Η πόλη μετονομάστηκε σε ΠΟΛΥΣΤΥΛΟ (από τους πολλούς στύλους (κίονες) και ήταν έδρα Επισκοπής.

Η Βυζαντινή αυτή εγκατάσταση απλώνεται στον παραθαλάσσιο γήλοφο - ακρωτήρι με το όνομα «Μπουλούστρα» και βρίσκεται ακριβώς πάνω από το Αρχαίο λιμάνι.

Οι ανασκαφικές έρευνες των τελευταίων χρόνων (1982-1996) έφεραν στο φως:

- Μία Κοιμητηριακή Βασιλική εκτός των τειχών, που χρονολογείται μετά το τέλος της παλαιοχριστιανικής εποχής και πριν τον 9^ο αιώνα.
- Έναν Μονόχωρο βυζαντινό ναό, που χρονολογείται στον 12^ο αιώνα.
- Έναν Λουτρόνα, που αποτελεί ένα από τα παλιότερα κτίρια του Πολύστουλου αφού χρονολογείται στον 4^ο - 5^ο αιώνα.
- Έναν Επισκοπικό ναό, το σημαντικότερο εκκλησιαστικό κτίριο της Βυζαντινής πόλης, που χρονολογείται στον 11^ο- 12^ο αιώνα.
- Κιβωτιόσημους Τάφους.
- Ένα οκταγωνικό βαπτιστήριο, που βρισκόταν στην Β.Α. γωνιά του Επισκοπικού Ναού.

Σήμερα ο χώρος του Πολύστουλου, όπου η ιστορία ανταμώνει το γαλάζιο της θάλασσας και του ουρανού και χρωματίζεται από το πράσινο της φύσης, συνθέτει ένα ειδυλλιακό τοπίο φυσικής ομορφιάς και σπάνιας ιστορικής αξίας που μαγεύει κάθε επισκέπτη.

Αναστασιούπολις – Περιθεώριον

Ο αρχαιολογικός χώρος **Αναστασιούπολις - Περιθεώριον** βρίσκεται σε εύφορη περιοχή βορείως της λίμνης Βιστωνίδας και νοτιοανατολικά του χωριού Αμαξάδες στη θέση Μπουρού Καλέ (μεταξύ Νομών Ξάνθης και Ροδόπης). Η αρχαία πόλη αποτελούσε σημαντικό λιμάνι του Αιγαίου (μέσω της λίμνης Βιστωνίδας). Η Αναστασιούπολη συνέχισε να είναι σημαντική πόλη-σταθμός της Εγνατίας οδού, *υπήρξε το κέντρο της εύφορης περιοχής, όπου, κατά την ομηρική εποχή, έβοσκαν τα άλογα του Διομήδη* και αποτελούσε, μέσω της λίμνης Βιστωνίδας, σημαντικό Λιμάνι του Αιγαίου και στα βυζαντινά χρόνια.

Σήμερα εκεί σώζονται ερείπια οχυρώσεων της αρχαίας πόλης Αναστασιούπολης (5ος - 9ος αιώνας) και του Περιθεωρίου (9ος αιώνας και μετά) και έξω από την πόλη, προς την πλευρά της οροσειράς της Ροδόπης, υπάρχουν τα ερείπια υδραγωγείου, το οποίο κατασκευάστηκε από τον Ιουστινιανό Α' ενώ στην νότια πλευρά, στην κύρια τοξωτή πύλη που οδηγεί στο λιμάνι, σώζονται μονογράμματα των Παλαιολόγων (περιόδου 1341).

Βυζαντινή Εκκλησία Πόρτο Λάγος

Οι ανασκαφές που έγιναν στην περιοχή του Πόρτο Λάγος κατά την περίοδο 1950-52 από τον Δημήτρη Λαζαρίδη, έφεραν στο φως τα ερείπια μιας βυζαντινής εκκλησίας του 10^{ου} αιώνα.

Πρόκειται για βυζαντινό ναό τύπου πρωίμου σταυροειδούς εγγεγραμμένου, με σκευοφυλάκιο και βαπτιστήριο.

Νεότερες ανασκαφές αποκάλυψαν τμήμα βυζαντινού οχυρωματικού περιβόλου που ταυτίστηκε με το «καστέλιον» της Βυζαντινής πόλης του Περιθεωρίου, καθώς και άλλα ευρήματα όπως όστρακα, πόρπες και χάλκινα νομίσματα.

Τεκές Σελίνου

Μερικά χιλιόμετρα έξω από τον οικισμό Σελίνου είναι κτισμένος ο Τεκές των Μπεκτασήδων ή Άγιος Γεώργιος Σελίνου. Πρόκειται για βυζαντινό κτίριο ιδιόμορφου ρυθμού και αρχιτεκτονικής με ιδιαίτερο ενδιαφέρον.

Μοναστήρι Αγίου Νικολάου, Πόρτο Λάγος

Το Μοναστήρι του Αγίου Νικολάου, μετόχι της Ιεράς Μονής Βατοπεδίου του Αγίου Όρους, αποτελεί ένα αληθινό στολίδι για την ευρύτερη περιοχή της Θράκης.

Η σπουδαία θρησκευτική και ιστορική του αξία, η πλούσια Αγιορείτικη κληρονομιά και η φυσική ομορφιά που το περιβάλλει μέσα στον βιότοπο της λίμνης Βιστονίδας, το καθιστούν πόλο έλξης πολλών προσκυνητών επισκεπτών. Οι Ναοί του Αγίου Νικολάου και της Παναγίας Παντάνασσας είναι κτισμένοι σε περίοπτη πανοραμική θέση και συνδέονται με τον εθνικό δρόμο Ξάνθης - Κομοτηνής με μια γραφική ξύλινη γέφυρα.

Ιστορικός Ναός Αγίας Παρασκευής Αβδήρων

Ο σημερινός ναός της Αγίας Παρασκευής ανοικοδομήθηκε, όπως μας πληροφορεί η κτητορική επιγραφή που βρίσκεται υψηλά στον εξωτερικό τοίχο του νάρθηκα, το έτος 1845. Ο παλαιότερος ναός θα πρέπει να είχε καταστραφεί από τους ισχυρούς σεισμούς του έτους 1829 και ο μητροπολίτης Ξάνθης Περιθεωρίου και Νεαπόλεως Ευγένιος (1831-1848) ανέλαβε να τον ανοικοδομήσει, όπως και τους περισσότερους ναούς της Παλιάς Ξάνθης και τα μοναστήρια της περιοχής.

Η εκκλησία είναι από αρχιτεκτονική άποψη μια τυπική τρίκλιτη βασιλική με πλατύτερο το κεντρικό κλίτος και στενότερα τα πλευρικά. Ανατολικά καταλήγει σε ημικυκλική κόγχη. Ο ξύλινος γυναικωνίτης έχει σχήμα που θυμίζει το γράμμα Π της ελληνικής αλφαβήτου. Το κωδωνοστάσιο είναι κτισμένο λίγα χρόνια μετά από την ανοικοδόμηση του ναού, και συγκεκριμένα το έτος 1874, όπως μας πληροφορεί η επιγραφή που βρίσκεται στην δυτική του πλευρά.

Στο ναό έχουν διασωθεί τοιχογραφίες στον ανατολικό τοίχο του Ιερού Βήματος καθώς και στο βόρειο και νότιο τοίχο. Το ξύλινο τέμπλο του ναού είναι απλό και διακοσμείται με λαϊκής τεχνοτροπίας φυτικά κοσμήματα. Οι εικόνες αυτές χρονολογούνται από τον 19^ο και 20^ο αιώνα, ορισμένες από αυτές είναι πιθανό να είναι και παλιότερες. Ενδιαφέρον παρουσιάζει η εφέστια και θαυματουργή εικόνα της Αγίας Παρασκευής, η οποία φέρει πάμπολλα αφιερώματα από ιάσεις πιστών καθώς και περίτεχνο συρματερή ασημένια διακόσμηση στο επάνω μέρος της εικόνας.

Άλσος των 1619 αγνοουμένων της Τουρκικής εισβολής στη Κύπρο το 1974

Ο σύλλογος Κυπρίων Νομού Ξάνθης δημιούργησε το **Άλσος των 1619 Αγνοουμένων της Τουρκικής Εισβολής στη Κύπρο το 1974** σε έκταση 13 στρεμμάτων που παραχώρησε το Υπουργείο Γεωργίας της Ελλάδος στα Άβδηρα Νομού Ξάνθης. Τα εγκαίνια του Άλσους έγιναν στις 2/3/1997.

Το 1999 έγινε ανέγερση μνημείου αγνοουμένων από τον Σύλλογο και διαμόρφωση του χώρου με δημιουργία διαδρόμων, εγκαταστάσεων αναψυχής, χώρων υγιεινής, αποθήκης κλπ. Στις 28/11/1999 έγιναν τα εγκαίνια από τον τότε Υπουργό Εσωτερικών της Κυπριακής Δημοκρατίας, παρουσία όλων επισήμων φορέων του Νομού, της Ένωσης Κοινοτήτων Κύπρου και πλήθους κόσμου.

Παραδοσιακή οικία Παμουκτσόγλου, στα Άβδηρα

Ανηφορίζοντας τα στενά σοκάκια του παραδοσιακού οικισμού των Αβδήρων, στην βόρεια πλευρά του χωριού, δεσπόζει το αρχοντικό Παμουκτσόγλου το οποίο κτί-

στηκε από τον Παναγιώτη Παμουκτσόγλου ο οποίος εγκαταστάθηκε στα Άβδηρα τον 19^ο αιώνα προερχόμενος από την Κωνσταντινούπολη, ασχολούμενος με το εμπόριο του καπνού.

Το αρχοντικό δωρίθηκε από τους τελευταίους απογόνους της οικογένειας το 1979, στην Ιθ' Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων Κομοτηνής.

Αλευρόμυλος, στα Άβδηρα

Μεγάλο ενδιαφέρον και πόλο έλξης μετά την ανακαίνιση του αλευρόμυλου, ενός κτηρίου του προηγούμενου αιώνα που βρίσκεται στα Άβδηρα, ένα πλέον νέο μουσείο αγροτικής οικονομίας και το πώς γινόταν η διαδικασία μεταποίησης ενός πρωτογενούς προϊόντος σε αλεύρι.

Υδραγωγείο, στα Άβδηρα

Στα Άβδηρα και στην βορινή είσοδο συναντάει ο επισκέπτης το ανακαινισμένο παλιό υδραγωγείο, εντός του χώρου φιλοξενείται έκθεση φωτογραφίας με τα Άβδηρα και τους όμορους οικισμούς και την ιστορία τους.

Πολιτιστικό Κέντρο «Αντιλογίας Δόμος», στα Άβδηρα

Το Πολιτιστικό Κέντρο βρίσκεται στην πλατεία του οικισμού Αβδήρων, στο παλιό αρχοντικό, που οι ντόπιοι ονομάζουν το “Σπίτι του Αμερικάνου”, κτίστηκε το 1890 και ανακαινίστηκε από το πρόγραμμα «Θησέας» το 2009. Αποτελεί έναν πολυχώρο εκδηλώσεων, διαθέτει συνεδριακή αίθουσα, ενώ φέρει την επωνυμία «Αντιλογίας Δόμος», όνομα εμπνευσμένο από το έργο του μεγάλου Αβδηρίτη Σοφιστή Πρωταγόρα «Αντιλογία».

1.3.7 Αθλητικές υποδομές

Υπάρχουσα κατάσταση

Στον τομέα του αθλητισμού και στις τρεις Δημοτικές Ενότητες του νέου Δήμου λειτουργούν τοπικά γήπεδα ποδοσφαίρου τα περισσότερα από τα οποία έχουν ελλείψεις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης, όπως κερκίδες και αποδυτήρια. Παράλληλα σημαντική είναι η απουσία και γηπέδων άλλων αθλητικών δραστηριοτήτων, δηλαδή γηπέδων μπάσκετ, βόλεϊ, τένις, κ.ά.

Παρόλα αυτά στον οικισμό των Αβδήρων έχει κατασκευαστεί σε ποσοστό 90% ένα σύγχρονο κλειστό γυμναστήριο στο πλαίσιο του προγράμματος «Ελλάδα 2004» που όταν ολοκληρωθεί θα μπορέσει να φιλοξενήσει στο μέλλον συλλόγους μπάσκετ και βόλεϊ, ενώ στη Γενισέα υπάρχει ένα κλειστό γυμναστήριο το οποίο χρειάζεται σημαντικές επιδιορθώσεις για να μπορέσει να λειτουργήσει. Επίσης υπάρχουν και πέντε γήπεδα 5Χ5 στην Γενισέα, στα Άβδηρα, στη Μάνδρα, στο Πόρτο Λάγος και στο Σέλερο. Στο Δήμο δραστηριοποιείται και ο Αθλητικός Όμιλος Στίβου Βιστωνίδος με έδρα τη Γενισέα. Στον ακόλουθο πίνακα καταγράφονται οι ποδοσφαιρικές ομάδες των οικισμών του Δήμου.

ΟΜΑΔΑ	ΕΔΡΑ
ΕΛΠΙΔΑ ΓΕΝΙΣΕΑΣ	Γενισέα
ΑΡΗΣ	Πετεινός
ΑΠΟΛΛΩΝ	Πολύσιτος
ΑΤΛΑΣ	Σέλινο
ΕΡΥΘΡΟΣ ΑΣΤΕΡΑΣ	Σέλερο
ΣΗΜΑΝΤΡΑ ΣΠΟΡ	Σήμαντρα

ΑΠΠΟΛΩΝ	Διομήδεια
ΗΡΑΚΛΗΣ	Νέος Ζυγός
ΚΕΡΑΥΝΟΣ	Παλαιό Κατράμιο
ΠΑΥΛΟΣ ΜΕΛΑΣ	Κουτσό
Α.Ο. ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	Φελώνη
<i>Πίνακας 28: Ποδοσφαιρικές Ομάδες Οικισμών</i>	

Στην περιοχή υπάρχει Αθλητικό Κέντρο Πηγαδίων και το ανενεργό ποδοσφαιρικό γήπεδο της ΠΑΕ SKODA ΞΑΝΘΗ, «SKODA ΞΑΝΘΗ Arena», χωρητικότητας 7.361 καθήμενων θέσεων. Στον ίδιο χώρο στεγάζεται και το ξενοδοχείο «Le chalet», ένα ξενοδοχειακό συγκρότημα με αθλητικές εγκαταστάσεις, γυμναστήριο, πισίνα, που φιλοξενεί εκτός των άλλων ποδοσφαιρικές ομάδες από όλο τον κόσμο την προετοιμασία τους. Λειτουργεί επίσης και ως συνεδριακό κέντρο.

Δυνατότητες

Στο Δήμο Αβδήρων λειτουργούν τέσσερις ακαδημίες ποδοσφαίρου που προσφέρουν στους μικρούς αθλητές την δυνατότητα της άθλησης σε μικρή απόσταση από τα σπίτια τους, την ένταξη τους μέσα σε μία ομάδα, τη δυνατότητα εξέλιξης σε επαγγελματικό επίπεδο, καθώς και την εκτόνωση τους από την καθημερινή πίεση των υποχρεώσεων τους. Οι ακαδημίες αυτές είναι οι παρακάτω:

- Ακαδημία «Ευστάθιος Τοροσίδης» στον οικισμό του Πετεινού,
- Ακαδημία Α.Ο. Βιστωνίδας στον οικισμό της Φελώνης,
- Ακαδημία ποδοσφαίρου Ελπίδα Γενισέας στον οικισμό της Γενισέας
- Ακαδημία ποδοσφαίρου Ηρακλής Ν. Ζυγού στον οικισμό Ν. Ζυγού

Ο Δήμος μεριμνά για την οικονομική ενίσχυση των ομάδων και την καλή λειτουργία και τη βελτίωση των αθλητικών εγκαταστάσεων και υποδομών, πάντα σε συνεργασία με τους συλλόγους που στεγάζονται σε αυτά και τους τοπικούς παράγοντες.

1.4 Τοπική οικονομία και απασχόληση

1.4.1 Οικονομικά ενεργός πληθυσμός - Εργαζόμενοι και άνεργοι

Με βάση την απογραφή του 2021, ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του Δήμου Αβδήρων ανέρχεται σε 6.782 κατοίκους και αντιπροσώπευαν το 38,51% του πληθυσμού του Δήμου.

Οικονομικώς ενεργοί				
Σύνολο	Απασχολούμενοι	%	Άνεργοι	
			Σύνολο	%
6.782	5.541	81,70%	1241	18,30%

Πίνακας 29: Ενεργός πληθυσμός, απασχόληση-ανεργία 2021 στο Δήμο Αβδήρων (Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)

Από τον οικονομικά ενεργό πληθυσμό του Δήμου Αβδήρων 6.782 κατοίκους το 81,70% είναι εργαζόμενοι και το 18,30% άνεργοι.

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	Αριθμός	Ποσοστό
Πρωτογενής	1.416	20,88%

Δευτερογενής	1.552	22,88%
Τριτογενής	2.573	37,94%
<i>Πίνακας 30: Πληθυσμός απασχολούμενων κατά τομέα οικονομικής δραστηριότητας (Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ)</i>		

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Σχήματος 1.14, άξιο σχολιασμού και συμπερίληψης του στον σχεδιασμό του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος αποτελεί το γεγονός ότι παρότι ο Δήμος Αβδήρων είναι εν γένει ο μεγαλύτερος σε έκταση αγροτικός Δήμος της ΠΕ Ξάνθης, το ποσοστό των απασχολούμενων στον Πρωτογενή Τομέα (20,82%) είναι μικρότερο από αυτό στον Τριτογενή Τομέα (37,94%) ενώ το ποσοστό των απασχολούμενων στον Δευτερογενή Τομέα είναι το 22,88%. Το τελευταίο δείχνει και τις μεγάλες δυνατότητες που έχει ο Δήμος για την ανάπτυξη του Δευτερογενούς Τομέα με την διασύνδεσή του με τον Πρωτογενή και τον Τριτογενή Τομέα με την λήψη των κατάλληλων μέτρων και την προώθηση κατάλληλων δράσεων.

1.4.2. Παραγωγικοί τομείς και η συμβολή τους στην τοπική οικονομία

ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Η οικονομία της περιοχής στηρίζεται κυρίως στην παραγωγή του πρωτογενή τομέα. Σε όλα τα Τ.Δ. υπάρχουν γεωργικές και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις. Το ποσοστό των ενεργών γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο σύνολο των γεωργικών εκμεταλλεύσεων πριν από την ολική αποσύνδεση ήταν μεγαλύτερο από 95%. Όμως σήμερα το ποσοστό των εκτάσεων που παραμένουν σε αγρανάπαυση, είναι αρκετά υψηλό και δοκιμάζει έντονα την τοπική οικονομία.

Στην συνέχεια παραθέτονται αναλυτικά στοιχεία που αναφέρονται στην πρωτογενή παραγωγή, με τη μορφή πινάκων, και αποτυπώνουν την ακριβή υφιστάμενη κατάσταση.

	Εκμεταλλεύσεις		Χρησιμοποιούμενη γεωργική έκταση
	Σύνολο	Από αυτές με χρησιμοποιούμενη γεωργική έκταση	
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	777	773	76766,9
Τ.Κ. Αβδήρων	302	302	39971,9
Τ.Κ. Μάνδρας	146	144	12122,0
Τ.Κ. Μυρωδάτου	158	157	10918,6
Τ.Κ. Νέας Κεσσάνης	171	170	13754,6
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	1448	1439	92795,2
Δ.Κ. Γενισέας	324	319	27321,2
Δ.Κ. Διομηδείας	377	375	15235,6
Τ.Κ. Κουτσού	183	183	13703,2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Τ.Κ. Μαγικού	95	95	7834,6
Τ.Κ. Πηγαδίων	110	109	6788
Τ.Κ. Πολυσίτου	115	115	9043,8
Τ.Κ. Σελίνου	66	65	6036,6
Τ.Κ. Σουνίου	178	178	6832,2
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	648	622	12485,0
Δ.Κ. Σελέρου	648	622	12485,0
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	2873	2834	182047,1
<i>Πίνακας 31: Εκμεταλλεύσεις και εκτάσεις αυτών (απογραφή γεωργίας - κτηνοτροφίας 1999-2000)</i>			

	Εκμεταλλεύσεις με χρησιμοποιούμενη γεωργική έκταση	Χρησιμοποιούμενη γεωργική έκταση	Μέση έκταση ανά εκμετάλλευση	Αριθμός αγροτεμαχίων	Μέση έκταση ανά αγροτεμάχιο
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	773	76766,9	99,31	8722	8,80
Τ.Κ. Αβδήρων	302	39971,9	132,36	4274	9,35
Τ.Κ. Μάνδρας	144	12122,0	84,18	1116	10,86
Τ.Κ. Μυρωδάτου	157	10918,6	69,55	1769	6,17
Τ.Κ. Νέας Κεσσάνης	170	13754,6	80,91	1563	8,80
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	1439	92795,2	64,49	8043	11,54
Δ.Κ. Γενισέας	319	27321,2	85,65	2009	13,60
Δ.Κ. Διομηδείας	375	15235,6	40,63	1483	10,27
Τ.Κ. Κουτσού	183	13703,2	74,88	1093	12,54
Τ.Κ. Μαγικού	95	7834,6	82,47	472	16,60
Τ.Κ. Πηγαδίων	109	6788	62,28	922	7,36
Τ.Κ. Πολυσίτου	115	9043,8	78,64	912	9,92
Τ.Κ. Σελίνου	65	6036,6	92,87	281	21,48
Τ.Κ. Σουνίου	178	6832,2	38,38	871	7,84
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	622	12485,0	20,07	2177	5,73

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Δ.Κ. Σελέρου	622	12485,0	20,07	2177	5,73
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	2834	182047,1	183,87	18942	26,07

Πίνακας 32: Τεμαχισμός των γεωργικών εκμεταλλεύσεων σε αγροτεμάχια (απογραφή γεωργίας - κτηνοτροφίας 1999-2000)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

	Μορφή κατοχής της χρησιμοποιούμενης γεωργικής έκτασης							
	Ιδιόκτητη		Νοικιασμένη		Μεσιακή		Άλλο καθεστώς κατοχής	
	Εκμ/σεις	Εκτάσεις	Εκμ/σεις	Εκτάσεις	Εκμ/σεις	Εκτάσεις	Εκμ/σεις	Εκτάσεις
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	731	39175,9	458	37247,1	0	0	16	343,9
T.K. Αβδήρων	287	18396,4	196	21575,3	0	0	0	0
T.K. Μάνδρας	131	4969,4	72	7152,6	0	0	0	0
T.K. Μυρωδάτου	149	6434,5	91	4484,1	0	0	0	0
T.K. Νέας Κεσσάνης	164	9375,6	99	4035,1	0	0	16	343,9
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	1330	58257,8	850	34051,9	3	179,0	14	306,5
Δ.Κ. Γενισέας	304	17306,5	205	10014,7	0	0	0	0
Δ.Κ. Διομηδείας	309	7317,0	208	7707,6	3	179,0	5	32,0
T.K. Κουτσού	182	11333,4	75	2369,8	0	0	0	0
T.K. Μαγικού	83	4286,6	55	3393,5	0	0	7	154,5
T.K. Πηγαδίων	106	3889,6	73	2898,4	0	0	0	0
T.K. Πολυσίτου	114	6232,8	70	2691,0	0	0	2	120,0
T.K. Σελίνου	63	3657,1	42	2379,5	0	0	0	0
T.K. Σουνίου	169	4234,8	122	2597,4	0	0	0	0
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	464	6805,0	420	5617,5	2	21,8	2	40,7
Δ.Κ. Σελέρου	464	6805,0	420	5617,5	2	21,8	2	40,7
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	2525	104238,7	1728	76916,5	5	200,8	32	691,1

Πίνακας 33: Μορφή κατοχής της χρησιμοποιούμενης γεωργικής έκτασης (απογραφή γεωργίας - κτηνοτροφίας 1999-2000)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

	Εκτάσεις κατά είδος καλλιέργειας							
	Ετήσιες καλλιέργειες		Δενδρώδεις καλλιέργειες		Αμπέλια και σταφιδάμπελα		Μόνιμα λιβάδια και βοσκότοποι	
	Εκμ/σεις	Εκτάσεις	Εκμ/σεις	Εκτάσεις	Εκμ/σεις	Εκτάσεις	Εκμ/σεις	Εκτάσεις
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	702	74703,3	442	1524,8	43	103	5	48,4
Τ.Κ. Αβδήρων	279	39119,7	170	505,3	2	26,5	1	36
Τ.Κ. Μάνδρας	109	11628,4	113	434,6	32	59	0	0
Τ.Κ. Μυρωδάτου	149	10672,3	53	199,5	4	8	4	12,4
Τ.Κ. Νέας Κεσσάνης	165	13282,9	106	385,4	5	9,5	0	0
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	1359	91223,9	283	1068,6	8	29,1	10	86,3
Δ.Κ. Γενισέας	316	26799	55	428,9	2	24	0	0
Δ.Κ. Διομηδείας	309	14795,2	139	426,6	1	0,5	0	0
Τ.Κ. Κουτσού	183	13645,7	8	24,5	0	0	0	0
Τ.Κ. Μαγικού	93	7600,4	16	66,7	1	1,4	0	0
Τ.Κ. Πηγαδίων	107	6672,5	15	31	0	0	9	76,3
Τ.Κ. Πολυσίτου	115	9006,9	14	19,7	0	0	0	0
Τ.Κ. Σελίνου	65	6029,6	4	6	0	0	0	0
Τ.Κ. Σουνίου	171	6674,6	32	65,2	4	3,2	1	10
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	610	12558,0	34	71,8	3	1,3	18	89,4
Δ.Κ. Σελέρου	610	12558,0	34	71,8	3	1,3	18	89,4
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	2671	178485,2	759	2665,2	54	133,4	33	224,1

Πίνακας 34: Εκμεταλλεύσεις και εκτάσεις αυτών κατά είδος καλλιέργειας (i) (απογραφή γεωργίας - κτηνοτροφίας 1999-2000)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

	Λοιπές εκτάσεις					
	Αγραναπαύσεις		Οικογενειακοί λαχανόκηποι		Φυτόρια καρποφόρων δένδρων, άλλες πολυετείς καλλιέργειες	
	Εκμ/σεις	Εκτάσεις	Εκμ/σεις	Εκτάσεις	Εκμ/σεις	Εκτάσεις
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	10	364,7	86	22,7	0	0
Τ.Κ. Αβδήρων	4	282,5	3	1,7	0	0
Τ.Κ. Μάνδρας	0	0	0	0	0	0
Τ.Κ. Μυρωδάτου	2	9,8	60	16,6	0	0
Τ.Κ. Νέας Κεσσάνης	4	72,4	23	4,4	0	0
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	18	253,8	462	133,5	0	0
Δ.Κ. Γενισέας	4	34	138	35,3	0	0
Δ.Κ. Διομηδείας	0	0	48	13,3	0	0
Τ.Κ. Κουτσού	1	33	0	0	0	0
Τ.Κ. Μαγικού	10	158,8	27	7,3	0	0
Τ.Κ. Πηγαδίων	0	0	33	8,2	0	0
Τ.Κ. Πολυσίτου	0	0	71	17,2	0	0
Τ.Κ. Σελίνου	0	0	1	1	0	0
Τ.Κ. Σουνίου	3	28	144	51,2	0	0
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	6	32,2	108	32,3	0	0
Δ.Κ. Σελέρου	6	32,2	108	32,3	0	0
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	34	650,7	656	188,5	0	0

Πίνακας 35: Εκμεταλλεύσεις και εκτάσεις αυτών κατά είδος καλλιέργειας (ii) (απογραφή γεωργίας - κτηνοτροφίας 1999-2000)

	Γενικό σύνολο των εκτάσε-	Εκτάσεις που αρδεύ-	Ποσοστό των εκτάσεων που	Προέλευση αρ-
--	---------------------------	---------------------	--------------------------	---------------

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

	ων	τηκαν	αρδεύτηκαν	δευτικού ύδατος
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	84489	29352	34,74%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Αβδήρων	41891	8602	20,53%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Μάνδρας	13115	5655	43,11%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Μυρωδάτου	14098	6392	45,33%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Νέας Κεσσάνης	15385	8703	56,56%	Γεωτρήσεις
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	118097	86702	73,41%	Γεωτρήσεις
Δ.Κ. Γενισέας	32510	24013	73,86%	Γεωτρήσεις
Δ.Κ. Διομηδείας	22205	14202	63,95%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Κουτσού	17355	15286	88,07%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Μαγικού	9625	7234	75,15%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Πηγαδίων	8673	6119	70,55%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Πολυσίτου	12139	7808	64,32%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Σελίνου	7555	6404	84,76%	Γεωτρήσεις
Τ.Κ. Σουνίου	8035	5636	70,14%	Γεωτρήσεις
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	15375	10127	65,86%	Γεωτρήσεις
Δ.Κ. Σελέρου	15375	10127	65,86%	Γεωτρήσεις
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	217961	126181	57,89%	Γεωτρήσεις
<i>Πίνακας 36 Εκτάσεις που αρδεύτηκαν (Πηγή: Ετήσια γεωργική στατιστική έρευνα έτους 2008)</i>				

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΑ	ΑΝΑΔΑΣΜΟΙ
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	
Τ.Κ. Αβδήρων	
Αγρόκτημα Αβδήρων	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Βελώνης	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Τ.Κ. Μάνδρας	
Αγρόκτημα Μάνδρας	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Πεζούλας	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Αγρόκτημα Γκιώνας	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Τ.Κ. Μυρωδάτου	
Αγρόκτημα Μυρωδάτου	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Τ.Κ. Νέας Κεσσάνης	
Αγρόκτημα Νέας Κεσσάνης	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Ποταμιάς	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Πόρτο Λάγος	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	
Δ.Κ. Γενισέας	
Αγρόκτημα Γενισέας	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Βαφείκων	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Δ.Κ. Διομηδείας	
Αγρόκτημα Διομήδειας	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Πετεινού	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Φελώνης	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Νέου Ζυγού	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Παλαιού Ζυγού	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Αυξεντίου	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Παλαιού Κατραμίου	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Τέκτων - Χαίτης	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Τ.Κ. Κουτσού	
Αγρόκτημα Κουτσού	ΥΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ
Αγρόκτημα Συδινής	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Τ.Κ. Μαγικού	
Αγρόκτημα Μαγικού	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Αγρόκτημα Αλκυώνης	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Τ.Κ. Πηγαδίων	
Αγρόκτημα Πηγαδίων	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Τ.Κ. Πολυσίτου	
Αγρόκτημα Πολυσίτου	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Τ.Κ. Σελίνου	
Αγρόκτημα Σελίνου	ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
Τ.Κ. Σουνίου	
Αγρόκτημα Σουνίου	ΥΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	
Δ.Κ. Σελέρου	
Αγρόκτημα Λευκόπετρας	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ
<i>Πίνακας 37 Αναδασμοί αγροκτημάτων Δήμου Αβδήρων (Πηγή: Τοπογραφική Υπηρεσία Ξάνθης)</i>	

Α/α	ΑΓΡΟΤΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ
1	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ
2	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
3	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΑΦΕΙΚΩΝ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
4	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΕΛΟΧΩΡΙΟΥ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
5	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΓΚΙΩΝΑΣ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
6	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΜΗΔΕΙΑΣ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
7	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΟΥΤΣΟΥ
8	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΛΕΥΚΟΠΕΤΡΑΣ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
9	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΑΓΙΚΟΥ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
10	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
11	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΥΡΩΔΑΤΟΥ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
12	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ Ν. ΖΥΓΟΥ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
13	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ Ν. ΚΕΣΣΑΝΗΣ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
14	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ Π. ΚΑΤΡΑΜΙΟΥ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
15	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΖΟΥΛΑΣ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
16	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΙΤΕΙΝΟΥ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
17	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΗΓΑΔΙΩΝ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
18	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΥΣΙΤΟΥ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

19	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΟΤΑΜΙΑΣ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
20	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΕΛΙΝΟΥ
21	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΗΜΑΝΔΡΩΝ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
22	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΟΥΝΙΟΥ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
23	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΣΥΔΙΝΗΣ
24	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΦΕΛΩΝΗΣ (ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ)
32	ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ & ΒΙΣΤΩΝΙΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ

Πίνακας 38: Αγροτικοί Συνεταιρισμοί Δήμου Αβδήρων (Πηγή: Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Νομού Ξάνθης (Έτος 2014))

	Εκμεταλλεύσεις και αριθμός ζώων κατά κατηγορία									
	ΒΟΟΕΙΔΗ ΣΥΝΟΛΟ		ΒΟΟΕΙΔΗ ΘΥΛΗΚΑ		ΠΡΟΒΑΤΟΕΙΔΗ		ΑΙΓΕΣ		ΧΟΙΡΟΙ	
	Εκμ/σεις	Κεφα-λές	Εκμ/σεις	Κεφα-λές	Εκμ/σεις	Κεφα-λές	Εκμ/σεις	Κεφα-λές	Εκμ/σεις	Κεφαλές
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	29	1959	29	1505	81	18098	39	1924	2	3426
Τ.Κ. Αβδήρων	14	644	14	499	26	5049	12	319	0	0
Τ.Κ. Μάνδρας	4	763	4	583	17	3031	12	689	1	3065
Τ.Κ. Μυρωδάτου	9	350	9	251	25	8057	6	656	0	0
Τ.Κ. Νέας Κεσσάνης	2	202	2	172	13	1961	9	260	1	361
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	108	2116	106	1471	132	18290	82	3910	14	1420
Δ.Κ. Γενισιάς	11	311	9	137	26	5847	14	289	0	0
Δ.Κ. Διομηδείας	7	66	7	43	22	2885	11	248	9	1220
Τ.Κ. Κουτσού	27	256	27	182	14	1524	7	603	2	157
Τ.Κ. Μαγικού	17	116	17	90	12	1451	6	117	1	3
Τ.Κ. Πηγαδίων	10	807	10	603	22	2550	16	246	1	30
Τ.Κ. Πολυσίτου	10	173	10	138	9	719	7	178	0	0
Τ.Κ. Σελίνου	19	363	19	257	11	1414	3	34	0	0
Τ.Κ. Σουνίου	7	24	7	21	16	1900	18	2195	1	10
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	81	808	79	448	87	7417	53	4302	4	51

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Δ.Κ. Σελέρου	81	808	79	448	87	7417	53	4302	4	51
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	218	4883	214	3424	300	43805	174	10136	20	4897

Πίνακας 39: Εκμεταλλεύσεις και αριθμός ζώων κατά κατηγορία (α) (απογραφή γεωργίας - κτηνοτροφίας 1999-2000)

	Εκμεταλλεύσεις και αριθμός ζώων κατά κατηγορία							
	ΙΠΠΟΕΙΔΗ ΚΑΙ ΟΝΟΙ		ΚΟΥΝΕΛΙΑ		ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ		ΚΥΨΕΛΕΣ ΜΕΛΙΣΣΩΝ	
	Εκμ/σεις	Κεφαλές	Εκμ/σεις	Κεφαλές	Εκμ/σεις	Κεφαλές	Εκμ/σεις	Κυψέλες
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	1	1	11	153	465	10347	2	82
T.K. Αβδήρων	1	1	4	31	113	2614	0	0
T.K. Μάνδρας	0	0	3	115	90	2152	0	0
T.K. Μυρωδάτου	0	0	0	0	137	3039	0	0
T.K. Νέας Κεσσάνης	0	0	4	7	125	2542	2	82
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	11	12	33	488	807	184291	19	469
Δ.Κ. Γενισέας	2	3	2	56	156	2628	1	72
Δ.Κ. Διομηδείας	1	1	5	140	127	170820	2	19
T.K. Κουτσού	0	0	2	12	123	2923	1	30
T.K. Μαγικού	0	0	10	166	64	1496	1	20
T.K. Πηγαδίων	1	1	7	46	84	1822	3	44
T.K. Πολυσίτου	0	0	5	48	78	1270	3	120
T.K. Σελίνου	0	0	0	0	54	1233	0	0
T.K. Σουνίου	7	7	2	20	121	2099	8	164
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	20	20	1	2	194	3528	2	29
Δ.Κ. Σελέρου	20	20	1	2	194	3528	2	29
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	32	33	45	643	1466	198166	23	580

Πίνακας 40: Εκμεταλλεύσεις και αριθμός ζώων κατά κατηγορία (β) (απογραφή γεωργίας - κτηνοτροφίας 1999-2000)

	Αλιείς και εκτροφείς αλιευμάτων που κατοικούν στην Τ.Κ.	Ερασιτεχνικά αλιευτικά σκάφη	Επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη	Ψάρια υφάλμυρων υδάτων	Ποσότητες αλιευμάτων ερασιτεχνικής αλιείας	Ποσότητες αλιευμάτων επαγγελματικής αλιείας
Δ.Ε ΑΒΔΗΡΩΝ	65	25	25	165000	38000	161000

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

Τ.Κ. Αβδήρων	10	10	0	0	9500	0
Τ.Κ. Μάνδρας	20	10	10	15000	3500	13000
Τ.Κ. Μυρωδάτου	-	-	-	-	-	-
Τ.Κ. Νέας Κεσσάνης	35	5	15	150000	25000	148000
Δ.Ε ΒΙΣΤΩΝΙΔΟΣ	-	-	-	-	-	-
Δ.Κ. Γενισέας	-	-	-	-	-	-
Δ.Κ. Διομηδείας	-	-	-	-	-	-
Τ.Κ. Κουτσού	-	-	-	-	-	-
Τ.Κ. Μαγικού	-	-	-	-	-	-
Τ.Κ. Πηγαδίων	-	-	-	-	-	-
Τ.Κ. Πολυσίτου	-	-	-	-	-	-
Τ.Κ. Σελίνου	-	-	-	-	-	-
Τ.Κ. Σουνίου	-	-	-	-	-	-
Δ.Ε ΣΕΛΕΡΟΥ	-	-	-	-	-	-
Δ.Κ. Σελέρου	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	65	25	25	165000	38000	161000

Πίνακας 41: Αλιεία (Πηγή: Ετήσια γεωργική στατιστική έρευνα έτους 2008)

Αξιοσημείωτο στοιχείο που προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα είναι ότι το 45% περίπου των συνολικών αλιευμάτων του Δήμου προέρχεται από ιχθυοκαλλιέργειες που βρίσκονται στις λιμνοθάλασσες Λάφρη και Λαφρούδα .

Εάν επιχειρήσουμε να ερμηνεύσουμε την εικόνα που εμφανίζει ο Πρωτογενής τομέας της περιοχής του Δήμου βάσει των παραπάνω στοιχείων θα αντιληφθούμε ότι σε μεγάλο βαθμό διακατέχεται από τις γενικές κακοδαιμονίες της σύγχρονης Ελληνικής Αγροτικής Πραγματικότητας :

Η οικονομία της περιοχής στηρίζεται κυρίως στην παραγωγή του πρωτογενή τομέα. Σε όλα τα Τ.Δ. υπάρχουν γεωργικές και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις. Το ποσοστό των ενεργών γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο σύνολο των γεωργικών εκμεταλλεύσεων πριν από την ολική αποσύνδεση ήταν μεγαλύτερο από 95%. Όμως σήμερα το ποσοστό των εκτάσεων που παραμένουν σε αγρανάπαυση, είναι αρκετά υψηλό και δοκιμάζει έντονα την τοπική οικονομία.

Εάν επιχειρήσουμε να συνθέσουμε την εικόνα που εμφανίζει ο Πρωτογενής τομέας της περιοχής του Δήμου θα αντιληφθούμε ότι σε μεγάλο βαθμό διακατέχεται από τις γενικές κακοδαιμονίες της σύγχρονης Ελληνικής Αγροτικής Πραγματικότητας :

- Μεγάλος αριθμός διάσπαρτων αγροτεμαχίων μικρής έκτασης, λόγω μη ολοκλήρωσης αναδασμών
- Αλόγιστη άρδευση μόνο από γεωτρήσεις που οδηγεί σε πτώση της στάθμης των υπόγειων υδάτων

- Κακή αγροτική οδοποιία
- Η μεγάλη πλειοψηφία των εκτάσεων καλλιεργείται από ετήσιες μη αποδοτικές καλλιέργειες.
- Γήρανση του αγροτικού πληθυσμού και εγκατάλειψη της υπαίθρου από τους νέους.
- Αγροτικοί συνεταιρισμοί που σε καμία περίπτωση δεν ανταποκρίνονται στο ρόλο τους
- Έλλειψη οργανωμένων βοσκοτόπων για την ανάπτυξη ζωνών κτηνοτροφίας
- Κτηνοτροφικές δραστηριότητες σε πρόχειρες εγκαταστάσεις χωρίς προοπτικές βιωσιμότητας
- Προϊόντα που δεν έχουν μεγάλη σχέση με τις ποιοτικές προδιαγραφές που απαιτούν πλέον οι σύγχρονες αγορές
- Τυποποίηση, μεταποίηση και εμπορία αγροτικών προϊόντων ουσιαστικά άυπαρκτη από τους ίδιους τους παραγωγούς ή τους συνεταιρισμούς τους
- Αλόγιστες εισροές στη γεωργία χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το ζητούμενο που είναι το κόστος παραγωγής
- Ανυπαρξία τεχνικής βοήθειας από δομές του Κράτους ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Υπεραλίευση της θαλάσσιας περιοχής με αποτέλεσμα οι ποσότητες αλιευμάτων να φθίνουν συνεχώς
- Φτωχές αλιευτικές εγκαταστάσεις που δεν προσφέρουν τα απαιτούμενα για σοβαρή ενασχόληση με την αλιεία
- Καθυστερήσεις με τις χρηματοδοτήσεις προγραμμάτων που σχετίζονται με τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία.

Εντούτοις μια μικρή μερίδα παραγωγών της περιοχής, που δραστηριοποιούνται με σοβαρή επιχειρηματική νοοτροπία στον τομέα παρά τα προβλήματα και τις αντιξοότητες έχουν ικανοποιητικά αποτελέσματα. Αυτό αποδεικνύει τις προοπτικές και την δυναμική που υπάρχει για ανάπτυξη της Πρωτογενούς παραγωγής που λόγω της φύσης της περιοχής του Δήμου αποτελεί τον σημαντικότερο πυλώνα τοπικής ανάπτυξης και προόδου.

Οι προϋποθέσεις για τις **δυνατότητες ανάπτυξης** του Πρωτογενούς Τομέα περιλαμβάνουν:

- Τη δημιουργία σύγχρονων υποδομών προσανατολισμένων στις ραγδαίες εξελίξεις που συντελούνται (αρδευτικών έργων που στοχεύουν στην εξοικονόμηση νερού και συστημάτων προστασίας του περιβάλλοντος, υπηρεσιών ποιοτικού ελέγχου και πιστοποίησης των αγροτικών προϊόντων, κ.α.)
- Την ύπαρξη επιλεκτικών κινήτρων ή επιδοτήσεων και ενισχύσεων εθνικών ή από την Ευρωπαϊκή Ένωση που θα κατευθύνονται αποκλειστικά και υπό αυστηρές προϋποθέσεις εκπλήρωσης συγκεκριμένων ποιοτικών κριτηρίων και τεχνικών κριτηρίων σχεδιασμού για υποδομές και αναδιάρθρωση καλλιεργειών με στόχο την αειφορία και ανταγωνιστικότητα, την προσέλκυση νέων αγροτών-επιχειρηματιών στον πρωτογενή τομέα, την πιστοποίηση ποιοτικών προϊόντων και την καθετοποίηση της παραγωγής με στόχο ιδιαίτερα απαιτητικές αλλά και προσοδοφόρες διεθνείς αγορές όπως οι Η.Π.Α. και η Ιαπωνία.
- Τη διασφάλιση των αναγκαίων φυσικών πόρων και της αειφορίας της παραγωγής που συνδυάζει και τους τρεις παραγωγικούς τομείς

- Τον ισόρροπο σχεδιασμό χρήσεων γης
- Τη διασύνδεση του πρωτογενούς με τον δευτερογενή τομέα, αλλά και με τον τριτογενή τομέα σε πιο μακροπρόθεσμη βάση με εναλλακτικά σενάρια επιχειρηματικότητας και καινοτομιών.

Δυνατότητες ανάπτυξης

Φυτική παραγωγή

- Μακροπρόθεσμος σχεδιασμός και προγραμματισμός αναδιάρθρωσης καλλιεργειών και υιοθέτηση νέων καλλιεργειών με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση και ανάπτυξη της γεωργικής παραγωγής, σε συνδυασμό με την αειφόρο ανάπτυξη της περιοχής, ώστε να καλυφθούν άμεσα οι αρνητικές επιπτώσεις από την κατάργηση ή μείωση επιδοτήσεων σε προϊόντα σημαντικά για το νομό.
- Στήριξη και περαιτέρω ανάπτυξη επιλεγμένων παραδοσιακών καλλιεργειών, της παραγωγής αρωματικών-φαρμακευτικών φυτών και βοτάνων και της μελισσοκομίας
- Ανάπτυξη βιολογικών καλλιεργειών και προώθηση βιολογικών προϊόντων στο εξωτερικό, αλλά και απ' ευθείας στην τοπική και εθνική αγορά
- Αυστηρός έλεγχος όσον αφορά το νέο καθεστώς των επιδοτήσεων και κατάλληλη ενημέρωση των αγροτών ώστε να κατευθύνονται προς αναπτυξιακές και παραγωγικές υποδομές και να μην κατασπαταλώνται σε υπερβάσεις και απλές (και ίσως αμφίβολης τεκμηρίωσης) χρηματοδοτήσεις.
- Δημιουργία προτύπων αγροκτημάτων (ιδιαίτερα βιολογικά αγροκτήματα και πρότυπες θερμοκηπιακές μονάδες), με στόχο την ενημέρωση των αγροτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης για τις δυνατότητες που υπάρχουν σε νέες ή σωστά οργανωμένες καλλιέργειες, τη διάδοση των ορθών γεωργικών πρακτικών, τη διασύνδεση του αστικού πληθυσμού και κυρίως των νέων με τη γεωργία, καθώς και τη γνωριμία και εξοικείωση με το αγροτικό πολιτιστικό περιβάλλον.
- Σωστός σχεδιασμός βόσκησης, αξιοποίηση και εμπλουτισμός των βοσκοτόπων με την εφαρμογή διαχειριστικών σχεδίων αξιοποίησης βοσκότοπων και με δράσεις ποσοτικής και ποιοτικής βελτίωσης της χορτοβοσκής, έτσι ώστε να μη γίνεται υπερβόσκηση με συνέπειες αρνητικές όχι μόνο για τους ίδιους τους κτηνοτρόφους, αλλά και για τους φυσικούς πόρους της περιοχής (διάβρωση εδαφών).
- Αειφόρος ανάπτυξη του γεωργικού τομέα με στόχο τη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης και των συνθηκών διαβίωσης, εργασίας και παραγωγής των κατοίκων της υπαίθρου και ιδίως των γεωργών και των οικογενειών τους και διασύνδεση της ανάπτυξης αυτής με πολύ-απασχόληση ιδιαίτερα μέσω της διασύνδεσής της με ήπιες μορφές τουρισμού.
- Εισαγωγή στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις καινοτόμων δράσεων που θα αποσκοπούν κυρίως στην προσέλκυση των νέων της περιοχής για να ασχοληθούν με την επιχειρηματική γεωργία, στη μείωση του κόστους παραγωγής, στη βελτίωση της ποιότητας, στην προστασία και ανάδειξη του περιβάλλοντος, με στόχο, στην περίπτωση επιτυχημένων αποτελεσμάτων, τη διάδοσή τους στον ευρύτερο αγροτικό χώρο

- Αναδασμός εκτάσεων και παράλληλα έργα αναδασμού και υποδομών.
- Ανάπτυξη των υποδομών και εκσυγχρονισμός της άρδευσης με την κατασκευή αρκετών και σημαντικών αρδευτικών δικτύων, με στόχο την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας επιλεγμένων γεωργικών προϊόντων που παρουσιάζουν συγκριτικά πλεονεκτήματα και με παράλληλη ορθολογική χρήση των υδάτων.
- Οργάνωση της εμπορίας των παραγόμενων προϊόντων για να βελτιωθεί το σύστημα αποθήκευσης και διακίνησης, ο έλεγχος της ποιότητας αλλά και να βελτιωθούν οι τιμές των προϊόντων που φτάνουν στην αγορά.
- Χρήση γεωθερμίας

Ζωική παραγωγή

- Δημιουργία οργανωμένων επενδυτικών σχεδίων που θα βοηθούσαν να στραφεί το ενδιαφέρον των νέων κυρίως στην επιχειρηματική και οργανωμένη κτηνοτροφία, συμπεριλαμβανομένων επιδοτήσεων και ενισχύσεων που κατευθύνονται στη δημιουργία νέων σύγχρονων μονάδων με εισαγωγή τεχνολογίας, καθώς και στον εκσυγχρονισμό ή μετεγκατάσταση των ήδη υπάρχουσών επιχειρήσεων και την εξυγίανση του κτηνοτροφικού κεφαλαίου.
- Εκσυγχρονισμός των κτηνοτροφικών μονάδων με τον απαραίτητο εξοπλισμό και ανασχεδιασμός τους που θα εξασφαλίζει όλες εκείνες τις απαραίτητες συνθήκες υγιεινής και ευζωίας αλλά και προδιαγραφές για τις συνθήκες εργασίας στους χώρους των μονάδων και στους χώρους επεξεργασίας των προϊόντων τους (σφαγεία, τυροκομεία κ.λπ.) που στοχεύουν στην παραγωγή προϊόντων ποιότητας και εφαρμογές συστημάτων επεξεργασίας αποβλήτων σε οργανωμένες κτηνοτροφικές μονάδες που θα διατίθενται στη γεωργία σαν φυσικά λιπάσματα.
- Διασφάλιση υψηλών προδιαγραφών ποιότητας (μέσω των 1 και 2 παραπάνω) μέσα από πιστοποίηση και προστασία της ονομασίας προέλευσης όπου αυτό είναι εφικτό, ειδικά στην αιγοπροβατοτροφία η οποία βρίσκεται σε κατάσταση εκτατικής εκμετάλλευσης, ενώ οι προοπτικές που διανοίγονται με την κατοχύρωση της φέτας σαν αποκλειστικά Ελληνικού προϊόντος είναι πολύ μεγάλες. Έμφαση επίσης στην επέκταση της βιολογικής κτηνοτροφίας και κατοχύρωση τοπικών γαλακτοκομικών προϊόντων.
- Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υποδομών των βιομηχανιών μεταποίησης των παραγόμενων προϊόντων με εισαγωγή συστημάτων ελέγχου και πιστοποίησης της ποιότητας των προϊόντων.
- Κατασκευή έργων υποδομής για τη στήριξη της αιγοπροβατοτροφίας (κτηνοτροφικοί δρόμοι, ποτίστρες, στέγαστρα, ομβριοδεξαμενές, αποθήκες κλπ.)
- Προώθηση των τυποποιημένων γαλακτοκομικών και άλλων κτηνοτροφικών προϊόντων στην ευρύτερη και την αναπτυσσόμενη τοπική και περιφερειακή τουριστική αγορά (πχ. παραθαλάσσια τουριστικά συγκροτήματα, ορεινές και ημιορεινές περιοχές φυσικού κάλλους και προορισμούς εναλλακτικού τουρισμού, περιοχές Natura κ.α.) και δημιουργία προϊόντων με προστατευόμενη ονομασία προέλευσης (πχ τυριού) και βιολογικών κτηνοτροφικών προϊόντων που απευθύνονται σε επιλεγμένες απαιτητικές, υψηλών εισοδημάτων, αγορές του εξωτερικού.
- Χρήση γεωθερμίας

Αλιεία

- Η ανάγκη πάταξης της παράνομης αλιείας
- Η παροχή κινήτρων από την Πολιτεία για την ενίσχυση του επαγγελματία αλιέα και του νέου αλιέα μέσω των σύγχρονων προγραμμάτων
- Η ανάγκη προστασίας του θαλάσσιου και υποθαλάσσιου φυσικού πλούτου
- Η ανάγκη ενίσχυσης των εποπτικών μέσων του λιμενικού σώματος
- Η βελτίωση των λιμενικών υποδομών
- Η καθαριότητα και η αναβάθμιση της ευρύτερης εικόνας των παράκτιων περιοχών

ΔΥΝΑΜΙΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΦΕΡΟΥΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Ιπποφαές

Σε εντελώς εμβρυακό επίπεδο βρίσκεται σήμερα στη χώρα μας η καλλιέργεια του ιπποφαούς, ενός από τα αρχαιότερα φυτά στη γη. Το ιπποφαές είναι θάμνος που μπορεί να αναπτυχθεί σχεδόν οπουδήποτε, γνωρίζει μεγάλη ανάπτυξη στην Κίνα και τη Ρωσία, ενώ στην Ευρώπη η χρήση του δεν είναι ευρέως γνωστή. Τα προϊόντα που παράγονται από αυτόν είναι υψηλής προστιθέμενης αξίας, περιζήτητα από τη βιομηχανία καλλυντικών, τροφίμων και συμπληρωμάτων διατροφής. Συμπεριλαμβάνεται στην κατηγορία των υπερτροφών (super foods), ενώ περιέχει 190 πολύτιμες ουσίες, οι περισσότερες από τις οποίες έχουν ισχυρή αντιοξειδωτική δράση. Οι περισσότερες και δραστηκότερες έχουν εντοπιστεί στο έλαιο που περιέχουν οι καρποί του. Το εν λόγω φυτό είναι δενδρώδης καλλιέργεια, ανθεκτική σε αρρώστιες, το κόστος παραγωγής της οποίας είναι πολύ χαμηλό, καθώς δεν απαιτεί φυτοφάρμακα (είναι βιολογική καλλιέργεια) και λίπανση. Δεδομένου ότι υπάρχουν πολλές ποικιλίες ιπποφαούς, η στρεμματική απόδοση διαμορφώνεται από 800 έως 1.200 κιλά ανά στρέμμα, ενώ η οικονομική του απόδοση είναι μεγάλη.

Στέβια

Η στέβια είναι ένα εντελώς καινούργιο είδος φυτού για την Ελλάδα. Είναι ένα πολυετές, πολύκλαδο και ποώδες φυτό, που ζει και καλλιεργείται αλλού ως ετήσιο και αλλού για 3-7 χρόνια, όπως και στην Ελλάδα.

Η καλλιέργεια στέβιας μοιάζει πολύ με εκείνη του καπνού, ως προς τις εδαφοκλιματικές και τις καλλιεργητικές πρακτικές αλλά είναι πιο προσοδοφόρα. Ένα στρέμμα μπορεί να επιφέρει 100-600 κιλά ζάχαρη που χρησιμοποιούνται για την κάλυψη των πρώτων αναγκών σε στεβιοσίδη από τις πολυεθνικές (κυρίως εταιρίες αναψυκτικών) που πήραν έγκριση χρήσης της «ζάχαρης της στέβιας» και θα χρειασθούν πάνω από 8 εκατομμύρια στρέμματα.

Σήμερα, η κύρια χρήση της στέβιας είναι η εξαγωγή από τα φύλλα της, χλωρά ή ξηρά, των φυσικών γλυκαντικών ουσιών στεβιοσίδη, ρεμπαουδιοσίδη κ.ά. Η στεβιοσίδη μόνη της ή μαζί με τις άλλες γλυκαντικές ουσίες (αναφερόμενη ως στεβιοσίδη) είναι μία λευκή, μικροκρυσταλλική ουσία, όπως και η κοινή ζάχαρη, αλλά με μηδενική θερμιδική αξία και 200-300 φορές πιο γλυκιά, ανάλογα με την συγκέντρωση κάθε μιας από τις γλυκαντικές ουσίες. Τα στελέχη και τα υπολείμματα των φύλλων, μετά την εξαγωγή της «ζάχαρης», αποτελούν ζωοτροφή. Οι μεγαλύτεροι χρήστες της στεβιοσίδης είναι η βιο-

μηχανία τροφίμων, ποτών, ζαχαροπλαστική (υποκαθιστά τη ζάχαρη και την πράσινη χρωστική) και η Ιατρική (για τους διαβητικούς τύπου 2). Με τις σημερινές τιμές που ισχύουν για τα φύλλα ή τη ζάχαρη, το νέο αυτό προϊόν εξασφαλίζει ικανοποιητικό εισόδημα και απασχόληση, χωρίς καμιά επιδότηση, ενώ δημιουργεί πολλές νέες θέσεις εργασίας και εκτιμάται ότι θα στηρίξει και άλλες δραστηριότητες.

Μύρτιλλο

Μια πολλά υποσχόμενη νέα καλλιέργεια για τη χώρα μας, που αναμένεται να αναπτυχθεί σε σημαντικό βαθμό στα επόμενα χρόνια, αποτελεί το μύρτιλλο ή blueberry. Η καλλιέργεια του μύρτιλλου δεν είναι απαιτητική και μπορεί να είναι επιτυχής σε όλα τα μέρη της Ελλάδας, εφόσον επιλεγούν οι κατάλληλες ποικιλίες και ακολουθηθεί το κατάλληλο καλλιεργητικό σύστημα. Ως πηγή αιώνιας νιότης χαρακτηρίζεται από επιστήμονες το πολύτιμο αυτό φυτό, που με τις πλούσιες αντιοξειδωτικές του ουσίες συμβάλλει -μεταξύ άλλων- στην ενίσχυση του καρδιαγγειακού συστήματος και παρέχει προστασία στα ηλικιωμένα άτομα από νευροεκφυλιστικές ασθένειες που συνδέονται με τη γήρανση του ατόμου όπως η νόσος Alzheimer και η Parkinson. Στη χώρα μας έκανε την εμφάνισή του το 2006.

Προϊόντα της μεταποίησης του φρούτου, πέρα από τον χυμό και το λικέρ, θα είναι το ηδύποτο, το φρουτοποτό και το αναψυκτικό.

Η διάρκεια της καλλιέργειας είναι 30 έτη, ενώ η πρώτη συγκομιδή γίνεται από το τρίτο έτος. Η μέση απόδοση καρπών είναι 1.000 κιλά ανά στρέμμα, ενώ το κόστος συγκομιδής καρπών με τα χέρια είναι 700-1.000 ευρώ ανά στρέμμα. Η τιμή πώλησης των καρπών διαμορφώνεται σε 4-5 ευρώ το κιλό, με το κόστος εγκατάστασης ενός στρέμματος δενδρώδους μύρτιλλου να υπολογίζεται σε 900-1.000 ευρώ. Το ετήσιο κόστος καλλιέργειας, συντήρησης και συγκομιδής των καρπών ενός στρέμματος μύρτιλλου σε πλήρη ανάπτυξη ανέρχεται περίπου σε 1.500 ευρώ στρέμμα.

Ροδιά

Μεγάλη ανάπτυξη έχει γνωρίσει τα τελευταία χρόνια η καλλιέργεια της ροδιάς. Εναλλακτική λύση για τους αγρότες αποτελεί η ροδιά, ωστόσο είναι επικερδής αν πρόκειται για καθετοποιημένη παραγωγή. Όσον αφορά στην απόδοση της ροδιάς, την τρίτη χρονιά αποδίδει 300-500 κιλά ανά στρέμμα, ενώ μετά τον τρίτο χρόνο μπορεί να φτάσει έως 4 τόνους ανά στρέμμα. Η πρώτη ποιότητα του καρπού τιμάται 1 ευρώ το κιλό, ενώ η δεύτερη 30-40 λεπτά. Σημειώνεται ότι το εκχύλισμα του καρπού του ροδιού είναι πλούσιο σε ουσίες που έχουν ισχυρότατη αντιοξειδωτική δράση. Στις ισχυρές αντιοξειδωτικές ιδιότητές του αποδίδονται και πολλές από τις άλλες δράσεις του όπως η αντιαθηροσκληρωτική, η αντιφλεγμονώδης, η αντινεοπλασματική και άλλες. Σημειώνεται ότι το ελαιώδες παρασκεύασμα από τους σπόρους του ροδιού και του υδατικού εκχυλίσματος από το περικάρπιο είναι πανάκριβο και χρησιμοποιείται στην κοσμετολογία.

Βιομηχανικό σπανάκι

Το βιομηχανικό σπανάκι που παράγεται με σκοπό την πώλησή του ως καταψυγμένο δεν μοιάζει ως προς την καλλιέργειά του με το σπανάκι που καταναλώνεται φρέσκο. Είναι ορθόφυλλο, χαρακτηριστικό που επιτυγχάνεται με πολύ πυκνή σπορά και επιτρέπει τη μηχανική συγκομιδή του. Σπέρνεται δύο φορές το χρόνο, και για κάθε σπορά πραγματοποιούνται δύο συγκομιδές. Συγκεκριμένα, η πρώτη σπορά πραγματοποιείται τον Ιανουάριο-Φεβρουάριο για να δώσει παραγωγή τον Απρίλιο-Μάιο, ενώ η δεύτερη τον Ιούλιο-Αύγουστο για να δώσει παραγωγή το τέλος φθινοπώρου.

Προοπτικές καλλιέργειας:

Θετικοί παράγοντες

- Έντονη ζήτηση, τόσο στην εγχώρια όσο και στη διεθνή αγορά
- Μικρός βιολογικός κύκλος, σπορά δύο φορές το χρόνο
- Συνδυασμός της καλλιέργειας με άλλες καλλιέργειες, όπως σιτηρά

Αρνητικοί παράγοντες

- Εξειδικευμένη τεχνογνωσία
- Απαραίτητη η διαθεσιμότητα του νερού
- Μεγάλη ευαισθησία στην υγρασία
- Πλήρης απαλλαγή από ζιζάνια επειδή η συγκομιδή πραγματοποιείται μηχανικά
- Απαραίτητη η εξασφάλιση της διάθεσης με την υπογραφή συμβολαίων με εταιρεία κατεψυγμένων λαχανικών

Βιολογική μηδική

Η μηδική χαρακτηρίζεται από ευρεία προσαρμοστικότητα και μπορεί να καλλιεργηθεί σε περιοχές με ποικίλες κλιματικές συνθήκες. Όμως προσαρμόζεται καλύτερα σε περιοχές με ήπιο χειμώνα και ζεστό καλοκαίρι. Η καλλιέργεια αυτή απαιτεί σημαντικές ποσότητες νερού για την ανάπτυξή της και για τον λόγο αυτόν θεωρείται απαραίτητη η άρδυσή της όταν καλλιεργείται σε ξηρές περιοχές. Παρόλα αυτά, το μεγάλο βάθος ανάπτυξης του ριζικού της συστήματος της δίνει την ικανότητα να προσλαμβάνει νερό από τα βαθύτερα στρώματα του εδάφους (7-9 μέτρα βάθους), με αποτέλεσμα να είναι δυνατή και η ξηρική καλλιέργεια της μηδικής με μειωμένες όμως αποδόσεις. Επίσης μπορεί να καλλιεργηθεί και σε ορεινές περιοχές επειδή αντέχει αρκετά στο κρύο. Όσον αφορά τις εδαφικές της απαιτήσεις, η μηδική παρουσιάζει μεγάλη προσαρμοστικότητα.

Ως ψυχανθές φυτό, η μηδική έχει την ικανότητα να δεσμεύει άζωτο και επομένως η καλλιέργειά της δεν είναι απαιτητική σε αζωτούχο λίπανση. Επιπλέον, λόγω της αζωτοδεσμευτικής ικανότητάς της καθώς και του εκτεταμένου ριζικού της συστήματος, βοηθά στη βελτίωση της δομής του εδάφους και στον εμπλουτισμό του με θρεπτικά στοιχεία. Η μηδική μπορεί εύκολα να καλλιεργηθεί βιολογικά, αφού οι καλλιεργητικές τεχνικές της βιολογικής καλλιέργειας δεν διαφοροποιούνται ιδιαίτερα από τις αντίστοιχες της συμβατικής, ενώ οι όποιες διαφορές περιορίζονται στο είδος των ουσιών που χρησιμοποιούνται για λίπανση και φυτοπροστασία.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις του φυτού σε αζωτούχο λίπανση και η επάρκεια των ελληνικών εδαφών σε φώσφορο και κάλιο ευνοούν την εξάπλωση του βιολογικού τρόπου καλλιέργειας της μηδικής. Οι υψηλές απαιτήσεις σε φώσφορο επιβάλλουν όμως την προσθήκη του στοιχείου αυτού στο έδαφος σε ετήσια βάση, ενώ η περιεκτικότητα του εδάφους σε ασβέστιο επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό τη μακροβιότητα και την παραγωγική ικανότητα της μηδικής, γι' αυτό και συνιστάται η προσθήκη ασβεστίου στο έδαφος έναν μήνα περίπου πριν από τη σπορά.

Προοπτικές καλλιέργειας:

Θετικοί παράγοντες

- Η πλήρης εκμηχάνιση της καλλιέργειας και οι μικρές απαιτήσεις σε ανθρώπινη εργασία.

- Οι ελάχιστες απαιτήσεις σε λίπανση και η μεγάλη προσαρμοστικότητα σε ποικιλία εδαφών και κλιμάτων.
- Η συμβολή της στη βελτίωση της δομής και της γονιμότητας του εδάφους, λόγω του ριζικού της συστήματος και της ικανότητάς της να δεσμεύει άζωτο.
- Το χαμηλό κόστος παραγωγής και η μικρή διαφοροποίησή του, μεταξύ βιολογικής και συμβατικής καλλιέργειας.
- Η ελάχιστη μείωση της απόδοσης σε σχέση με τη συμβατική καλλιέργεια.
- Η σημαντική μείωση του κόστους διατροφής των αγροτικών ζώων από την ιδιοπαραγωγή βιολογικής μηδικής στις μεικτές εκμεταλλεύσεις.

Αρνητικοί παράγοντες

- Οι υψηλές απαιτήσεις σε άρδευση για την επίτευξη καλών αποδόσεων.
- Το αυξημένο κόστος σε ξένη μηχανική εργασία για την κοπή και το δέσιμο της μηδικής.
- Η μεγάλη εξάρτηση του κέρδους από την επιδότηση βιολογικής παραγωγής.

Αρωματικά φυτά

Δυναμική καλλιέργεια για την χώρα μας θεωρείται η καλλιέργεια των αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, γιατί αποτελεί ιδανική λύση για την αξιοποίηση μειονεκτικών, ορεινών ή ημιορεινών εκτάσεων, συμβάλλοντας στην αναδιάρθρωση των καλλιεργειών, στην αύξηση του εισοδήματος των παραγωγών και στην ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στις περιοχές αυτές με αποτέλεσμα την συγκράτηση του πληθυσμού στην ύπαιθρο.

Στη χώρα μας υπάρχουν 6.000 είδη αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, εκ των οποίων τα 400 είναι ενδημικά, δηλαδή δεν υπάρχουν πουθενά αλλού στον κόσμο. Λαμβάνοντας δε υπόψη ότι το ξηροθερμικό μεσογειακό κλίμα ευνοεί πολύ την παραγωγή αρωματικών φυτών πλούσιων σε αιθέρια έλαια, η καλλιέργεια των οποίων θα μπορούσε να αποτελέσει μια πολύ καλή διέξοδο για τους Έλληνες αγρότες.

Η ζήτηση τους τα τελευταία χρόνια σημειώνει ανοδική πορεία .Είτε πρόκειται για απλή παραγωγή και αποξήρανση, με τον παραδοσιακό τρόπο κάτω από τα υπόστεγα, είτε για βιομηχανική ,δηλαδή μεγάλες ποσότητες για παραγωγή καλλυντικών, η ζήτηση τους είναι δεδομένη.

Τα φυτά αυτά έχουν μικρές απαιτήσεις σε θρεπτικά συστατικά και νερό.

Κρανιά

Η κρανιά είναι κατάλληλη για ημιορεινές και ορεινές περιοχές για παραγωγή παραδοσιακών προϊόντων υψηλής απόδοσης και θεωρείται πολλά υποσχόμενη καλλιέργεια. Στη χώρα μας αυτοφύεται κυρίως στη βόρεια Ελλάδα. Μπορεί να τη συναντήσουμε ως θάμνο ή ως και δέντρο 5-12 μέτρων. Παρά το γεγονός ότι είναι φυτό της εύκρατης ζώνης αντέχει σε θερμοκρασίες έως και -30ο C. Η κρανιά είναι ιδιαίτερα ανθεκτική και δεν έχει φυσικούς εχθρούς. Το πλεονέκτημα αυτό καθιστά την καλλιέργεια της βιολογική και τα προϊόντα της μπορούν να πιστοποιηθούν βιολογικά. Η καλλιέργεια δεν επιβαρύνει το περιβάλλον με φυτοφάρμακα και λιπάσματα και μπορεί να εκμεταλλευτεί ορεινές εκτάσεις, εξασφαλίζοντας ικανοποιητικό εισόδημα

Τα κράνα χρησιμοποιούνται για κεράσματα, για φαρμακευτικούς σκοπούς, για καρδιακές παθήσεις, πόνους κοιλιάς, στομαχικές κι εντερικές διαταραχές, ως χωνευτι-

κό, για την περίοδο της εγκυμοσύνης, ως τονωτικό τις ώρες εργασίας και μετά από αθλητικές δραστηριότητες. Το κράνο, περιέχει υψηλό επίπεδο φλαβονοειδών και ανθοκυάνης καθώς και βιταμίνης C και είναι πλούσιο σε καροτίνη, πηκτίνη και τανίνη και σίδηρο (Fe).

Η καρποφορία αρχίζει από 4ο - 5ο έτος ενώ στο 15ο έτος μπορεί να ξεπεράσει τον 1 τόνο. Όσον αφορά την μεταποίηση και τα προϊόντα της κρνιας αξίζει να σημειωθεί ότι υπάρχουν τουλάχιστον 12 διαφορετικά προϊόντα. Μερικά από αυτά είναι το συμυκνωμένο εκχύλισμα κράνων, το λικέρ κράνων, η μαρμελάδα και το κρανοποτό. Όλα τα προϊόντα είναι πλούσια σε αντιοξειδωτικά.

Εκτός από τα παραπάνω ιδιαίτερα σημαντική είναι η ύπαρξη στην αγορά εταιριών που μέσω **συμβολαιακής γεωργίας** προσφέρουν στους παραγωγούς που θα εγκαταστήσουν φυτείες με κράνα την εξασφαλισμένη απορρόφηση της παραγωγής τους.

Σαλιγκαροτροφία

Η σαλιγκαροτροφία είναι μια ιδιαίτερη παραγωγή που απαιτεί ο παραγωγός να διαθέτει εδαφική έκταση αλλά και να έχει εξασφαλίσει την υδροδότηση του χωραφιού.

Στο χωράφι πρέπει να υπάρχουν περίφραξη, λαμαρίνες, σύστημα τεχνικής βροχής καθώς και λίπανσης-απολύμανσης, πάσσαλοι, ενώ παράλληλα ο παραγωγός θα πρέπει να προμηθευτεί πιστοποιημένες μάνες, φυτά για διατροφή και πάχυνση όπως μαρούλι, ηλίανθος, κοκκινογούλι, ιταλικό τριφύλλι, ειδικό δίκτυ εσωτερικής περίφραξης και απολυμαντικά.

Από το δεύτερο χρόνο και μετά, το μόνο που πληρώνει ο παραγωγός είναι τους σπόρους ενώ το κύριο μέλημα του είναι το «δρόσιμα» των σαλιγκαριών. Θα πρέπει δηλαδή καθημερινά να ποτίζει το εκτροφείο για 10 λεπτά της ώρας.

Οι υποψήφιοι επενδυτές που θέλουν να δημιουργήσουν εκτροφείο σαλιγκαριών μπορούν να έχουν επιχορήγηση μέχρι και 40%, εξασφαλίζοντας μερίδιο αγοράς ικανό να συντηρήσει μια επιχείρηση και ικανοποιητικές τιμές παραγωγού.

Στον εθνικό αναπτυξιακό νόμο στο κεφάλαιο με τις γεωργικές επενδύσεις συγκαταλέγεται και η σαλιγκαροτροφία.

Ως μια εναλλακτική οικονομική δραστηριότητα στην ύπαιθρο, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η βιολογική σαλιγκαροτροφία με κλειστά ελεγχόμενα συστήματα εκτροφής.

Πάντως παρά το έντονο ενδιαφέρον αγροτών για τον κλάδο, εξακολουθεί να υπάρχει έλλειψη εμπειριών, τεχνογνωσίας και τεχνολογίας προσαρμοσμένης στις συνθήκες κάθε περιοχής για την παραγωγή σαλιγκαριών σε κλειστά ελεγχόμενα συστήματα εκτροφής.

ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ο Δευτερογενής τομέας στην περιοχή εμφανίζει φθίνουσα εικόνα τα τελευταία χρόνια. Ενώ μέχρι πριν λίγο καιρό υπήρχε ένας αξιόλογος αριθμός επιχειρήσεων που απασχολούσαν μεγάλο ποσοστό του ενεργού πληθυσμού της περιοχής, καθιστώντας τον τρίτο σε σημασία τομέα οικονομικής δραστηριότητας, σήμερα μπορούμε να πούμε ότι δεν διαφαίνεται στο άμεσο μέλλον να ανακτά τη σημασία του, αν και υπάρχουν αρκετές δυνατότητες με την διασύνδεσή του με τον πρωτογενή και τον τριτογενή τομέα.

Οι σημαντικότερες Βιομηχανίες που δραστηριοποιούνται στο Δήμο Αβδήρων είναι :

- ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΘΡΑΚΗΣ - ΜΑΓΙΚΟ
- ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΞΑΝΘΗΣ Α.Ε. - ΡΟΔΟΠΗ
- ΕΚΚΟΚΚΙΣΤΗΡΙΑ ΒΑΜΒΑΚΟΣ Α.Ε. – ΠΕΤΣΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- AMBIOS Α.Ε.
- ΒΑΦΕΙΑ – ΦΙΝΙΡΙΣΤΗΡΙΑ ΜΑΙΤΕΞ – ΑΥΞΕΝΤΙΟ.

Στο Δήμο λειτουργούσαν μέχρι το πρόσφατο παρελθόν η μεγάλη συνεταιριστική βιομηχανία ΣΕΒΑΘ και η καλτσοβιομηχανία VENUS VICTORIA, το κλείσιμο των οποίων αποτέλεσε μεγάλο πλήγμα για την περιοχή, τόσο στα όρια του Δήμου, όσο και στην ευρύτερη περιοχή, καθώς απασχολούσαν εκατοντάδες εργαζόμενους.

Εκτός από τις παραπάνω επιχειρήσεις καταγράφονται και αρκετές μικρότερες οικογενειακής κυρίως μορφής που οπωσδήποτε συμβάλλουν στην ανάπτυξη της περιοχής και συγκρατούν ένα κομμάτι του πληθυσμού.

Στις προϋποθέσεις για τις **δυνατότητες ανάπτυξης** του Δευτερογενούς Τομέα περιλαμβάνονται:

- Η ενθάρρυνση για την ανάπτυξη συνεργασιών-πρωτοβουλιών από φορείς όπως ο Εμπορικός Σύλλογος Ξάνθης και το Επιμελητήριο του Νομού, για τη δημιουργία δικτύου επιχειρήσεων συναφών αντικειμένων και αγορών.
- Η παραγωγή του πρωτογενή τομέα μπορεί να στηρίζει μεταποιητικές δραστηριότητες και την ανάπτυξη της τυποποίησης και συσκευασίας αγροτικών προϊόντων για εξαγωγή.
- Η προσέλκυση επενδύσεων για νέες μονάδες με στόχο την αξιοποίηση των νέων μεταφορικών συνδέσεων (Εγνατία Οδός – Κάθετοι άξονες) που σε μεγάλο βαθμό μειώνουν τις αποστάσεις από τα μεγάλα αστικά κέντρα της Ελλάδος και του Εξωτερικού.
- Η Στήριξη των ΜΜΕ για την ανάπτυξη εξαγωγικού προσανατολισμού, την καθετοποίηση της αγροτικής παραγωγής και την κατοχύρωση της θέσης τους στην ανερχόμενη αγορά.
- Εκμετάλλευση του δυναμικού των κατοίκων που απασχολούνται στον τριτογενή τομέα για την προώθηση των πωλήσεων και την παροχή τεχνογνωσίας και υπηρεσιών στον δευτερογενή τομέα για την βελτίωση των συνθηκών περαιτέρω ανάπτυξης του.
- Στήριξη της δημιουργίας μεταποιητικών μονάδων, συσκευασίας – επεξεργασίας και πώλησης τοπικών αγροτικών προϊόντων του Δήμου.

ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ο Τριτογενής τομέας στον Δήμο Αβδήρων εμφανίζεται ως ο τομέας με τη μικρότερη ανάπτυξη. Μπορεί να σημειωθεί συνοπτικά ότι η εμπορική δραστηριότητα του Δήμου είναι σχετικά μικρή και εξαρτώμενη ουσιαστικά από την πόλη της Ξάνθης.

Υπάρχουν εμπορικά καταστήματα, όπως καφεενία – ψησταριές, αρτοποιεία, παντοπωλεία, φαρμακεία και επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών που όμως μπορούν να καλύψουν μόνο ένα μικρό μέρος των καθημερινών αναγκών των κατοίκων. Η μόνη εμπορική εξάρτηση της Ξάνθης από το Δήμο Αβδήρων είναι η προμήθεια αγροτικών, κτηνοτροφικών προϊόντων και αλιευτικών προϊόντων.

Η κατάσταση είναι η ίδια και για τον τομέα της διασκέδασης και ψυχαγωγίας κυρίως τους χειμερινούς μήνες, ενώ κατά τους καλοκαιρινούς μήνες οι πολλές ελεύθερες αλλά και οργανωμένες πλαζ τόσο κατά την διάρκεια της ημέρας αλλά και κατά τις βραδινές ώρες προσελκύει ντόπιους αλλά και ξένους επισκέπτες.

Από το 2010 λειτουργεί στο Δήμο, στο 5^ο χλμ Ξάνθης - Κομοτηνής το Εμπορικό Κέντρο Flamingo το μεγαλύτερο της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., με πολλές και μεγάλες αλυσίδες καταστημάτων που αποτελεί πόλο έλξης χιλιάδων επισκεπτών καθημερινά από το νομό Ξάνθης, τους όμορους νομούς κ.α.

Στον Τριτογενή τομέα εντάσσεται και ο τουρισμός που παρά το γεγονός ότι δεν έχει αναπτυχθεί σε υψηλό βαθμό, ωστόσο αποτελεί σημαντικότερο παράγοντα οικονομικής ανάπτυξης και θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα.

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Τουριστικά καταλύματα			
α/α	Όνομα	Περιοχή	Τύπος Καταλύματος
1	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ LE CHALET	Πηγάδια	Ξενοδοχείο 4 αστέρων
2	HOTEL "PORTO VISTONIS"	Πόρτο Λάγος	Ξενοδοχείο 3 αστέρων
3	HOTEL "PETRINOS LOFOS"	Ποταμιά Ξάνθης	Ξενοδοχείο 3 αστέρων
4	"ΚΑΜΑΡΑ ΠΙΠΙΝΑ"	Άβδηρα	Παραδοσιακός Ξενώνας.
5	"ΞΕΝΩΝΑΣ "ΑΓΝΑΝΤΙ"	Άβδηρα	Ξενώνας
6	CAMPING "NATURA"	Παραλία Μάνδρας	Camping

Πίνακας 42: Τουριστικά Καταλύματα εντός των ορίων του Δήμου

Παιδικές κατασκηνώσεις Αβδήρων

Σε παραθαλάσσια περιοχή του Δήμου, ανάμεσα στον αρχαιολογικό χώρο των Αβδήρων και την παραλία του Αί Γιάννη σε έκταση 40 περίπου στρεμμάτων υφίστανται και λειτουργούν οι εγκαταστάσεις των παιδικών κατασκηνώσεων «**ΤΑ ΑΡΧΑΙΑ ΑΒΔΗΡΑ**». Οι κατασκηνώσεις αυτές υπάγονται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας Διαβίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, χρηματοδοτούνται από αυτό και διέπονται από ειδικό κανονισμό λειτουργίας και τις σχετικές οδηγίες του ίδιου Υπουργείου.

Η έκταση περιήλθε στο Υπουργείο από δωρεά κατοίκων του οικισμού Αβδήρων, στις αρχές της δεκαετίας του 1950, βρίσκεται σε πευκόφυτο λόφο, κοντά στη θάλασσα και μέσα σε χώρο που ελέγχεται από την αρχαιολογική υπηρεσία. Λειτουργεί τους καλοκαιρινούς μήνες και φιλοξενεί παιδιά από δημοτικά σχολεία των νομών Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου.

ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

Κέντρο Πληροφόρησης Επισκεπτών Δήμου Αβδήρων

Το Κέντρο Πληροφόρησης επισκεπτών του Δήμου Αβδήρων βρίσκεται στην είσοδο των Αβδήρων και μπορεί να παρέχει τουριστικές πληροφορίες με έντυπο ενημερωτικό υλικό και μόνιμη έκθεση τουριστικού υλικού.

Δυστυχώς όμως αυτή τη στιγμή δεν λειτουργεί λόγω έλλειψης προσωπικού.

Κέντρο Πληροφόρησης Λίμνης Βιστωνίδας

- Το Κέντρο πληροφόρησης της λίμνης Βιστωνίδας λειτουργεί στη δυτική είσοδο του χωριού Πόρτο-Λάγος, στο Δ. Αβδήρων Ν. Ξάνθης από τα μέσα του 1998 από τον Φορέα Διαχείρισης Δέλτα Νέστου – Βιστωνίδας – Ισμαρίδας της προστατευόμενης περιοχής του Εθνικού Πάρκου Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (ΕΠΑΜΑΘ). Βασικός στόχος του Κέντρου Πληροφόρησης και του ΦΔ του ΕΠΑΜΑΘ είναι η προώθηση της προστασίας της φύσης, η ανάδειξη της περιοχής με ήπιας μορφής δραστηριότητες και η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των αρχών και του κοινού για τις οικολογικές αξίες της περιοχής και για τις απαραίτητες ενέργειες διαφύλαξης και προστασίας τους.

Οι βασικές αρμοδιότητες και οι δράσεις του Φ.Δ. σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία (2742/ΦΕΚ 207/Α/07-10-1999είναι:

- Η κατάρτιση και η ευθύνη εφαρμογής των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας των προστατευόμενων αντικειμένων, καθώς και των σχεδίων διαχείρισης.
- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των κανονιστικών όρων και περιορισμών που επιβάλλονται με διατάγματα. Συγκεκριμένα μπορεί να είναι η συλλογή, ταξινόμηση και επεξεργασία περιβαλλοντικών στοιχείων καθώς και η συγκρότηση και λειτουργία σχετικών βάσεων δεδομένων.
- Η παροχή γνωμοδοτήσεων πριν από την προέγκριση χωροθέτησης και την έγκριση των έργων και δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης του.
- Η επικουρία των αρμοδίων διοικητικών και δικαστικών αρχών στον έλεγχο της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.
- Η κατάρτιση μελετών και ερευνών, καθώς και η εκτέλεση τεχνικών ή άλλων έργων, τα οποία είναι απαραίτητα για την προστασία, διατήρηση, αποκατάσταση και ανάδειξη των προστατευόμενων αντικειμένων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης του.
- Η ανάληψη εκπόνησης ή εκτέλεσης εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με την περιοχή ευθύνης.
- Η ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού.
- Η προώθηση, υποστήριξη, οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων, η έκδοση αδειών ξενάγησης και η χορήγηση αδειών επιστημονικής έρευνας. Η χορήγηση σήματος ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός της προστατευόμενης περιοχής.
- Η διαχείριση δημόσιων εκτάσεων που παραχωρούνται ή μισθώνονται από το φορέα διαχείρισης.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

- Στο Μυρωδάτο και σε πολύ κοντινή απόσταση από την παραλία Μυρωδάτου βρίσκεται το «**Ράντζο ΚΥΡΙΑΚΟΥ**» όπου οι λάτρεις των αλόγων μπορούν να απολαύσουν καφέ, φαγητό και στιγμές χαλάρωσης κάνοντας ιππασία.
- Στα Άβδηρα και λίγο πριν φτάνοντας στον οικισμό Αβδήρων βρίσκεται το επισκέψιμο Οινοποιείο **ΒΟΥΡΒΟΥΚΕΛΗ**, διαθέτει χώρο υποδοχής επισκεπτών, αίθουσα γευσιγνωσίας και αίθουσα εκδηλώσεων. Ο επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για τη διαδικασία παραγωγής κρασιού, να ξεναγηθεί στον αμπελώνα και να επισκεφθεί το κελάρι των βαρελιών και τον χώρο παλαίωσης των φιαλών.
- Στον Νέο Ζυγό και συγκεκριμένα στο 3^ο χιλιόμετρο της Εθνικής Οδού Ξάνθης – Κομοτηνής στον χώρο του αεροδρομίου Ξάνθης δραστηριοποιείται η **Αερολέσχη Ξάνθης**, ο ίδιος χώρος χρησιμοποιείται από αερομοντελιστές οι οποίοι πλοηγούν τηλεκατευθυνόμενα μικρά αεροπλάνα και ελικόπτερα. Επίσης περιοδικά διοργανώνονται επίσημες αυτοκινητιστικές επιδείξεις και αγώνες ταχύτητας που προσελκύουν πλήθος κόσμου κυρίως από ολόκληρη την Περιφέρεια.
- Βορειοανατολικά του οικισμού Ρύμης βρίσκεται ένας καταπληκτικός καταρράκτης ο οποίος προς το παρόν δεν είναι εύκολα προσπελάσιμος στις εκβολές του.
- Στην λίμνη Βιστωνίδα τα τελευταία χρόνια αναπτύσσονται αθλητικές δραστηριότητες που σχετίζονται με το **kite surf**. Πρόκειται για ένα σχετικά καινούργιο άθλημα στην χώρα μας όπου οι αθλούμενοι με την χρήση χαρταετού κάνουν surfing σε υδάτινη επιφάνεια. Λόγω των δυνατών ανέμων στην περιοχή υπάρχουν σοβαρές προοπτικές για την περαιτέρω ανάπτυξη του αθλήματος και την προσέλκυση ατόμων που ασχολούνται με αυτό.
- Στα λιμάνια στις παραλίες και σε θαλάσσιες περιοχές πραγματοποιούνται **αλιευτικές δραστηριότητες** τόσο από ντόπιους και κόσμο από πολλά μέρη της Περιφέρειας, όσο και από ψαράδες γειτονικών χωρών, κυρίως της Βουλγαρίας.

Ενώ λοιπόν υπάρχουν οι βασικές υποδομές για τουριστική ανάπτυξη ο Δήμος Αβδήρων θα πρέπει να επενδύσει περαιτέρω στο τουριστικό προϊόν και να το καταστήσει έναν από τους βασικούς πυλώνες οικονομικής ανάπτυξης του, αυτό μπορεί να επιχρηθεί μέσω της ανάπτυξης των παρακάτω μορφών τουρισμού:

Παραθεριστικός τουρισμός

Το σύνολο των ξενοδοχείων και καταλυμάτων βρίσκονται σε οικισμούς κοντά στην παραλιακή ζώνη, ενώ λειτουργεί οργανωμένο κάμπινγκ στην παραλία της Μάνδρας. Επίσης το σύνολο σχεδόν των παραθεριστικών – εξοχικών κατοικιών των κατοίκων του Νομού Ξάνθης βρίσκεται στην παραλιακή ζώνη του Δήμου Αβδήρων.

Τουρισμός Σαββατοκύριακου

Η ολοκλήρωση της Εγνατίας Οδού και των κάθετων αξόνων καθιστά τις παραλίες του Δήμου σε προορισμό με εύκολη πρόσβαση.

Ιαματικός τουρισμός

Συγκριτικό πλεονέκτημα αποτελούν τα Ιαματικά Λουτρά Ποταμιάς.

Ιστορικός Τουρισμός

Αρχαιολογικό Μουσείο Αβδήρων, αλλά και σημαντικότετοι αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία στην περιοχή του Δήμου κυρίως όμως στην περιοχή των Αβδήρων και Αρχαίων Αβδήρων.

Πολιτιστικός Τουρισμός και Τουρισμός Γεγονότων (Festivals)

Πλήθος πολιτιστικών εκδηλώσεων καθ όλη την διάρκεια του χρόνου με ιδιαίτερο ύφος και χαρακτήρα και για όλες τις ηλικίες, όπως τα Δημοκρίτεια, Η Μουτζουροδευτέρα στον Πολύσιτο, η γιορτή της Σαρδέλας στο Πόρτο Λάγος, Αλεκτόρια στον Πετεινό, Πατατιάδα στην Φελώνη, Γιορτή Μπάμπως – Γυναικοκρατίας στην Νέα Κεσσάνη, Φεστιβάλ τοπικής κληρονομιάς στην Διομήδεια.

Θρησκευτικός Τουρισμός

Σημαντικές παλιές Εκκλησίες (IN Αγίας Παρασκευής Αβδήρων), εξωκλήσια (Αγίου Αθανασίου Αβδήρων, Αγίας Παρασκευής Νέας Κεσσάνης, Άι Γιώργη Μάνδρας, Προφήτη Ηλία και Ζωοδόχου Πηγής Λευκόπετρας, Αγίου Παντελεήμονα Σκάλας Αβδήρων, Άι Γιάννη Αβδήρων), Τεμένη (Κασαμπά Τζαμί Γενισέας, Τεκές Σελίνου) σε συνδυασμό με άλλα μνημεία συνθέτουν ένα ελκυστικό Θρησκευτικό προορισμό. Το γνωστότερο όλων είναι το εκκλησάκι του Αγίου Νικολάου στο Πόρτο Λάγος, μετόχι της Ιεράς Μονής Βατοπεδίου.

Εναλλακτικός Τουρισμός (Αγροτουρισμός, Οικολογικός κ.α.)

Η Λίμνη Βιστονίδας, οι λιμνοθάλασσες (Λάφρη, Λαφρούδα), οι παραλίες (Μυρωδάτου, Σκάλας Αβδήρων, Άι Γιάννη, Πόρτο Μόλο, Μάνδρας και Πόρτο Λάγος), τα λιμάνια (Πόρτο Λάγος και Αβδήρων), Γεωθερμικό πεδίο Νέας Κεσσάνης, Αλυκές Νέας Κεσσάνης, Αποικίες ερωδιών Πόρτο Λάγος, Παλαιός σιδηροδρομικός σταθμός Πολυσίτου, οι λοφώδεις εκτάσεις στην Μάνδρα, το δάσος της Γκιώνας και οι ημιορεινές εκτάσεις στα βόρεια του Δήμου όπως ο Πέτρινος οικισμός Ρύμης και ο καταρράκτης βόρεια στην Ρύμη, αποτελούν ιδανικό περιβάλλον για τους λάτρεις του εναλλακτικού τουρισμού.

Αλιευτικός τουρισμός

Τα λιμάνια του Πόρτο Λάγος και Αβδήρων, ο Αλιευτικός συνεταιρισμός Πόρτο Λάγους, οι θαλάσσιοι προορισμοί αλλά και οι παραλίες του Δήμου, επιλέγονται για ημερήσια ή πολυήμερα ψαρέματα, σε συνδυασμό με τις πολλές ποικιλίες ψαριών της περιοχής, τόσο από ντόπιους όσο και από ξένους επισκέπτες.

Σε κάθε όμως περίπτωση στόχος του Δήμου θα πρέπει να είναι η δημιουργία και η ανάπτυξη περισσότερων τουριστικών υποδομών σε συνάρτηση με την αύξηση της τουριστικής περιόδου.

Προβλήματα

- Ο τουρισμός της περιοχής είναι κυρίως εσωτερικός τουρισμός και διερχόμενος.
- Τα ξενοδοχειακά καταλύματα της περιοχής είναι λίγα και μπορούν να χαρακτηρισθούν μικρού μεγέθους, κλπ.
- Ελλιπής οδοσήμανση δίγλωσση.
- Ελλιπή ενημερωτικά διαφημιστικών πινακίδων – ταμπλό.
- Μη επαρκείς προβολή, με φωτογραφίες, βίντεο και κυρίως έντυπη προβολή με φυλλάδια, τουριστικούς οδηγούς χρησιμοποιώντας τόσο τα ΜΜΕ, αλλά και τα social media.

- Μη επαρκείς εξοπλισμός αλλά και αριθμός υπαλλήλων για την απασχόλησή τους με τον Πολιτισμό - Τουρισμό.

Δυνατότητες

- Η ευρύτερη περιοχή του Δήμου Αβδήρων είναι περιοχή οικολογικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος, επομένως υπάρχει δυνατότητα από την άποψη αυτή, ανάπτυξης πολλών και ειδικών μορφών τουρισμού.
- Αξιοποίηση του θεσμού των αδελφοποιήσεων για την προώθηση ανταλλαγών, την τουριστική προβολή και τη μείωση της εποχικότητας.
- Συνεργασία με τους όμορους Δήμους για την από κοινού ανάπτυξη δράσεων.
- Προβολή του πλήθους αξιοθέατων, αλλά και των πολλών παραλιών, της λίμνης Βιστωνίδας.
- Το Κέντρο Ενημέρωσης και Πληροφόρησης μπορεί να μετατραπεί σε Γραφείο Πολιτιστικής και Τουριστικής Προβολής του Δήμου.
- Δημιουργία γραφείου Πολιτισμού – Τουρισμού, στελέχωση ανθρώπινου δυναμικού και απόκτηση κατάλληλου εξοπλισμού.

1.5 Αναπτυξιακή φυσιογνωμία της περιοχής

Προκειμένου ο Δήμος Αβδήρων να μπορέσει να αξιοποιήσει τις νέες προγραμματικές συνθήκες και τις σημαντικές ευκαιρίες και δυνατότητες σε επίπεδο χρηματοδότησης έργων και δράσεων είναι αναγκαία η αποτελεσματική διαχείριση των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών της περιοχής του.

Η οικονομική ανάπτυξη του Δήμου δεν είναι ανάλογη των σημαντικών πόρων που διαθέτει. Η οικονομία του χαρακτηρίζεται από πρωτογενή προσανατολισμό, άλλοτε αποκλειστικό και άλλοτε συνδυασμένο με σχετικά αυξημένη παρουσία προαστιακής ή παραθεριστικής κατοικίας.

Αναπτυξιακά πλεονεκτήματα που καταγράφονται στον πρωτογενή τομέα είναι αρκετά, αφού το μεγαλύτερο μέρος του Δήμου είναι πεδινό, με εύφορες και σε σημαντικό ποσοστό αρδευόμενες εκτάσεις. Επίσης υπάρχουν ζώνες κατάλληλες για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας που θα μπορούσε να στηριχθεί με την παροχή κατάλληλων υποδομών και την οριοθέτηση περιοχών αποκλειστικά για κτηνοτροφική ανάπτυξη.

Επιπρόσθετα η ύπαρξη λιμνοθαλασσών ευνοεί τη δημιουργία και ανάπτυξη της ιχθυοκαλλιέργειας.

Τέλος η ύπαρξη γεωθερμικού πεδίου ενισχύει τις πιθανότητες ανάπτυξης του πρωτογενή τομέα, αφού θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε παραγωγική δραστηριότητα με εντυπωσιακά οφέλη. Παράλληλα όμως η γεωθερμία με την ανάληψη κατάλληλων δράσεων μπορεί να συνεισφέρει και στην ανάπτυξη του ιαματικού τουρισμού.

Αντίθετα στα μειονεκτήματα για την ανάπτυξη του πρωτογενούς τομέα αναφέρονται η μη ολοκλήρωση των αναδασμών σε πολλά αγροκτήματα του Δήμου, η πτώση της στάθμης των υπόγειων υδάτων και τα φαινόμενα υφαλμύρισης στις παράκτιες περιοχές με τη συνεχή άρδευση από γεωτρήσεις, αφού δεν υπάρχει αρδευτικό δίκτυο στην περιοχή, η προσκόλληση του αγροτικού κόσμου της περιοχής σε παραδοσιακές καλλιέργειες που όμως δεν αποφέρουν σημαντική πρόσοδο, το κόστος ίδρυσης και λειτουργίας νέων εκμεταλλεύσεων, η έλλειψη καλής οργάνωσης και εμπορίας των προϊόντων, η αδυναμία συγκρότησης ομάδων παραγωγών που θα επιτύχουν οικονομία

κλίμακας και μεγαλύτερη διαπραγματευτική δυνατότητα για τη διάθεση των προϊόντων τους, η έλλειψη οργάνωσης της κτηνοτροφίας αφού δεν έχουν οριοθετηθεί περιοχές κτηνοτροφικής ανάπτυξης, η μη ύπαρξη σημαντικών υποδομών που να ευνοούν την θαλάσσια αλιεία, η μη χρήση της γεωθερμίας σε κανένα από τους τομείς της παραγωγής.

Ο δευτερογενής τομέας, παρά το ότι με την υφιστάμενη δομή του αρχίζει να εμφανίζει τάσεις συρρίκνωσης, εξακολουθεί να έχει σημαντική παρουσία σε κάποια από τα Τ.Δ. (Μαγικού, Διομήδειας). Μάλιστα στην περιοχή της Διομήδειας, σε διαθέσιμη κοινόχρηστη έκταση όπου ήδη υπάρχουν εγκατεστημένες επιχειρήσεις, λειτουργούν οι εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Π.Α. Στην έκταση αυτή θα μπορούσαν να εγκατασταθούν και άλλες, με προοπτική τη δημιουργία Βιοτεχνικού Πάρκου.

Τέλος το λιμάνι του Πόρτο Λάγος, η Εγνατία οδός, το αεροδρόμιο της Χρυσούπολης και το σιδηροδρομικό δίκτυο που διατρέχει τον Δήμο προσδίδουν στην περιοχή σημαντική προοπτική για την ανάπτυξη του δευτερογενούς τομέα.

Ο βαθμός εξάρτησης του Δήμου από τον τριτογενή τομέα δεν είναι ιδιαίτερα σημαντικός, παρά μόνο σε οικισμούς που γειτνιάζουν με τον αστικό ιστό της Ξάνθης, ενώ τουριστικά εμφανίζεται κάποια ανάπτυξη τα τελευταία χρόνια που εστιάζεται στην παράλια ζώνη.

Το υφιστάμενο πρότυπο που υφίσταται τελικά στο Δήμο είναι γενικά αυτό του πρωτογενούς προτύπου, σε συνδυασμό με κάποιες τάσεις τουριστικής ανάπτυξης, αφού στην παρούσα φάση δεν φαίνεται ότι ο δευτερογενής τομέας μπορεί να παίξει ιδιαίτερο αναπτυξιακό ρόλο. Γίνεται όμως αντιληπτό ότι για να αναπτυχθεί σε υψηλό επίπεδο ο πρωτογενής τομέας χρειάζονται σημαντικές τομές στον σχεδιασμό, την οργάνωση και τη λειτουργία του και εκεί θα πρέπει να επικεντρωθούν οι ενέργειες του Δήμου.

Η φυσική ομορφιά της περιοχής παρέχει τα εχέγγυα ώστε με τη δημιουργία των κατάλληλων υποδομών να παίξει σοβαρό ρόλο στην οικονομική ανάπτυξη της περιοχής. Πρωταρχικό ρόλο σε αυτή την προσπάθεια καταλαμβάνει η βελτίωση της τουριστικής υποδομής του Δήμου ώστε να εκμεταλλευτεί το αυξανόμενο ρεύμα τουριστών, ιδίως από τις γειτονικές βαλκανικές χώρες οι οποίες τα τελευταία χρόνια έχουν εισέλθει δυναμικά στην Ελληνική Τουριστική αγορά.

Τέλος εκμεταλλεόμενος την γεωγραφική του θέση, τους νέους οδικούς άξονες, το αεροδρόμιο, το σιδηροδρομικό δίκτυο και το λιμάνι του Πόρτο Λάγος, ο Δήμος Αβδήρων μπορεί να μετατραπεί σε σημαντική ζώνη μεταφορών και εμπορίου παρέχοντας σύγχρονες υπηρεσίες στις εξαγωγικές επιχειρήσεις του Νομού Ξάνθης.

1.6 Αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής του Δήμου και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης.

Πλεονεκτήματα & μειονεκτήματα / δυνατότητες & περιορισμοί

Θεματικός τομέας	Πλεονεκτήματα & Δυνατότητες	Μειονεκτήματα & Περιορισμοί
Υποδομές, Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Σημαντική φυσική ομορφιά της Περιοχής με Λίμνη, Λιμνοθάλασσες, Ακτές και ημιορεινές και πεδινές εκτάσεις.	Έλλειψη υποδομών τουρισμού και υποδοχής θαλάσσιου τουρισμού
	Ύπαρξη παραλιακής ζώνης με ικανοποιητικές συνθήκες χρήσης	Έλλειψη πρασίνου και χώρων ψυχαγωγίας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

	Η είσοδος – έξοδος της Εγνατίας Οδού, η ύπαρξη ενός λιμένα και σιδηροδρομικού σταθμού που βρίσκονται στην επικράτεια του Δήμου και ενός Διεθνούς Αεροδρομίου στη ευρύτερη περιοχή.	Μη αξιοποιημένος και εξοπλισμένος ο λιμένας του Πόρτο Λάγους.
	Παράκτια ζώνη με σχετικά υψηλή ποιότητα περιβαλλοντικών συνθηκών (π.χ. καθαρές θάλασσες)	Η ανεξέλεγκτη απόρριψη αποβλήτων από επισκευές, εκσκαφές και κατεδαφίσεις
	Ύπαρξη αρχαιολογικού χώρου ιστορικών μνημείων και αξιοθέατων	Μη αξιοποίηση της γεωθερμικής ενέργειας
	Πολύ καλό επαρχιακό δίκτυο διασύνδεσης των οικισμών του Δήμου μεταξύ τους αλλά και με την πόλη της Ξάνθης.	Μη ύπαρξη δικτύου φυσικού αερίου
	Μικρή απόσταση ορισμένων οικισμών του Δήμου (Πετεινός, Διομήδεια, Ζυγός, Φελώνη) από την πόλη της Ξάνθης με αποτέλεσμα να επιλέγονται στα πλαίσια της φιλοσοφίας της ανοιχτής πόλης ως οικισμοί κατοικίας πολιτών μη δημοτών του Δήμου Αβδήρων.	Παλαιό δίκτυο ύδρευσης σε αρκετούς οικισμούς
		Δεν υπάρχει δίκτυο αποχέτευσης στην πλειοψηφία των οικισμών του Δήμου.
Κοινωνική πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός & Αθλητισμός	Ύπαρξη ιστορικής πολιτιστικής κουλτούρας	Πολλές και διάσπαρτες πολιτιστικές εκδηλώσεις. Περιορισμός των εκδηλώσεων μόνο τους καλοκαιρινούς μήνες.
	Ύπαρξη πολλών και σημαντικών πολιτιστικών εκδηλώσεων	Δεν υπάρχει σημαντική υποδομή αθλητικών εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων
	Μεγάλη συμμετοχή του τοπικού πληθυσμού στις εκδηλώσεις και τα δρώμενα	Έλλειψη υποδομών και ολοκληρωμένης στρατηγικής για τη καταπολέμηση έντονων και δύσκολων κοινωνικών προβλημάτων.
	Σχετικά καλές υποδομές βασικής εκπαίδευσης.	Έλλειψη χώρων άθλησης εκτός των ποδοσφαιρικών γηπέδων.
	Σχετικά καλές υποδομές κοινωνικής πρόνοιας που δεν αναφέρονται όμως σε πολύ σοβαρά περιστατικά.	Ανεπαρκώς συντηρημένα σχολικά και δημοτικά κτίρια
	Καλές εγκαταστάσεις των Παιδικών Σταθμών	Έλλειψη επιστημονικού προσωπικού στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου.
Τοπική οικονομία & απασχόληση	Δυνατότητες για ακόμη σημαντικότερη ανάπτυξη του Πρωτογενούς τομέα	Υψηλή ανεργία κυρίως στους νέους και στις γυναίκες

Δυνατότητες Τουριστικής Ανάπτυξης. Αύξηση του τουρισμού από τη βαλκανική ενδοχώρα	Έλλειψη ειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού. Μειωμένος αριθμός νέων με εξειδικευμένες γνώσεις.
Υπαρξη επιχειρήσεων δευτερογενούς τομέα	Γερασμένος οικονομικά ο ενεργός πληθυσμός και κυρίως στον Πρωτογενή τομέα.
Υπαρξη σημαντικών φυσικών πόρων (θαλάσσιοι, γεωθερμία)	Ανεπτυγμένος Πρωτογενής τομέας που όμως είναι εγκλωβισμένος σε παλιές νοοτροπίες και πρακτικές.
Καλά αναπτυξιακά κίνητρα.	Συνεχής μείωση της δραστηριότητας στο δευτερογενή τομέα. Μετανάστευση επιχειρήσεων στη βαλκανική ενδοχώρα
Δυνατότητες ανάπτυξης δραστηριοτήτων με την χρήση της γεωθερμικής ενέργειας και του φυσικού αερίου	Έλλειψη σημαντικών επενδύσεων και εταιριών.
	Περιορισμένη χρήση φυσικού αερίου
	Μη χρήση της γεωθερμικής ενέργειας
	Έλλειψη τουριστικών υποδομών, ξενοδοχείων και νέων καταλυμάτων.

Πίνακας 43: Σημαντικότερα ζητήματα του Δήμου

Κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης

Κρίσιμα ζητήματα για την γενικότερη αναπτυξιακή πορεία του Δήμου Αβδήρων, (συνοψίζοντας ευκαιρίες και κινδύνους, ιεραρχήσεις και τον παράγοντα του χρόνου) μπορούν να θεωρηθούν (χωρίς σειρά προτεραιότητας):

1. Η διοικητική, τεχνοκρατική, πολιτική επάρκεια θεσμών, δομών και ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου για να μπορέσει να ανταποκριθεί στις προκλήσεις της εποχής και το ισχυρό ανταγωνιστικό πλαίσιο μέσα στο οποίο κινείται. Ειδικότερα, η επιλογή στόχων και η ωρίμανση έργων για τα οποία θα διεκδικηθεί η χρηματοδότησή τους από την 5^η Προγραμματική Περίοδο και άλλους πόρους.
2. Η βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες με στόχο την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του και η επίλυση προβλημάτων της καθημερινότητας τους. Ειδικότερα θα δοθεί στην ανακούφιση (στο πλαίσιο του δυνατού) ειδικότερων ευπαθών ομάδων που αντιμετωπίζουν σημαντικά προβλήματα διαβίωσης λόγω της οικονομικής κρίσης και των επιπτώσεων αυτής.
3. Η αναδιοργάνωση του πρωτογενούς τομέα με την ανάπτυξη πρωτοποριακών τεχνικών και καλλιεργειών που θα μπορούν να επιφέρουν υψηλή οικονομική πρόσοδο στον τοπικό πληθυσμό.
4. Η αξιοποίηση του γεωθερμικού πεδίου της Ν. Κεσσάνης σε όλους τους παραγωγικούς τομείς και δραστηριότητες (γεωργία τουρισμός).

5. Η δημιουργία δικτύων και υποδομών ύδρευσης και αποχέτευσης και η δημιουργία υποδομών επεξεργασίας των αστικών λυμάτων.
6. Αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του δήμου για τη δημιουργία εσόδων αλλά και τη γενικότερη ανάπτυξης της περιοχής.
7. Η συγκράτηση της συρρίκνωσης του δευτερογενούς τομέα και η λήψη μέτρων για την ανασυγκρότηση του με την δημιουργία του κατάλληλου φιλικού περιβάλλοντος, ειδικά μετά την έξοδο της χώρας από την οικονομική και δημοσιονομική κρίση και την έναρξη της νέας αναπτυξιακής περιόδου.
8. Η ανάπτυξη του τριτογενούς τομέα με την δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος για την ανάπτυξη εμπορικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων υπηρεσιών με ειδικότερη στόχευση σε υπηρεσίες νέων τεχνολογιών.
9. Η αναβάθμιση της λειτουργίας του λιμένα Πόρτο Λάγος με στόχο την προσέλκυση μεταφορών, την ανάπτυξη τουριστικής κίνησης – επισκεπτών.
10. Η ανάπτυξη των απαραίτητων υποδομών ανάπτυξης του τουρισμού και υλικού προβολής για τις θέσεις και τις περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου και η ένταξή τους σε δίκτυα των όμορων δήμων, του νομού και της ΠΑΜΘ, ώστε να δημιουργηθούν ολοκληρωμένα τουριστικά πακέτα που θα περιλαμβάνουν την περιοχή Δήμου, με στόχο την αύξηση της επισκεψιμότητας της ευρύτερης περιοχής ως ενιαίο σύνολο.
11. Η αύξηση και βελτίωση της ποιότητας των τουριστικών καταλυμάτων, αλλά και των υπόλοιπων τουριστικών επιχειρήσεων και υπηρεσιών, με την δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος από τον Δήμο.
12. Η επένδυση σε νέες τεχνολογίες και η δημιουργία υποδομών προσέλκυσης εταιριών παροχών υπηρεσιών υψηλής τεχνογνωσίας.
13. Η διαμόρφωση στενών λειτουργικών σχέσεων με την Βουλγαρία και την Τουρκία σε διάφορα επίπεδα συνεργασίας.
14. Η δημιουργία κατάλληλου πλαισίου και στρατηγικού σχεδίου προώθησης και προβολής του Δήμου και των περιοχών του με ιδιαίτερο ενδιαφέρον.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

2.1 Γενική Περιγραφή της Υφιστάμενης Εσωτερικής Κατάστασης και Οργάνωσης

2.1.1 Γενική Εικόνα

Ο Δήμος Αβδήρων είναι ένας μικρομεσαίος οργανισμός με 10 αυτοτελή τμήματα και γραφεία 7 Νομικά πρόσωπα. Η ευθύνη του Δήμου Αβδήρων σήμερα εκτείνεται σε μια παραλιακή αλλά και πεδινή ζώνη περίπου 25 χιλιομέτρων από την περιοχή του Πόρτο Λάγος μέχρι και το Μυρωδάτο παραλιακά, ενώ πεδινά από το παράλιο μέτωπο μέχρι και βορείως του άξονα της παλαιάς Εθνικής οδού Ξάνθης – Κομοτηνής ενώ ο συνολικός ωφελούμενος πληθυσμός είναι περί τις δεκαεπτά χιλιάδες εξακόσιοι κάτοικοι (17.613).

Οι δραστηριότητες του Δήμου επικεντρώνονται στα παρακάτω (ενδεικτικά οι βασικότερες):

1. Διαχείριση Δημοτολογίου και Μητρώων

2. Εκτέλεση Μεγάλων Τεχνικών έργων όπως αστικές αναπλάσεις, δρόμοι, κτίρια κ.α.
3. Συντήρηση Υφιστάμενων Κτιρίων και Δημοτικών Υποδομών
4. Φωταγώγηση δρόμων, πλατειών και πεζοδρόμων
5. Ύδρευση και αποχέτευση
6. Εκμετάλλευση Δημοτικών Ακινήτων και οικοπέδων.
7. Αποκομιδή και αποθήκευση μεγάλων αντικειμένων που απορρίπτονται.
8. Καθαρισμός ελεύθερων χώρων και αστικού πρασίνου
9. Διαχείριση Ελεύθερων Χώρων, πεζοδρομίων, πεζόδρομων και πρασίνου
10. Διαχείριση Παιδικών Χαρών και Δημοτικών χώρων αναψυχής
11. Διαχείριση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών
12. Διαχείριση ΚΑΠΗ και κοινωνικών προγραμμάτων προστασίας και βοήθειας τρίτης ηλικίας.
13. Διαχείριση Προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας ευπαθών ομάδων.
14. Διαχείριση και συντήρηση όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου
15. Διαχείριση και συντήρηση Αθλητικών εγκαταστάσεων
16. Εκτέλεσης και διαχείριση Πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων
17. Διαχείριση Ακτών και Παραλιών
18. Τουριστική Προβολή του Δήμου
19. Διαχείριση Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου με άλλους φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού
20. Εκτέλεση υπηρεσιών όπως γάμοι, δημιουργία μνημείων κ.α.
21. Υποστήριξη αθλητικών και πολιτιστικών συλλόγων.

Από τα παραπάνω γίνεται αντιληπτό ότι ο Δήμος Αβδήρων λόγω της πρόσφατης σύστασης με τη σημερινή του μορφή και της πληθώρας των αρμοδιοτήτων έχει αυξημένη πολυπλοκότητα. Επιπλέον γίνεται αντιληπτό ότι η διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών απαιτεί την συνεχή διοικητική αναδιοργάνωση, τη αυξημένη χρήση πληροφοριακών και τεχνολογικών λύσεων, την συνεχή κατάρτιση και βελτίωση του προσωπικού, την αυξημένη ανάγκη συντονισμού ενεργειών για την διαχείριση των Νομικών του Προσώπων και γενικά την καταβολή προσπάθειας για την εξασφάλιση μιας συνεχόμενης αναβάθμισης της συνολικής του λειτουργίας.

2.1.2. Όργανα Διοίκησης του Δήμου

Ο νόμος "Καλλικράτης" (Ν.3852/2010) αναφέρεται στους Δήμους ως "θεμελιώδη θεσμό του δημόσιου βίου των Ελλήνων", με αναφορά στο Σύνταγμα (άρθρο 102) αλλά και στον Ευρωπαϊκό Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας.

Οι δήμοι αποτελούν αυτοδιοικούμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και αποτελούν τον πρώτο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης. Ο δεύτερος βαθμός μέχρι τώρα ήταν οι Νομαρχίες, οι οποίες με τον Καλλικράτη μεταλλάσσονται σε Περιφέρειες και οι παλιές Περιφέρειες, θεσμοί αποκέντρωσης και όχι αυτοδιοίκησης, υποκαθίστανται από τις νεοσυσταθείσες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.

Σύμφωνα με το άρθρο 7, ο Δήμος διοικείται από το δημοτικό συμβούλιο, τη δημοτική επιτροπή και τον Δήμαρχο. Ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εκλέγονται από το λαό κάθε **πέντε (5) χρόνια**, σύμφωνα με το άρθρο 9. Δικαίωμα να εκλεγούν στις δημοτικές αρχές έχουν οι δημότες, οι πολίτες των κρατών μελών της ΕΕ και οι νομίμως διαμένοντες αλλοδαποί τρίτων χωρών (σύμφωνα με το Ν.3838/2010). Μια σειρά ασυμβιβάστων και κωλυμάτων αποκλείει το δικαίωμα εκλογιμότητας σε δικαστικούς λειτουργούς, ιερείς, στρατιωτικούς, δημοτικούς και δημόσιους υπαλλήλους, προμηθευτές άνω κάποιου ποσού, οφειλέτες του δήμου, διοικητές και προέδρους νομικών προσώπων με κρατική συμμετοχή αν δεν έχουν παραιτηθεί προ 18 μηνών και καταδικασθέντες για μια σειρά από ποινικά αδικήματα.

Ο Δήμαρχος, σύμφωνα με το άρθρο 58 του Καλλικράτη, "προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης, διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

Ειδικότερα, ο δήμαρχος:

- Εκπροσωπεί το δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή.
- Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής επιτροπής. Η μη εκτέλεση των αποφάσεων αυτών συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.
- Ορίζει τους αντιδημάρχους, συγκαλεί και προεδρεύει της δημοτικής επιτροπής και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεών της.
- Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του δήμου. Ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
- Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.
- Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο δήμος.
- Εκδίδει τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του δήμου.
- Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
- Συνιστά ομάδες εργασίας και ομάδες διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του δήμου, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του δήμου, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους."

Ο Δήμαρχος επικουρείται από τέσσερις (4) **Αντιδημάρχους**, οι οποίοι είναι δημοτικοί σύμβουλοι της πλειοψηφούσας παράταξης κι έχουν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει ο Δήμαρχος. Έχουν επίσης και κατά τόπον αρμοδιότητες:

- Έχουν την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
- Παρακολουθούν την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- Μεριμνούν για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- Υπογράφουν με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
- Συνεργάζονται με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφασή του ο δήμαρχος, που αφορά τη δημοτική ενότητα.

Δημοτικό συμβούλιο

Γενικές αρμοδιότητες

- Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τον δήμο, εκτός από όσα ανήκουν σε άλλο όργανο.
- Εκφράζει θέσεις σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όταν ζητείται η γνώμη του.
- Ορίζει φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές.
- Καθορίζει ετησίως το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού εξόδων των τοπικών/δημοτικών κοινοτήτων.
- Καθορίζει ποιες υπηρεσιακές μονάδες λειτουργούν σε τοπικές ή δημοτικές κοινότητες.
- Αποφασίζει για την έγκριση παράτασης συμβατικής προθεσμίας έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όταν δεν αλλάζει το φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

Ρυθμιστικές – χωροταξικές – τοπικές αποφάσεις

- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις (π.χ. λειτουργία κοινόχρηστων χώρων).
- Γνωμοδοτεί για ανακαθορισμό αριθμού και ορίων κοινοτήτων.
- Εισηγείται για τη σύσταση δημοτικής κοινότητας σε οικισμούς με συγκεκριμένο πληθυσμό, για αναπτυξιακούς ή ιστορικούς λόγους.
- Γνωμοδοτεί για συγχωνεύσεις κοινοτήτων ή ένταξή τους σε άλλον δήμο.
- Προτείνει τον ορισμό οικισμού ως ιστορικής έδρας του δήμου.
- Προτείνει μετονομασίες δήμου, κοινοτήτων και οικισμών.
- Αποφασίζει για ονομασία ή μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών.

- Καθορίζει το επίσημο σήμα του δήμου.

Συγκρότηση οργάνων και συμβουλίων

- Συγκροτεί Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Αποφασίζει για συγκρότηση και σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων.
- Συγκροτεί Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την Απασχόληση.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας ή συγκροτεί επιτροπή για αυτές.

Οικονομικές – διαχειριστικές αρμοδιότητες

- Εγκρίνει προϋπολογισμούς, απολογισμούς, ισολογισμούς, προγράμματα δράσης και εκθέσεις πεπραγμένων των δημοτικών νομικών προσώπων και επιχειρήσεων.
- Υποβάλλει αιτήματα πρόσληψης προσωπικού και αποφασίζει για την αναγκαιότητά τους.
- Αποφασίζει για την τροποποίηση φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων.
- Ασκεί καθήκοντα αναθέτουσας αρχής στο στάδιο μετά τη σύναψη συμβάσεων έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών (εκτός απευθείας αναθέσεων).
- Αποφασίζει για όρους και σύναψη προγραμματικών συμβάσεων.
- Αποφασίζει για διαγραφή χρεών και απαλλαγές από προσαυξήσεις.
- Αποφασίζει για χρηματοδότηση κοινωφελών επιχειρήσεων και έγκριση σχετικών αποφάσεων των διοικητικών τους συμβουλίων.
- Αποφασίζει για τέλη και δικαιώματα των δημοτικών κοιμητηρίων.
- Αποφασίζει για συμμετοχή ή ίδρυση Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Ορίζει εκπροσώπους του δήμου σε γενικές συνελεύσεις εταιρειών ή αναπτυξιακών οργανισμών.
- Αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη προτάσεων παραχώρησης χρήσης ακινήτων από φορείς του Δημοσίου και για τους όρους των σχετικών συμβάσεων.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε δήμους έως 10.000 κατοίκων.

Δημοτική επιτροπή

Γενική αρμοδιότητα

- Αποφασίζει για όλα τα θέματα του δήμου, εκτός από όσα ανήκουν σε δημόρχο, οικονομική επιτροπή ή άλλα όργανα.
- Εκφράζει απόψεις και γνωμοδοτεί για ζητήματα τοπικού ενδιαφέροντος όταν ζητηθεί.

Στρατηγικός σχεδιασμός – Πολιτικές – Ρυθμιστικές αποφάσεις

- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις (π.χ. κοινόχρηστοι χώροι, ώρες λειτουργίας, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις).
- Καθορίζει το επίσημο σήμα του δήμου.
- Αποφασίζει για ονομασία/μετονομασία συνοικιών, οδών, πλατειών.
- Προτείνει μετονομασία δήμου, κοινοτήτων, οικισμών.
- Προτείνει οικισμό ως ιστορική έδρα δήμου.
- Γνωμοδοτεί για αλλαγές ορίων, συγχωνεύσεις ή σύσταση κοινοτήτων.
- Καθορίζει ποιες δημοτικές υπηρεσίες λειτουργούν στις τοπικές/δημοτικές κοινότητες.
- Καθορίζει ανώτατο ύψος προϋπολογισμού εξόδων των κοινοτήτων.

Οργάνωση – Όργανα – Συμβούλια

- Συγκροτεί Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Συγκροτεί ή ενεργοποιεί Τοπικό Συμβούλιο Νέων.
- Συγκροτεί Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την Απασχόληση.
- Ασκεί αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας ή συγκροτεί αντίστοιχη επιτροπή.
- Ορίζει εκπροσώπους του δήμου σε συνελεύσεις εταιρειών, οργανισμών ή συλλογικών φορέων στους οποίους συμμετέχει ο δήμος.

Οικονομικές αρμοδιότητες

- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τις αναμορφώσεις του και τον απολογισμό του δήμου.
- Εγκρίνει τους προϋπολογισμούς, απολογισμούς, ισολογισμούς και προγράμματα δράσης των δημοτικών νομικών προσώπων και επιχειρήσεων.
- Καθορίζει φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές του δήμου.
- Αποφασίζει για χορηγίες, επιχορηγήσεις ή οικονομικές ενισχύσεις προς νομικά πρόσωπα και κοινωφελείς επιχειρήσεις του δήμου.
- Αποφασίζει για διαγραφή οφειλών προς τον δήμο και για απαλλαγές από προσαυξήσεις.
- Αποφασίζει για τους όρους και τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων.
- Αποφασίζει για συμμετοχή ή ίδρυση Αναπτυξιακών Οργανισμών και για τη συμμετοχή του δήμου σε εταιρείες.
- Εγκρίνει αιτήματα πρόσληψης προσωπικού και κρίνει την αναγκαιότητά τους.

Συμβάσεις – Έργα – Προμήθειες

- Ασκεί αρμοδιότητες αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών (όταν δεν είναι απευθείας ανάθεση).

- Αποφασίζει για παράταση προθεσμιών εκτέλεσης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, εφόσον δεν αλλάζει το φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο.
- Αποφασίζει για τροποποιήσεις φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων.
- Αποφασίζει για αποδοχή ή απόρριψη παραχώρησης χρήσης ακινήτων από φορείς του Δημοσίου και για τους όρους σύναψης σχετικών συμβάσεων.

Περιουσία – Ακίνητα – Τοπικές υποδομές

- Αποφασίζει για αξιοποίηση, διαχείριση, μίσθωση ή παραχώρηση δημοτικών ακινήτων, όπου δεν προβλέπεται διαφορετικά.
- Αποφασίζει για τέλη, δικαιώματα και χρήση των δημοτικών κοιμητηρίων.
- Ρυθμίζει θέματα που αφορούν δημοτικές εγκαταστάσεις, κοινόχρηστους χώρους και τοπικές υποδομές.

Κοινωνικές – Πολιτιστικές – Εκπαιδευτικές αρμοδιότητες

- Αποφασίζει για δράσεις κοινωνικής πολιτικής, πρόνοιας και απασχόλησης.
- Υποστηρίζει πολιτιστικές, αθλητικές, εκπαιδευτικές και νεολαιίστικες δραστηριότητες μέσω αποφάσεων, επιχορηγήσεων ή κανονισμών.
- Εγκρίνει λειτουργία υπηρεσιών ή δομών κοινωνικού χαρακτήρα.

Ειδικές αρμοδιότητες (κατά περίπτωση)

- Σε δήμους έως 10.000 κατοίκους ασκεί επιπλέον και όλες τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Αποφασίζει για συμμετοχή δήμου σε προγράμματα, συνεργασίες, δίκτυα και πρωτοβουλίες.
- Αποφασίζει για λήψη μέτρων σε έκτακτες καταστάσεις που απαιτούν συλλογική απόφαση δημοτικού επιπέδου.

Το Δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων.

Δημοτικές Κοινότητες - Τοπικές κοινότητες - Όργανα

Τα Όργανα της δημοτικής κοινότητας είναι:

- α) Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας.
- β) Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.

Τα Όργανα της τοπικής κοινότητας είναι:

- α) το συμβούλιο της τοπικής κοινότητας,
- β) ο πρόεδρος του συμβουλίου της τοπικής κοινότητας,

Στον Δήμο Αβδήρων υπάρχουν 10 πρόεδροι - 10 συμβούλια τοπικών κοινοτήτων και 3 πρόεδροι - 3 συμβούλια δημοτικών κοινοτήτων.

2.1.3 Περίληψη Μειονεκτημάτων – Πλεονεκτημάτων του Ο.Τ.Α. Δήμου Αβδήρων

ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ	ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ
<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Έλλειψη κατάλληλου μηχανισμού παρακολούθησης διαδικασιών και απόδοσης προσώπων και ενεργειών ⊗ Έλλειψη στοχοθεσίας και αξιολόγησης του προσωπικού ⊗ Μεγάλη καθυστέρηση στην λήψη διοικητικών αποφάσεων λόγω γραφειοκρατικών νομικών διαδικασιών ⊗ Ασαφής διαχωρισμός διοικητικών και πολιτικών ευθυνών και πεδίων δράσης και αρμοδιοτήτων ⊗ Αδυναμία σωστής εξυπηρέτησης πολιτών λόγω μη κατάλληλων κτιριακών υποδομών ⊗ Κακή εσωτερική επικοινωνία και μη βέλτιστες συνθήκες εργασίας λόγω κτιριακών και χωροταξικών προβλημάτων ⊗ Ανεπαρκής εξοπλισμός και στελέχωση υπηρεσίας καθαριότητας και πρασίνου 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Έμπειρο ανθρώπινο δυναμικό ☑ Επαρκές επιστημονικό προσωπικό ☑ Ευρεία δραστηριότητα και πολύ μεγάλο εύρος παρεχόμενων υπηρεσιών ☑ Πολλές δράσεις πολιτιστικού περιεχομένου και παιδείας ☑ Ικανοποιητική οικονομική εικόνα ☑ Σημαντική μη αξιοποιημένη Ακίνητη περιουσία που μπορεί να δώσει οικονομική πνοή στον οργανισμό.

Πίνακας 44: Πλεονεκτήματα/Μειονεκτήματα του Δήμου

2.1.4 Υφιστάμενο Οργανόγραμμα του Ο.Τ.Α Αβδήρων

ΔΙΑΦΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου σύμφωνα με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αβδήρων με την Αριθ. Απόφασης: 106/2012 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου:

Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- Γενικός Γραμματέας
- Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών συνεργατών και Επιστημονικών συμβούλων
- Νομική Υπηρεσία
- Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας Πολιτών και Υποστήριξης Τοπικών Οργάνων
- Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
 - β) Γραφείο Πυροπροστασίας

γ) Γραφείο Ασφάλειας του Κοινού στην Θάλασσα

➤ Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας

Β : ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1) Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Διαφάνειας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

β) Γραφείο Διαφάνειας

γ) Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Γ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1) Αυτοτελές Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, Απασχόλησης και Τουρισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

β) Γραφείο Απασχόλησης

γ) Γραφείο Τουρισμού

2) Αυτοτελές Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Φυτικής παραγωγής

β) Γραφείο Ζωικής Παραγωγής

γ) Γραφείο Αλιείας και Γεωθερμίας

Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1) Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Περιβάλλοντος

β) Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

γ) Γραφείο Πρασίνου

δ) Γραφείο Νεκροταφείων

2) Αυτοτελές Τμήμα Κτηνιατρικής και Προστασίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

β) Γραφείο Κτηνιατρικών Πράξεων, Ελέγχων και Αδειοδοτήσεων

γ) Γραφείο Συνεργείου Περισυλλογής και Καταφυγίου Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς

Ε : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- 1) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και πολιτικών ισότητας των δύο φύλων
 - β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
 - γ) Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
 - δ) Γραφείο «Βοήθεια στο σπίτι»
 - ε) Γραφείο «Κέντρο Κοινότητας»
- 2) Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Υποστήριξης Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων
 - β) Γραφείο Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης
- 3) Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας
 - β) Γραφείο Παιδικού Σταθμού Γενισέας
 - γ) Γραφείο Παιδικού Σταθμού Πετεινού
 - δ) Γραφείο Παιδικού Σταθμού Μαγικού
 - ε) Γραφείο Παιδικού Σταθμού Πολυσίτου
 - στ) Γραφείο Κ.Α.Π.Η.

ΣΤ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- 1) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διοικητικής Μέριμνας και Αρχείου
 - β) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
 - γ) Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας
- 2) Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
 - β) Γραφείο Λογιστηρίου
 - γ) Γραφείο Ταμείου
 - δ) Γραφείο Εσόδων, Κτηματολογίου και περιουσίας
- 3) Αυτοτελές Τμήμα ΚΕΠ που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Κ.Ε.Π. Γενισέας
 - β) Γραφείο Κ.Ε.Π. Αβδήρων
 - γ) Γραφείο Κ.Ε.Π Σελέρου

- 4) Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Τεχνικών Έργων και μελετών
 - β) Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Συγκοινωνιών και Πληροφορικής
 - γ) Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων
- 5) Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Πολεοδομικών Θεμάτων, χωροταξικού σχεδιασμού και έκδοσης οικοδομικών αδειών
 - β) Γραφείο πολεοδομικών εφαρμογών
 - γ) Γραφείο ελέγχου κατασκευών

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχα Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου σύμφωνα με την τελευταία τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Αβδήρων, με την Αριθ. Απόφασης: 103/2025 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Α : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΑΒΔΗΡΑ

- 1) Γραφείο ΚΕΠ
- 2) Γραφείο Διοικητικών/ Οικονομικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη
- 3) Ληξιαρχείο

ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΣΕΛΕΡΟ

- 1) Γραφείο ΚΕΠ
- 2) Γραφείο Διοικητικών/ Οικονομικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του πολίτη
- 3) Ληξιαρχείο

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ , ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ Α.Ε.

➤ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

- Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Αβδήρων

➤ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

- Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου Αβδήρων

2.1.5. Γενικά Στοιχεία Ανθρώπινου Δυναμικού

	Υπηρεσίες / Νομικό Πρόσωπο				Μόνιμο Προσωπικό	Αορίστου/Ορισμένου Χρόνου
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ	ΣΤΟ	2	7
	ΔΗΜΑΡΧΟ					

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

2	ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3	0
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2	0
4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	2	4
5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	11	59
6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	23	10
7	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΒΔΗΡΩΝ	0	13/6
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΒΔΗΡΩΝ	1	0
	ΣΥΝΟΛΟ	44	99

Πίνακας 45: Κατανομή Προσωπικού του Δήμου

Σημειώσεις:

Δεν περιλαμβάνονται αιρετά πρόσωπα σε αμειβόμενες θέσεις. (πχ ο Δήμαρχος, αντιδήμαρχοι κλπ)

Δεν περιλαμβάνονται εποχικό προσωπικό καθαριότητας, συντήρησης κ.α. που συνήθως προσλαμβάνεται με δίμηνες συμβάσεις.

2.1.6 Γενικά οικονομικά στοιχεία και Ακίνητη περιουσία

ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026		
Μείζονες Κατηγορίες	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΥΡΩ
11	Φόροι	1.928.509,78
13	Μεταβιβάσεις	7.183.776,49
14	Πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών	405.523,61
15	Λοιπά τρέχοντα έσοδα	217.546,38
31	Πάγια περιουσιακά στοιχεία	4.964,28
49	Προκαταβολές και λοιπές απαιτήσεις	45.000,00
54	Δάνεια	583.214,05
59	Ληφθείσες προκαταβολές και λοιπές υποχρεώσεις	1.808.190,00
	Σύνολο Εσόδων 2026:	12.176.724,59
	Εκτιμώμενο ύψος χρηματικών διαθέσιμων 31.12.2025	724.350,00
	Γενικό Σύνολο Εσόδων 2026	12.901.074,59
ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026		
21	Παροχές σε εργαζόμενους	3.409.505,41
22	Κοινωνικές παροχές	243.318,63
23	Μεταβιβάσεις	1.262.410,73
24	Αγαθά και υπηρεσίες	2.444.056,08
26	Τόκοι	197.958,31
27	Λοιπές δαπάνες	62.000,00
29	Πιστώσεις υπό κατανομή	5.000,00
31	Πάγια περιουσιακά στοιχεία	2.863.865,62
32	Πωλήσεις αποθεμάτων	5.815,00
45	Συμμετοχικοί τίτλοι και μερίδα επενδυτικών κεφαλαίων	1.500,00

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

49	Προκαταβολές και λοιπές απαιτήσεις	45.000,00
54	Δάνεια	548.654,81
59	Ληφθείσες προκαταβολές και λοιπές υποχρεώσεις	1.811.990,00
	Γενικό Σύνολο Εξόδων 2026	12.901.074,59

Πίνακας 46: Συνοπτική Οικονομική Κατάσταση Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων. Ψηφίσθηκε με την Α.Δ.Σ.1/2026 (ΑΔΑ: ΨΧΥ8Ω6Γ-Η7Ε) Δήμου Αβδήρων και εγκρίθηκε με την υπ'αρ.13638/13.2.2026 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης(ΑΔΑ: 6ΑΓΝΟΡ1Υ-9ΝΔ)

Τα έσοδα και οι δαπάνες του Δήμου είναι αρμοδιότητα της οικονομικής υπηρεσίας.

Τα έσοδα του Δήμου προέρχονται κυρίως από:

- χρηματοδοτούμενα προγράμματα για επενδύσεις παγίων και υπηρεσιών
- μισθώματα ακινήτων
- τέλη και δικαιώματα από λαϊκή αγορά
- κατάληψη κοινόχρηστων χώρων
- τα ακαθάριστα έσοδα κέντρων διασκέδασεων
- τέλη νεκροταφείου
- τέλη από δικαιώματα βοσκήσιμων εκτάσεων
- τέλη από διαμονή παρεπιδημούντων
- ανταποδοτικά τέλη καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού στο Δήμο.
- Πρόστιμα του Κ.Ο.Κ.

Τα κυριότερα εμπόδια για την σωστή και αποδοτικότερη είσπραξη αλλά και για την αύξηση των εσόδων του δήμου είναι:

- Η έλλειψη των αναγκαίων υποδομών για την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας
- Η έλλειψη επενδύσεων, σχετικής τεχνογνωσίας και επιχειρηματικής εμπειρίας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση
- Η ύπαρξη μεγάλης καθυστέρησης είσπραξης των βεβαιωμένων οφειλών προς το Δήμο και από την πλευρά των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Ωστόσο υπάρχει η δυνατότητα αύξησης των εσόδων με συντονισμένες ενέργειες και μέτρα όπως :

- ανταποδοτικά τέλη καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού που να ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.
- αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας
- επιχειρηματική αξιοποίηση τοπικών πόρων και συγκριτικών πλεονεκτημάτων
- συμπράξεις με τον ιδιωτικό τομέα (ΣΔΙΤ)
- εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων από εθνικά/κοινοτικά προγράμματα χρηματοδότησης

Η μέγιστη αξιοποίηση όλων των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει σε θεαματική αύξηση των εσόδων μέσω της οποίας μπορούν να χρηματοδοτηθούν έργα αλλά και να εκσυγχρονιστεί η δομή και η λειτουργία του Δήμου.

Οι δαπάνες του δήμου αφορούν κυρίως:

- αμοιβές και έξοδα προσωπικού
- αμοιβές αιρετών και τρίτων
- δαπάνες παγίων επενδύσεων
- δαπάνες συντήρησης παγίων
- δαπάνες πάγιου εξοπλισμού
- λειτουργικά έξοδα.
- δαπάνες αναλωσίμων

Υπάρχει σήμερα μεγάλη ανάγκη για τον εξορθολογισμό των δαπανών και την μείωση του λειτουργικού κόστους όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

Η καταγραφή και η αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας αποτελεί σημαντικότερο παράγοντα και εργαλείο για την ανάπτυξη της περιοχής.

Με τη συνένωση των 3 δήμων έγινε απογραφή της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Αβδήρων δυστυχώς όμως η διαδικασία για την οριστική μεταβίβαση τίτλων δεν έχει προχωρήσει με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατόν να παρατεθούν επίσημα στοιχεία.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι σε κάθε οικισμό του Δήμου υπάρχουν αρκετά δημοτικά κτίρια (Δημοτικά καταστήματα, Πολιτιστικά κέντρα, Σχολεία, Παιδικοί σταθμοί κλπ) που βρίσκονται είτε σε χρήση είτε παραμένουν κλειστά λόγω του υψηλού λειτουργικού κόστους.

Οι δημοτικές εκτάσεις υπολογίζονται σε 5.000 χιλιάδες περίπου στρέμματα με το 95 % του συνόλου να βρίσκεται στο αγρόκτημα Μυρωδάτου.

Επιπλέον η μη ύπαρξη δημοτικού κτηματολογίου εκτός από τροχοπέδη σε κάθε σχεδιαζόμενο έργο και κατ'επέκταση σε κάθε αναπτυξιακή προσπάθεια, επιτρέπει σε κάθε μορφής αυθαιρετούντων να οικειοποιούνται και να εκμεταλλεύονται δημοτικές εκτάσεις υψηλής αξίας χωρίς μίσθωμα με αποτέλεσμα την απώλεια εσόδων.

2.1.7. Εξοπλισμός και μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου

Από οχήματα και μηχανολογικό εξοπλισμό ο Δήμος σήμερα διαθέτει :

Οχήματα / Μηχανήματα Δήμου Αβδήρων	Αριθμός
Ισοπεδωτές Γαιών	3
Φορτωτές - Εκσκαφείς	4
Λεωφορεία	3
Φορτηγά	28
Ανυψωτικά Μηχανήματα	2
Επιβατικά Αυτοκίνητα	11
Μηχανικό Σάρωθρο	1

Γεωργικοί Ελκυστήρες	3
Πολυμηχάνημα	1
Φορητός εξοπλισμός και εργαλεία	Γεννήτριες, σκαπτικά και κρουστικά εργαλεία, βενζινοκίνητα και ηλεκτροκίνητα χορτοκοπτικά, βοηθητικά εξαρτήματα και εργαλεία γενικής χρήσεως
Οχήματα / Μηχανήματα ΔΕΥΑΑ	Αριθμός
Φορητά	5
Επιβατικά Αυτοκίνητα	1
<i>Πίνακας 47: Οχήματα/Μηχανήματα του Δήμου</i>	

Ο εξοπλισμός πληροφορικής που διαθέτει ο Δήμος σήμερα παρουσιάζεται παρακάτω:



105 VOIP DEVICES



78 ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



6 Servers



15 Φωτοτυπικά / 2 πλότερ



248 Συσκευές Δικτύου



3 Προβολικά Συστήματα



4 Notebook



2 UPS των 6KVA

Γενικό Λογισμικό

Windows 10 Pro
Windows 11
LibreOffice
Windows Server 2016 Ent
Windows Server 2019 Ent
Windows Server 2008 R2

Ειδικό λογισμικό (εφαρμογές πληροφορικής): Ο Δήμος και τα Νομικά του Πρόσωπα διαθέτουν για τις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες, τις εξής εφαρμογές πληροφορικής:

- ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
- ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ
- ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ
- ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
- ΤΕΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΤΑΠ)
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗ
- ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ – ΒΑΣΙΚΟ / ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ
- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΙΚΑ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ
- ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΤΑ
- ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ
- ΤΕΛΗ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ
- ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
- ΤΕΛΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
- ΤΕΛΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
- ΥΔΡΕΥΣΗ
- ONLINE ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΚΑΡΤΕΣ
- ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΔΦΕΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

- ASTERISK ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
- PAPYRUS ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
- ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΛΕΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΙΛΑΡ ΜΕΣΩ WIFI
- ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΜΩΝ

Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός του Δήμου (Hardware) καλύπτει τις σημερινές ανάγκες των υπηρεσιών και αξιοποιείται από αυτές ικανοποιητικά. Παρατηρείται θεαματική βελτίωση σε σχέση με το παρελθόν, τόσο στον εξοπλισμό όσο και στα συστήματα. Ο Δήμος σήμερα διατηρεί πλούτο κρίσιμης πληροφορίας και για τη λειτουργία του αλλά και για τους δημότες.

Με την ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών της πληροφορικής και επικοινωνιών στην λειτουργία του Δήμου, μπορεί να διευκολυνθεί και να γίνει πιο αποτελεσματική:

- Η καθημερινή δουλειά
- Η συνεργασία σε όλα τα επίπεδα
- Οι υπηρεσίες και η επικοινωνία με τους πολίτες
- Οι υφιστάμενες υποδομές και η δημιουργία νέων
- Η ενεργός συμμετοχή των πολιτών στα τοπικά δρώμενα
- Η ποιοτική αναδιοργάνωση των δομών και των υπηρεσιών με αντίστοιχη εξοικονόμηση πόρων.

Τα τελευταία χρόνια έχουν εισαχθεί πολλαπλοί αυτοματισμοί, ιδίως στη βεβαίωση και είσπραξη εσόδων, αλλά και στις δαπάνες. Επίσης με την διαχείριση έργων υπάρχει καλύτερη αποτύπωση των υφιστάμενων και προγραμματισμένων έργων καθώς και σε ποιο στάδιο βρίσκονται. Το σημαντικότερο όμως όλων είναι η ιστορικότητα στοιχείων, κάτι που δεν υπήρχε δυστυχώς μέχρι το 2003.

Η πλήρης αξιοποίηση της πληροφορικής συνεπάγεται την υποστήριξη των διαδικασιών διοίκησης της λειτουργίας του Δήμου και όχι απλά τη μηχανογράφηση (αυτοματοποίηση) των χειρόγραφων διαδικασιών. Κατά συνέπεια, το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα διοίκησης του Δήμου, θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων, τόσο στο επίπεδο της στρατηγικής όσο και στο επιχειρησιακό επίπεδο, με την παροχή κατάλληλων στοιχείων και πληροφοριών.

Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα διοίκησης του Δήμου τηρεί και συσχετίζει:

- οικονομικά στοιχεία εσόδων / δαπανών,
- στοιχεία προσωπικού και άλλων πόρων
- στοιχεία των παραγόμενων έργων / υπηρεσιών
- στοιχεία αποδεκτών και χρηστών των υπηρεσιών
- στοιχεία για την κοινωνική, οικονομική, περιβαλλοντική κατάσταση της περιοχής του Δήμου

Παράλληλα παράγει τις αναγκαίες αναφορές προς τα όργανα διοίκησης για α) την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων καθώς και β) για την διαχρονική εξέλιξη της τιμής των δεικτών παρακολούθησης της επίτευξης των στόχων.

Σημαντικό ρόλο στην επίτευξη όλων των παραπάνω παίζει η Ευρυζωνικότητα . Με τον όρο Ευρυζωνικότητα εννοούμε ένα προηγμένο και καινοτόμο περιβάλλον, από κοινωνική και τεχνολογική άποψη, το οποίο αποτελείται από γρήγορες συνδέσεις με το Διαδίκτυο και κατάλληλες δικτυακές υποδομές για την ανάπτυξη νέων ευρυζωνικών εφαρμογών και υπηρεσιών.

Η ταχύτητα της μετάδοσης των πληροφοριών, δεν είναι ο μοναδικός στόχος της ευρυζωνικότητας. Απαραίτητο στοιχείο είναι και η υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες καθώς και η ασφάλεια των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και των χρηστών τους.

Τρεις είναι οι βασικές προϋποθέσεις για την ανάπτυξη της ευρυζωνικότητας:

- η ανάπτυξη ευρυζωνικών υποδομών
- η ανάπτυξη ευρυζωνικού περιεχομένου και υπηρεσιών
- η ενίσχυση της ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών

Μέσα από το ευρυζωνικό δίκτυο, με την παροχή προηγμένων τηλεματικών υπηρεσιών και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, εκσυγχρονίζεται η ελληνική δημόσια διοίκηση και βελτιώνεται η ποιότητα ζωής των πολιτών μέσω της υλοποίησης του μοντέλου της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Σταδιακά θα είναι εφικτή η άμεση πληροφορία στον πολίτη και η αποφυγή ταλαιπωρίας του διανύοντας χιλιομετρικές αποστάσεις. Εύκολα και γρήγορα θα αναζητά τις πληροφορίες από τους φορείς του Δημόσιου τομέα, αφού στο τέλος μέσω του έργου σύζευξης θα είναι δυνατόν να του παρέχονται όχι μόνον πληροφορίες που αφορούν το Δήμο του (πιστοποιητικά, πολεοδομικές πληροφορίες, άδειες κλπ) αλλά και ευρύτερες πληροφορίες. Τέλος θα μειωθεί σημαντικά το κόστος επικοινωνίας μεταξύ φορέων του Ελληνικού Δημόσιου, με ταυτόχρονη αύξηση της ταχύτητας και ασφάλειας διακίνησης των πληροφοριών. Ο δήμος μας στα πλαίσια προώθησης της ευρυζωνικότητας σε όλους τους οικισμούς του, έχει τοποθετήσει συνολικά 56 hotspot με δυνατότητα παροχής ιντερνέτ στους δημοσίους χώρους των οικισμών. Συνολικά έχει 950 ενεργούς χρήστες και 2500 εγγεγραμμένους. Με αυτήν την δράση βοήθησε στην αξιοποίηση των παροχών μέσω ιντερνέτ ιδιαίτερα προς την νεολαία του Δήμου όπου και αξιοποίησε άμεσα την παροχή ιντερνέτ σε χώρους δημοσίου.

Προβλήματα που σχετίζονται με τον εξοπλισμό πληροφορικής καθώς και τις εφαρμογές του είναι :

Η ανάγκη διαρκούς ανανέωσης του εξοπλισμού πληροφορικής: Δεδομένου ότι η τεχνολογία συνεχώς εξελίσσεται με γρήγορους ρυθμούς ο εξοπλισμός σύντομα απαξιώνεται και υπάρχει ανάγκη συχνής ανανέωσής του.

Η ανάγκη περαιτέρω αξιοποίησης της πληροφορικής τεχνολογίας για τη βελτίωση της παραγωγικότητας των λειτουργιών γραφείου: Ο Δήμος έχει ήδη προχωρήσει στη συστηματική μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του. Η πληροφορική τεχνολογία θα πρέπει να αξιοποιηθεί και από όλα τα νομικά πρόσωπα, με στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας / ποιότητας των υπηρεσιών του Δήμου την λειτουργική εξυπηρέτηση των δημοτών και τη λειτουργική διασύνδεση όλων με τον δήμο αλλά και μεταξύ τους για κοινά ενδιαφέροντα.

Επιπλέον δυνατότητες αξιοποίησης της νέας τεχνολογίας με την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου είναι :

Δυνατότητα Οργάνωσης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Πολιτών και Υπηρεσιών (CiRM):

Με την αξιοποίηση τέτοιων συστημάτων δίνεται η δυνατότητα στον δήμο μας να μηχανογραφήσει και να αυτοματοποιήσει πλήρως όλες τις ενδοϋπηρεσιακές λειτουργίες σχετικές με διαχείριση εγγράφων και αιτημάτων καθώς και την πλήρη παρακολούθηση ιστορικού και στατιστικών στοιχείων. Δύναται όμως και η βελτίωση των υπηρεσιών με αξιοποίηση των παρεχόμενων στοιχείων και αναγνώρισης προβλημάτων και καθυστερήσεων σε διαδικασίες, με αποτέλεσμα την καλύτερη και ποιοτικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών με ταυτόχρονη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Δυνατότητα αξιοποίησης των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.):

Με τα συστήματα αυτά (G.I.S.), είναι δυνατή η συσχέτιση των στοιχείων και πληροφοριών των βάσεων δεδομένων με τον γεωγραφικό χώρο, προσδίδοντας έτσι στα δεδομένα μία πιο πραγματική υφή και υποβοηθώντας ουσιαστικά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Η εγκατάσταση G.I.S. στον Δήμο μας θα συμβάλλει στην απεικόνιση της πραγματικότητας, με συνέπεια τον ορθολογικό προγραμματισμό, την άρτια μελέτη των προβλημάτων και την καλύτερη εκτέλεση των έργων που έχει προγραμματίσει ο δήμος.

Γι' αυτό ξεκίνησε ήδη παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης σε σχετική βάση, ενώ σχεδιάζεται η προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού και λογισμικού. Τέλος, για τη λειτουργία αυτή ήδη το ανθρώπινο δυναμικό έχει ενισχυθεί.

Δυνατότητα Άμεσης και Πλήρους Πληροφόρησης των Πολιτών του Δήμου:

Με την τοποθέτηση INFO KIOSK στους μεγαλύτερους οικισμούς και με την άμεση διασύνδεση τους μέσω του ασύρματου Δικτύου του Δήμου, όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν την δυνατότητα να αναρτήσουν άμεσα ανακοινώσεις, δράσεις κλπ μέσω Ιντερνέτ και έτσι δύναται μέσω της διάχυσης της πληροφόρησης η καλύτερη ενημέρωση προς τους πολίτες για τα δρώμενα του Δήμου τους καθώς και για την πληροφόρηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η δυνατότητα αξιοποίησης της πληροφορικής για τις συναλλαγές του Δήμου με το κοινό: Ο νέος αιώνας έχει ήδη χαρακτηριστεί σαν ο αιώνας της πληροφορίας. Η Κυβέρνηση γίνεται ηλεκτρονική. Οι όροι "e-government" (ηλεκτρονική κυβέρνηση) ή "e-democracy", (ηλεκτρονική δημοκρατία) και "CiRM" (Διαχείριση σχέσεων Πολιτών) αναφέρονται στην καινούρια τάση να χρησιμοποιείται η τεχνολογία στην υποστήριξη της σχέσης μεταξύ κυβερνώντων και πολιτών.

Είναι σημαντικό, ότι στο πλαίσιο της τοπικής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης οι υπηρεσίες μπορεί να παρέχονται με ηλεκτρονικό τρόπο (πχ. δικτυακή πύλη) αλλά και με όλα τα παραδοσιακά κανάλια επικοινωνίας τα οποία όμως βελτιώνονται και γίνονται αποτελεσματικότερα με την υποστήριξη των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Η πρόκληση έγκειται στη παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους πολίτες και βασίζεται στον επανασχεδιασμό των διαδικασιών πρόσβασης και επικοινωνίας των πολιτών με τις τοπικές αρχές.

2.2. Περιγραφή και αξιολόγηση των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

2.2.1 Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο αποτελούν τον επιτελικό μηχανισμό διοίκησης του δήμου σκοπός του οποίου είναι να ελέγχει τον συνολικό οργανισμό και να χαράσσει πολιτικές κατευθύνσεις για όλες τις βασικές δραστηριότητες του Δήμου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο διαρθρώνονται ως εξής :

- 1) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- 2) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- 3) Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
- 4) Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών συνεργατών και Επιστημονικών συμβούλων
- 5) Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
- 6) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας Πολιτών και Υποστήριξης Τοπικών Οργάνων
- 7) Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
- 8) Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι η ανεξάρτητη ελεγκτική-συμβουλευτική υπηρεσία, η οποία διαβεβαιώνει για την επάρκεια των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του φορέα.

Οι Επιχειρησιακοί στόχοι του Τμήματος περιλαμβάνουν:

- α) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,
- β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,
- γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων
- δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες του αυτοτελούς τμήματος είναι οι εξής:

1. Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα,

2. καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,
3. σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,
4. παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,
5. ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,
6. παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,
7. αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
8. ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της παρουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,
9. ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,
10. αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,
11. ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,
12. ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,
13. παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,
14. καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,
15. γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων,
16. μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Οι γενικές αρμοδιότητες του προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας:

Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου

Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.

Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο τους.

Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.

Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος των υπηρεσιών του Δήμου, ανάλογα με τα θεματικά αντικείμενα.

Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Γραφείου σύμφωνα και με τις οδηγίες της Δημοτικής Αρχής

3. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

1. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:

- Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.
- Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
- Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.
- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
- Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.
- Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λ.π., καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.
- Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών συνεργατών και Επιστημονικών συμβούλων

- Οι Ειδικοί Σύμβουλοι ή οι Ειδικοί Συνεργάτες ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.
- Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, που τους έχει ανατεθεί.
- Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή και την Οικονομική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.
- Οι Επιστημονικοί Συνεργάτες παρέχουν υπηρεσίες μέσα στον κύκλο των γνώσεών τους σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών, εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητως για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επίστασης και τεχνολογίας στον τομέα δραστηριότητάς τους.

5. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμπεριόντων του Δήμου.

Ειδικότερα η Υπηρεσία:

- Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λ.π.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.
- Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
- Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
- Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

6. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας Πολιτών και Υποστήριξης Τοπικών Οργάνων

Το Αυτοτελές Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας Πολιτών και Υποστήριξης Τοπικών Οργάνων είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και υποστηρίζει τα Τοπικά Πολιτικά Όργανα.

Ειδικότερα το Αυτοτελές Γραφείο:

- Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
- Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.

- Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.
- Παρέχει κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τα τοπικά συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τα Συμβούλια Δημοτικών και Τοπικών κοινοτήτων (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων κλπ).
- Δημοσιεύει τις αποφάσεις με τον τρόπο που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις και κοινοποίηση τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.
- Ενημερώνει τα πολιτικά όργανα και της υπηρεσίες του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα τοπικά όργανα του Δήμου.

7. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

α) Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας είναι οι ακόλουθες:

- Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος.
- Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση των Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.
- Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας.
- Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.
- Με αποκλειστική ευθύνη του οικείου Δημάρχου συντάσσεται, υποχρεωτικά εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος, Τοπικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας του Δήμου. Στο Τοπικό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, υλικών και μέσων Πολιτικής Προστασίας, που μπορούν να διατεθούν. Περιλαμβάνει Γενικό Μέρος με διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε κάθε καταστροφή και Παραρτήματα, τα οποία εξειδικεύουν τις διατάξεις του Γενικού Μέρους για καταστροφές σχετιζόμενους με ειδικούς κινδύνους. Το Τοπικό Σχέδιο είναι εναρμονισμένο με τα Γενικά Σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και τις σχετικές οδηγίες σχεδίασης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου, η οποία και το εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο το εγκρίνει, μετά τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκή-

σεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων.

- Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στον Περιφερειακό Συντονιστή επικαιροποιημένη κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνεται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου για την παροχή υποστήριξης σε καταστάσεις επιπέδου έκτακτης ανάγκης «Επιπέδου 4» (Red Code).
- Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π, εισηγήσεις:
 - α. Στον Δήμο για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης.
 - β. Στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π..

Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας παροχής υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

β) Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πυροπροστασίας είναι:

- Εξετάζει την δυνατότητα παραχώρησης χρήσης δημοτικών ακινήτων προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.
- Παρέχει συνδρομή στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτει ο Δήμος, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα.
- Ενθαρρύνει και υποστηρίζει την ίδρυση εθελοντικών πυροσβεστικών υπηρεσιών.
- Λαμβάνει προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς.
- Οργανώνει ασκήσεις αντιπυρικής προστασίας και σε συνεργασία με την ΔΕΥΑΑ μεριμνά για την πυκνωση του δικτύου κρουστών υδροληψίας των πυροσβεστικών οχημάτων και την αποτελεσματική λειτουργία του υπάρχοντος
- Επεξεργάζεται προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των ευαίσθητων περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας τους και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάστασή τους σε περίπτωση πυρκαγιάς.

γ) Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Ασφάλειας του Κοινού στη Θάλασσα είναι:

- Η διεξαγωγή ενημερωτικών εκδηλώσεων για την ασφάλεια του κοινού στη θάλασσα.
- Η μέριμνα για την ναυαγοσωστική κάλυψη των παραλιών κατά την θερινή περίοδο, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Λιμενικής Αρχής.

8. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας

Σκοπός του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας είναι ο συντονισμός του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου , ώστε σε περίπτωση έντασης, κρίσης ή πολέμου να προστατευθεί η ζωή και η περιουσία των δημοτών, να συνεχισθεί ομαλά η κοινωνική και οικονομική ζωή, να εξακολουθήσει η αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου, να προστατευθούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον και τα πολιτιστικά μνημεία και τέχνεργα και να ενισχυθεί η εν γένει ανθεκτικότητα του Δήμου και των δημοτών και κατοίκων.

Προς το σκοπό αυτό το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την προμήθεια, την εγκατάσταση και τη συντήρηση σειρήνων συναγερμού ή άλλων αντίστοιχων μέσων.
- Φροντίζει για την κατασκευή δημόσιων καταφυγίων και ορυγμάτων για προστασία του άμαχου πληθυσμού.
- Επιστατεί στην προμήθεια υλικών και μέσων για διάσωση, για πυρόσβεση και για απολύμανση.
- Λειτουργεί ως σημείο επαφής του Δήμου με το δίκτυο των δομών Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης της χώρας και ιδίως με τις δομές ΠΑΜ – ΠΣΕΑ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του Υπουργείου Εσωτερικών
- Φροντίζει για την εγγραφή κονδυλίων στον δημοτικό προϋπολογισμό υπέρ της Πολιτικής Άμυνας.
- Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας και του Εθνικού Κανονισμού Εθνικής Ασφάλειας από το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου ως προς τον χειρισμό Εθνικών Διαβαθμισμένων Πληροφοριών και υλικών.
- Επιβλέπει στην οργάνωση των κτιριακών υποδομών του Δήμου ως δημόσιων ανεξάρτητων ιδρυμάτων
- Προετοιμάζεται για τις ενέργειες που προβλέπονται για το Δήμο στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού πολιτικής άμυνας, αν ο Δήμος εντάσσεται σε αυτόν.
- Μεριμνά για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των υπαλλήλων και συνεργατών καθώς και των δημοτών σχετικά με θέματα πολιτικής άμυνας
- Συντονίζει και οργανώνει την συμμετοχή του Δήμου στις Εθνικές Διακλαδικές Ασκήσεις των Ενόπλων Δυνάμεων, στις οποίες υπάρχει συμμετοχή του Πολιτικού Τομέα.

Το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας στελεχώνεται με υπάλληλο ή υπαλλήλους του Δήμου, οι οποίοι εκπαιδεύονται και ενεργούν κατά τα προβλεπόμενα στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο περί Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

Ανθρώπινο Δυναμικό

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ / ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	1	

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ		1
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		2
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ		3
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		1
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	1	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ	2	7
<i>Πίνακας 48: Κατανομή Προσωπικού Υπηρεσιών υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο</i>		

2.2.2 Επιτελικές υπηρεσίες

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Διαφάνειας του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'166).

Διαδικασίες Διοίκησης

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Διαφάνειας σύμφωνα με τον νέο Ο.Ε.Υ. διαρθρώνεται σε επιμέρους γραφεία με αρμοδιότητες του καθενός να καταφέρονται όπως παρακάτω:

- α) Γραφείο προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
- β) Γραφείο Διαφάνειας
- γ) Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- α) Γραφείο προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

(Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας)

- Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κ.λ.π.).
- Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.
- Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων)

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.λ.π.).
- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της

υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

- Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
- Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.
- Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
- Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.
- Συντονίζει τις δημοτικές υπηρεσίες έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των στόχων που θέλει η Δημοτική Αρχή, γι' αυτό το σκοπό συνεργάζεται άμεσα με τον Δήμαρχο ο οποίος δύναται να εκχωρήσει ειδικές αρμοδιότητες.

(Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης)

- Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κ.λπ.). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.

- Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.
- Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες. Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.
- Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.
- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.
- Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

(Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης)

- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.
- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.
- Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό / ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
- Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κ.λ.π.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

- Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).
- Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.
- Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

β) Γραφείο Διαφάνειας

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Διαφάνειας είναι:

- Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.
- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.

- Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:
 - (α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
 - (β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
 - (γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.

γ) Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι οι εξής:

- Παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ).
- Δημοσίευση των αποφάσεων των συλλογικών αιρετών οργάνων με τον τρόπο που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις. Κοινοποίηση των αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Παροχή διοικητικής υποστήριξης προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, την Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και προς το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.
- Ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
- Τήρηση του αρχείου των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μέριμνα για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.
- Τήρηση του αρχείου κανονισμών λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Δήμου.

Ανθρώπινο Δυναμικό

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ / ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Τμήμα προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης	3	
ΣΥΝΟΛΟ	3	
<i>Πίνακας 49: Κατανομή Προσωπικού των Επιτελικών Υπηρεσιών του Δήμου</i>		

2.2.3 Υπηρεσίες τοπικής οικονομικής ανάπτυξης

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, Απασχόλησης και Τουρισμού είναι αρμόδιο για την αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων, απασχόλησης και τουρισμού διαρθρώνεται ως εξής :

- α) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων
- β) Γραφείο Απασχόλησης
- γ) Γραφείο Τουρισμού

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- α) Αρμοδιότητες Γραφείου Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων
 - Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:
 - (α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).
 - (β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.
 - (γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.
 - (δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.
 - (ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.
 - (στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών.
 - (ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων.
 - (η) Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.
 - (θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.

- (ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου (Η αρμοδιότητα δεν αφορά έκδοση αδειών των Νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης).
- (ια) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.
- (ιβ) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.
- (ιγ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.
- Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).
- Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:
- (α) Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές.
- (β) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις
- (γ) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).
- (δ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων.
- (ε) Την ίδρυση και λειτουργίας παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- (στ) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.
- (ζ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.
- (η) Την άσκηση υπαίθριου στίσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών.
- (θ) Τα ζώηλατα οχήματα.

- (ι) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.
- (ια) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.
- (ιβ) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.
- (ιγ) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου.
- (ιδ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.
- (ιε) Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.
- (ιστ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας.
- (ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.
- (ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.
- (ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.
- Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- β) Αρμοδιότητες Γραφείου Απασχόλησης
- Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.
- Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Τουρισμού

- Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).
- Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).
- Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής

2. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΘΕΡΜΙΑΣ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας μεριμνά για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Πρωτογενούς Τομέα στον Δήμο Αβδήρων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας, περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία :

- α) Γραφείο Φυτικής παραγωγής
- β) Γραφείο Ζωικής Παραγωγής
- γ) Γραφείο Αλιείας και Γεωθερμίας

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α) Αρμοδιότητες Γραφείου Φυτικής Παραγωγής

- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του
- Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής
- Ερευνά, προωθεί και υποστηρίζει κάθε θέμα που αφορά στην ανάπτυξη γεωργικών εκμεταλλεύσεων με χρήση Γεωθερμικών ρευστών
- Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού.
- Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.

- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγχειοβελτιωτικά έργα.
- Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
- Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους.

Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης:

(α) Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

(β) Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.

(γ) Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

(δ) Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.).

(ε) Ενημερώνει την διοίκηση του Δήμου για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

β) Αρμοδιότητες Γραφείου Ζωικής Παραγωγή

- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.

- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ. τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.
- Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.
- Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.

γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Αλιείας και Γεωθερμίας

- Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.
- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.
- Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι αποφάσεις αυτές αφορούν ιδίως:

(α) την καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.

(β) την εφαρμογή του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαίου γόνου για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών.

(γ) την έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών και τον καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.

(δ) τον καθορισμό των όρων χορήγησης ερασιτεχνικών αδειών αλιείας και για τον περιορισμό της αλιείας

(ε) την έγκριση ή ανάκληση της έγκρισης της χορήγησης από τις αρμόδιες αρχές, αδειών απόπλου στα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

(στ) τη διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύθηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί.

(ζ) την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας.

(η) την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους.

(θ) την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους

(ι) την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.

(ια) τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

(ιβ) την έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας.

(ιγ) τον καθορισμό της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς και τις λίμνες χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου.

(ιδ) τον καθορισμό περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνικών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.

(ιε) την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας.

(ιστ) την πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων.

(ιζ) την αξιοποίηση, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγρων εκτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες.

(ιη) τις εξαιρέσεις υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες.

(ιθ) τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών.

(κ) την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

(κα) την έγκριση και τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες.

(κβ) την κοπή των καλάμων στις λίμνες.

(κγ) την παροχή γνώμης για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθυοσκάλων.

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

(α) τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.

(β) τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας.

(γ) τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.

(δ) τις επαγγελματικές άδειες αλιείας.

(ε) τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.

στ) την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους

(ζ) την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

- Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση,
- μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς
- Προωθεί, υποστηρίζει και μεριμνά για την αξιοποίηση της Γεωθερμικής ενέργειας στην Πρωτογενή Παραγωγή.

Ανθρώπινο Δυναμικό

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ / ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΘΕΡΜΙΑΣ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	2	

Πίνακας 50: Κατανομή προσωπικού του των Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

2.2.4 Υπηρεσίες περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας είναι αρμόδιο για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωρι-

στής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Είναι αρμόδιο για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Γραφείο Περιβάλλοντος
- β) Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- γ) Γραφείο Πρασίνου
- δ) Γραφείο Νεκροταφείων

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α) Αρμοδιότητες Γραφείου Περιβάλλοντος

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των στερεών αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

(α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,

(β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας.

- Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

- α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.
- β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.

δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 Ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.

ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες).

στ) Μεριμνά για τον εφοδιασμό, των λουτρικών εγκαταστάσεων του Δήμου Αβδήρων, με μέσα και υλικά απορρύπανσης {(ικανό έκταμα πλωτού φράγματος και επαρκή ποσότητα απορροφητικών υλικών (φραγμάτων, πετσετών ρολών κλπ)} για την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος σε περίπτωση εκδήλωσης περιστατικού ρύπανσης από πετρέλαιο στην ευρύτερη περιοχή όπως προβλέπεται στο ΠΔ 11/2002 «Εθνικό Σχέδιο Έκτακτης ανάγκης για την αντιμετώπιση της ρύπανσης από πετρέλαιο και άλλες επιβλαβείς ουσίες».

- Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).
- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

β) Αρμοδιότητες Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και εποπτείας)

- Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσω των οποίων είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.).
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κ.λπ.).
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

- Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
- Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών και συνεργάζεται με το Γραφείο Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.
- Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του

(Αρμοδιότητες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών)

- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λ.π.

γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Πρασίνου

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κ.λ.π.).
- Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κ.λ.π.).
- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.

- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου.

δ) Αρμοδιότητες Γραφείου Νεκροταφείων

- Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειες ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.
- Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
- Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων

2. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Κτηνιατρικής και Προστασίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς είναι αρμόδιο για την προστασία και τον έλεγχο του πληθυσμού των αδέσποτων ζώων συντροφιάς που διαβιούν στα διοικητικά όρια του Δήμου Αβδήρων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Κτηνιατρικής και Προστασίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
- β) Γραφείο Κτηνιατρικών Πράξεων, Ελέγχων και Αδειοδοτήσεων
- γ) Γραφείο Συνεργείου Περισυλλογής και Καταφυγίου Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α) Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης

- Τηρεί αρχείο ηλεκτρονικό και χειρόγραφο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδους γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από την ευθύνη υλοποίησης αρμοδιοτήτων σχετικά με τα αδέσποτα ζώα.

- Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών για θέματα προστασίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται κάθε είδους πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη λειτουργία του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς στα πλαίσια των νομοθετικών διατάξεων σε θέματα προστασίας αδέσποτων ζώων.
- Συνεργάζεται με φιλοζωικά σωματεία και φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που είναι εγγεγραμμένα στο ΕΜΖΣ με στόχο ιδίως:
 - (α) την αποτελεσματική υλοποίηση προγραμμάτων περισυλλογής και φιλοξενίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε κατάλληλα διαμορφωμένα καταφύγια που είναι εγγεγραμμένα στο ΥποΜητρώο Καταφυγίων Ζώων Συντροφιάς
 - (β) τον εμβολιασμό, τη στείρωση και τη σήμανση αδέσποτων ζώων,
 - (γ) την περίθαλψη με υποστήριξη κτηνιάτρου των ασθενών ή τραυματισμένων αδέσποτων ζώων συντροφιάς,
 - (δ) τη μέριμνα για την υιοθεσία τους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ή την επανένταξή τους στο οικείο περιβάλλον και
 - (ε) την εν γένει υλοποίηση κάθε σχετικής δράσης προς τον σκοπό της επίτευξης των στόχων του παρόντος.
- Μεριμνά για την συγκρότηση της πενταμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς και πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων.
- Μεριμνά για την συγκρότηση της ειδικής επιστημονικής επιτροπή που λαμβάνει την οριστική απόφαση για την περίπτωση που υπάρχει διαφωνία στην πενταμελή επιτροπή για την επικινδυνότητα ενός αδέσποτου ζώου συντροφιάς ή για την αναγκαιότητα της πραγματοποίησης ευθανασίας σε αδέσποτο ζώο συντροφιάς
- Υποστηρίζει τις συσκέψεις των ορισμένων από τη νομοθεσία επιτροπών διαχείρισης των αδέσποτων ζώων. Συντάσσει και αρχειοθετεί τα πρακτικά των συσκέψεων
- Μεριμνά για την δημιουργία βάσης δεδομένων για όλα τα αδέσποτα ζώα που περισυλλέγονται και διαχειρίζονται στα όρια του Δήμου
- Διασφαλίζει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, την αποτελεσματική παροχή των αναγκαίων κτηνιατρικών υπηρεσιών από κατάλληλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε με προσφυγή στις διαδικασίες ανάθεσης του ν. 4412/2016 (Α' 147) είτε με σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (Α' 206).
- Υποστηρίζει τις διαδικασίες κατάρτισης συμβάσεων σύμφωνα με την κείμενη διαδικασία με φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την παροχή υπηρεσιών σταυλίτη,

καθώς και για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης για τα καταφύγια που λειτουργούν.

- Μεριμνά για την οργάνωση και εκτέλεση δωρεάν προγραμμάτων από εθελοντές επαγγελματίες κτηνιάτρους, που έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συγκεντρώνουν όλες τις προϋποθέσεις, προκειμένου να ασκήσουν νόμιμα το επάγγελμα του κτηνιάτρου στην Ελλάδα, οι οποίοι οφείλουν να υποβάλουν σχετική δήλωση στο Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΓΕΩΤΕΕ) και τα οποία περιλαμβάνουν στειρώσεις αδέσποτων ζώων συντροφιάς, σήμανση, καταγραφή, καθώς και λοιπές ιατρικές πράξεις περίθαλψής τους
- Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου αναφορικά τόσο με την εξειδίκευση των κατηγοριών ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων της παρ. 13 του άρθρου 4 του Ν.4830/2021 όσο και με τον ορισμό εισοδηματικών ή άλλων κριτηρίων για τη δωρεάν σήμανση, καταγραφή στο ΕΜΖΣ, στείρωση και εμβολιασμό των ζώων συντροφιάς (γατών και σκύλων).

β) Γραφείο Κτηνιατρικών Πράξεων, Ελέγχων και Αδειοδοτήσεων»

- Υλοποιεί πρόγραμμα διαχείρισης αδέσποτων ζώων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με την αποτελεσματική παροχή των αναγκαίων κτηνιατρικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν κατ ελάχιστον (α) την περισυλλογή, (β) την παροχή κτηνιατρικής περίθαλψης, (γ) την ηλεκτρονική σήμανση και την καταγραφή στο **Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς**, δ) τη στείρωση, (ε) την εύρεση αναδόχου και (στ) την υιοθεσία τους
- Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις αναγκαίες δράσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δήμων που θεσπίζονται με τον Ν.4830/2021 προς τον σκοπό της ευζωίας και της αποτελεσματικής διαχείρισης των αδέσποτων ζώων, καθώς και της πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων, εντός των διοικητικών ορίων κάθε δήμου, το οποίο περιλαμβάνει κατά ελάχιστον σε δωδεκάμηνη βάση (άρθρο 10 , Ν. 4830/21) :

(α) την περισυλλογή,

(β) την παροχή κτηνιατρικής περίθαλψης,

(γ) την ηλεκτρονική σήμανση και την καταγραφή στο **Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς**,

δ) τη στείρωση,

(ε) την εύρεση αναδόχου και

(στ) την υιοθεσία τους

και συνοδεύεται από προϋπολογισμό των επιμέρους κονδυλίων που απαιτούνται για την υλοποίησή του, καθώς και από συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε δράσης.

- Συντάσσει και την υποβάλλει προς έγκριση προτάσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων προστασίας αδέσποτων ζώων για τις ανάγκες ενημέρωσης και τεχνικής κατάρτισης των απασχολούμενων υπαλλήλων του Δήμου.
- Σχεδιάζει και την υλοποιεί δράσεις και προγράμματα που μπορούν να συμβάλουν στην προστασία και την ευζωία των ζώων συντροφιάς, δεσποζόμενων και αδέσποτων, στην ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών στα θέματα της υπεύθυνης ιδιοκτησίας ζώου συντροφιάς και γενικότερα στην προαγωγή της φιλοζωίας.
- Υποβάλλει ετήσια αναφορά σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων που συνοδεύεται από απολογισμό της απορρόφησης των επιμέρους κονδυλίων και διενεργεί όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την χρηματοδότηση του Δήμου από το ειδικό χρηματοδοτικό πρόγραμμα με την επωνυμία «Άργος».
- Συντάσσει μηνιαία απολογιστική έκθεση με όλα τα συμβάντα.
- Διενεργεί σχετικούς ελέγχους και βεβαιώνει παραβάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Διαχειρίζεται θέματα σχετικά με τη διαδικασία και τους όρους υιοθεσίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο το εξωτερικό και την προωθεί με κάθε σχετικό μέσο που ορίζει ο Νόμος.
- Μεριμνά για την Ίδρυση και λειτουργία περιφραγμένων πάρκων σκύλων και την εξασφάλιση χώρου για την άσκησή τους.
- Μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία αποτεφρωτηρίου και κοιμητηρίου ζώων, τα οποία πληρούν τις απαιτήσεις περιβαλλοντικής αδειοδότησης καθώς και για την διαδικασία της ανάθεσης των παραπάνω εργασιών σε ιδιωτικά αποτεφρωτήρια και κοιμητήρια ζώων, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).
- Εισηγείται για τη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων. Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.
- Γνωματεύει για τη υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- Εισηγείται για τη χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.

- Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.
- Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Συνεργείου Περισυλλογής και Καταφυγίου Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς»

- Διενεργεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες και διαδικασίες για την αντιμετώπιση, με κατάλληλο τρόπο, των αναγκών φιλοξενίας, προσωρινής διαμονής, περίθαλψης και εν γένει φροντίδας των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, είτε με τη δημιουργία και λειτουργία καταφυγίου από τον ίδιο τον δήμο ή στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλους δήμους ή ως μέλος συνδέσμου δήμων είτε μέσω της συστηματικής συνεργασίας με φιλοζωικά σωματεία ή φιλοζωικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που έχουν εγγραφεί στο ΕΜΖΣ και διαθέτουν αδειοδοτημένα καταφύγια ή καταφύγια που πληρούν τις προδιαγραφές των άρθρων 28 και 29 του νόμου ή δεν διαθέτουν τέτοια αλλά προτίθενται να αναλάβουν το κόστος διαμονής και φροντίδας των ζώων σε άλλα ενδιαστήματα που έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν νομίμως, όπως επαύλεις και ξενοδοχεία ζώων, έναντι αμοιβής.
- Μεριμνά για την σύσταση και λειτουργία συνεργείου περισυλλογής από άτομα κατάλληλα εκπαιδευμένα και έμπειρα στην αιχμαλωσία ζώων συντροφιάς.
- Μεριμνά για την επαναφορά στο φυσικό περιβάλλον των αδέσποτων ζώων συντροφιάς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και φροντίζει για την τοποθέτηση στα γεωγραφικά όρια του Δήμου ταϊστρών και ποτιστρών.

Ανθρώπινο Δυναμικό

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ/ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	4
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ	2	4

Πίνακας 51: Κατανομή Προσωπικού των Υπηρεσιών περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής

2.2.5 Υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων καθώς και για ό,τι σχετίζεται με τον Αθλητισμό την Νέα Γενιά και τον Πολιτισμό. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και πολιτικών ισότητας των δύο φύλων
- β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- γ) Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
- δ) Γραφείο «Βοήθεια στο σπίτι»
- ε) Γραφείο «Κέντρο Κοινότητας»

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α) Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών ισότητας των δύο φύλων.

(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού / Συντονισμού / Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών)

- Η διαχείριση, ο συντονισμός και η υλοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών κοινωνικών Προγραμμάτων αμιγώς κοινωνικού χαρακτήρα ή εντασσόμενων σε ενεργητικές πολιτικές προώθησης της απασχόλησης ή συνυφασμένων με ενεργητικές πολιτικές προώθησης της απασχόλησης.
- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λ.π.).
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δη-

μοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συννοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).
- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:
 - οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
 - οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου
 - οι Μ.Κ.Ο.
 - οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους
 - τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων – χρηστών

(Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου)

- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
- Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
- Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

- Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

(Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών)

- Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:
- Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.
- Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
- Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λ.π.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.
- Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.).
- Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.
- Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.

(Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας)

- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών.
 - Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
 - (α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
 - (β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
 - (γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
 - (δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
 - (ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
 - (στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

(ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

(η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας

- Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λ.π.).
- (Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων)
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:
 - τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
 - την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
 - την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
 - την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
 - τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
 - την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων

β) Αρμοδιότητες Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

- 1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
 - (α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.
 - (β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων.
 - (γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.
 - (δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.
 - (ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).
 - (στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

- 2. Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

(β) Μεριμνά για την υλοποίηση α) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου β) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση γ) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

(ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- 3. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.

γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

- 1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λ.π.

(β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

(γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

(δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

(ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

(στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

- 2. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

- 3. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

- (γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

- 4. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

- 5. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

- 6. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς

- 7. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

δ) Αρμοδιότητες Γραφείου «Βοήθεια στο Σπίτι»

- Παρέχει υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής Οικιακής Βοήθειας και ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών. Δίδεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑΜΕΑ που ζουν μόνα τους ή με την οικογένεια τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους

και κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και των άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωσή τους και την κοινωνική τους ευημερία.
- Η προστασία των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
- Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- Η εξασφάλιση της μέγιστης ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους.
- Η διευκόλυνση της μετακίνησης, της επικοινωνίας και της κοινωνικής συμμετοχής τους.
- Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στο περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
- Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειας τους και των προσώπων που έχουν ευθύνη φροντίδας τους, χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού του προγράμματος αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Η διασύνδεσή τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματα τους και ιδιαίτερα την συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.
- Η ενίσχυση των φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

ε) Αρμοδιότητες Γραφείου «Κέντρο Κοινότητας»

Το «Κέντρο Κοινότητας», λειτουργεί ως δομή συμπληρωματικά των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου από όπου και εποπτεύεται και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- 1. Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών

α) Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, προγράμματα του «Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους», κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.λ.π.).

β) Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα.

γ) Ιδιαίτερη υποχρέωση παροχής υποστήριξης στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

➤ 2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

(α) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κ.λ.π.

(β) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

(γ) Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων.

➤ 3. Το «Κέντρο Κοινότητας» ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, δύναται να παρέχει υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

α) Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.

β) Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες.

γ) Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.).

δ) Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

ε) Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών

πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λ.π.) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

στ) Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Μετανάστες.

ζ) Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λ.π.

η) Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.

θ) Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

ι) Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους.

➤ 4. Παραρτήματα και κινητές μονάδες

Το «Κέντρο Κοινότητας» δύναται να διευρύνει τη δράση του με Παραρτήματα, ώστε να εξυπηρετεί θύλακες φτώχειας, καταυλισμούς Ρομά, θύλακες Μεταναστών κ.α., καθώς και με Κινητές Μονάδες για την εξυπηρέτηση ατόμων απομακρυσμένων περιοχών. Τα Παραρτήματα και οι Κινητές Μονάδες θα είναι παρακολουθήματα του «Κέντρου Κοινότητας» αναφοράς, εποπτεύονται από τις ίδιες υπηρεσίες του ΟΤΑ α' βαθμού και συνδέονται άμεσα με τις υπηρεσίες που παρέχονται από το «Κέντρο Κοινότητας» αναφοράς τους. Επιπλέον, τα παραρτήματα δύναται να εξειδικεύονται σε μία ή ορισμένες υπηρεσίες, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε περιοχής ή ομάδας στόχου.

2. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο λειτουργικός τομέας του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας περιλαμβάνει την υποστήριξη της λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Αβδήρων και την Κατάρτιση και Δια βίου μάθηση των δημοτών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

α) Γραφείο Υποστήριξης Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων

β) Γραφείο Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α) Αρμοδιότητες Γραφείου Υποστήριξης Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων

- Εισηγείται για τη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του Ν. 5056/2023 για τα θέματα προσχολικής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συνερ-

γάζεται με τις επιτροπές και παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

- Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- Εισηγείται στις αρμόδιες επιτροπές του Ν. 5056/2023 για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και βελτίωση, των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
- Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
- Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
- Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την υπηρεσία Προμηθειών για τη διενέργεια των διαγωνισμών μίσθωσης).
- Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- Καταγράφει τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων και εισηγείται για την κατανομή πιστώσεων για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), καθώς και για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
- Μεριμνά για την επαρκή φύλαξη και καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, καθ' όλο το χρόνο λειτουργίας τους. Για το σκοπό αυτό, διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των σχολικών φυλάκων, των σχολικών τροχονόμων και των καθαριστών/καθαριστριών των σχολικών κτιρίων.
- Εισηγείται για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του Ν. 5056/2023.
- Μεριμνά για τη σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων.
- Ασκεί εποπτεία και έλεγχο των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.
- Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
- Εισηγείται για την οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας επιτροπής του Ν. 5056/2023.
- Εισηγείται για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

- Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
- Εισηγείται για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
- Εισηγείται για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
- Εισηγείται στις αρμόδιες επιτροπές του Ν. 5056/2023 για τη διατύπωση προτάσεων προς τις διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων και με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- Εισηγείται κάθε άλλο μέτρο που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.
- Είναι υπεύθυνο για την ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

β) Αρμοδιότητες Γραφείου Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης

- Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης. Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο, όπως είναι:
- οι δραστηριότητες σύνδεσης των σχολικών μονάδων με την κοινωνία,
- οι δράσεις επιμόρφωσης ενηλίκων, ιδίως σε τομείς της δημόσιας υγείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού, του περιβάλλοντος, της κοινωνικής ένταξης των μεταναστών και οι δράσεις επιμόρφωσης της νέας γενιάς και της τρίτης ηλικίας, καθώς και η δημιουργία σχολών γονέων και
- οι δράσεις προώθησης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας μέσω της σύνδεσης με την τοπική οικονομία.
- Εφαρμόζει το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό:
- Εισηγείται για την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.
- Λειτουργεί και διαχειρίζεται τις τοπικές δομές για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.
- Εφαρμόζει τα προγράμματα των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.
- Προωθεί και ενισχύει την επιχειρηματικότητα και την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελ-

ματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένων στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

- Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010»

3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο λειτουργικός τομέας του Αυτοτελούς Τμήματος προσχολικής αγωγής και προστασίας της τρίτης ηλικίας περιλαμβάνει την υποστήριξη της λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αβδήρων και των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής αγωγής και προστασίας της τρίτης ηλικίας περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας
- β) Γραφείο Παιδικού Σταθμού Γενισέας / Πετεινού / Μαγικού / Πολυσίτου
- γ) Γραφείο ΚΑΠΗ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- α) Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικής Μέριμνας
 - Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αβδήρων, τη διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της σχετικής αλληλογραφίας, την διευθέτηση θεμάτων του προσωπικού και την τήρηση του αρχείου του Τμήματος
 - Είναι αρμόδιο για την συνολική διοικητική και παιδαγωγική υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου.
 - Φροντίζει για την παροχή ενιαίας προσχολικής αγωγής σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους και τις ισχύουσες διατάξεις και τον Κανονισμό Λειτουργίας.
 - Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για την εξέλιξη των παιδιών τους και μεριμνά για την ευαισθητοποίησή τους σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής
 - Διεκπεραιώνει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο τις απαραίτητες διαδικασίες του προγράμματος ΕΣΠΑ που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
 - Επεξεργάζεται την πληρότητα των δικαιολογητικών των ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφής παιδιών κατά την περίοδο υποβολής τους και ενημερώνει τους γονείς για παραλήψεις. Σε συνεργασία με τον προϊστάμενο συμμετέχει στην εξαγωγή πινάκων κατάταξης μοριοδότησης των αιτήσεων.

- Μερικώς για τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.), και τις διαβιβάζει στο Γραφείο Δημόσιων Συμβάσεων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του Δήμου, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- Μερικώς για τη δημοσίευση στον Τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

β) Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικού Σταθμού Γενισέας / Πετεινού / Μαγικού / Πολυσίτου

Όλα τα Γραφεία Παιδικών Σταθμών του Δήμου έχουν κοινές αρμοδιότητες οι οποίες είναι οι εξής :

- Φροντίδα για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικών εργαστηρίων και άλλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.
- Απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τήρηση του βιβλίου ύλης για την καθημερινή διδασκαλία, σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.
- Ευθύνη όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
- Παροχή αγωγής, ψυχαγωγίας, περιποίησης, φροντίδας και σίτισης στα βρέφη και νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές ψυχοσωματικής ανάπτυξης βρεφών και νηπίων και τις οδηγίες του παιδίατρου.
- Ενημέρωση των γονέων σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική – σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργασία με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.
- Διοργάνωση παιδαγωγικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Φροντίδα για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και μέριμνα για τη σωματική ακεραιότητά τους. Ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων και κάθε αρμόδιας υπηρεσίας, αν κριθεί απαραίτητο, μετά από ιατρική γνωμάτευση του/της παιδίατρου της υπηρεσίας, σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- Συνεργασία με παιδίατρο και τήρηση καρτέλας υγείας των παιδιών.
- Παρακολούθηση της καθαριότητας των νηπίων και κάθε αντικειμένου που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- Μέριμνα για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του, καθώς και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
- Σωστή εφαρμογή όλων των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας και ανάληψη ευθύνης για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
- Φροντίδα για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μέριμνα για την υγιεινή παρασκευή του φαγητού, την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

- Μέριμνα για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
- Ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου)

γ) *Αρμοδιότητες Γραφείου Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων*

Στο Γραφείο Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εντάσσονται τα ΚΑΠΗ Γενισέας, ΚΑΠΗ Αβδήρων, ΚΑΠΗ Μυρωδάτου, ΚΑΠΗ Πολυσίτου, ΚΑΠΗ Μάνδρας, ΚΑΠΗ Μαγικού, ΚΑΠΗ Διομήδειας, ΚΑΠΗ Πετεινού, ΚΑΠΗ Νέου Ζυγού, ΚΑΠΗ Σελέρου, ΚΑΠΗ Κουτσού, ΚΑΠΗ Σελίνου, ΚΑΠΗ Νέας Κεσσάνης και ΚΑΠΗ Ποταμιάς.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου ΚΑΠΗ είναι :

- Η σύνταξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.
- Η παροχή πληροφόρησης στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου (και τα παραρτήματά του) με σκοπό την προσέλκυση των ατόμων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μέριμνα για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- Η υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.
- Η φροντίδα για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό περιβάλλον και την αποφυγή ιδρυματικής φροντίδας ή κοινωνικού αποκλεισμού, αναγνωρίζοντας στους ηλικιωμένους το δικαίωμα να είναι ενεργά και ισότιμα μέλη της κοινωνίας.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
- Η συνεργασία με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ.
- Η παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το ΚΑΠΗ).
- Η παροχή υπηρεσιών φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ, μετά από σχετική ιατρική διάγνωση.
- Η συμμετοχή σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- Η μέριμνα για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.

- Η μέριμνα για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ / ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	13	7
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ		33
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ		15
ΣΥΝΟΛΟ	13	59

Πίνακας 52: Κατανομή Προσωπικού των Υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού

2.2.6 Υπηρεσίες υποστήριξης

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

Στο τμήμα υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του Πολίτη, σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διοικητικής Μέριμνας και Αρχείου
- β) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
- (γ) Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

α) Αρμοδιότητες Γραφείου Πρωτοκόλλου, Διοικητικής Μέριμνας και Αρχείου

- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.).
- Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κτιρίων και κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου
- Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού και μοναδικού Πρωτοκόλλου του Δήμου (δεν λειτουργεί πρωτόκολλο στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου) και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και τα γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.
 - Υποδέχεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως ενδεικτικά αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά, τηλεφωνικά ή ψηφιακά τα αιτήματα των πολιτών.
 - Μεριμνά για την δρομολόγηση των αιτημάτων ή τα παραπέμπει σε υπηρεσίες εκτός Δήμου.
 - Παρακολουθεί την εξέλιξη των αιτημάτων και ενημερώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο τους πολίτες για την εξέλιξη των αιτημάτων τους.
 - Μεριμνά για την τήρηση του Γενικού Αρχείου του Δήμου.
 - Μεριμνά για την εκκαθάριση των αρχείων του Δήμου, σε συνεργασία με τις οργανικές ομάδες του Δήμου.
 - Μεριμνά για την ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου των κάθε είδους εγγράφων για τα οποία απαιτείται σχετική ενέργεια και για παρόμοια ανάρτηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Δήμου.
 - Μεριμνά για την παραλαβή, τον χαρακτηρισμό, την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση και προώθηση, καθώς και την κατανομή στις Υπηρεσίες του Δήμου όλων των εισερχομένων εγγράφων.
 - Φροντίζει για την ηλεκτρονική διακίνησή τους από και προς τις Υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Αρμοδιότητες Γραφείου Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

(Αρμοδιότητες σε θέματα δημοτικής κατάστασης)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

- Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.
- Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
- Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
- Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.
- Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
- Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.
- Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.
- Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Ληξιαρχείου)

- Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
- Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά. Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας

(Αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού)

- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.
- Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων

θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την κατάρτιση / επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.

- Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.
- Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
- Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (πχ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κ.λπ.).
- Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.
- Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρώπινων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (πχ. εκδηλώσεις, ταξίδια κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες σε θέματα μητρώων και διαδικασιών προσωπικού)

- Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (π.χ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.
- Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κ.λπ.) και τα προσόντα του.
- Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων,

σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).

- Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κ.λπ.).
- Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.
- Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:
 - (α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.
 - (β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.
 - (γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

(Αρμοδιότητες σε θέματα μισθοδοσίας)

- Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών.
- Μεριμνά για την έκδοση ανά δεκαπενθήμερο μισθοδοτικών καταστάσεων για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου.
- Μεριμνά για την έκδοση μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων για το προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου.
- Μεριμνά για την έκδοση μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων και την καταβολή πρόσθετων αποδοχών (ληξιάρχων, πρακτικογράφων, υπερωριακής απασχόλησης, αποζημιώσεις αδειών, εκλογική αποζημίωση κ.λπ.)
- Μεριμνά για την έκδοση μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων για Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

- Μεριμνά για την έκδοση μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων για την καταβολή αντιμισθίας των αιρετών οργάνων του Δήμου.
- Μεριμνά για την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για την καταβολή εξόδων παράστασης των Προέδρων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου.
- Μεριμνά για την καταβολή των αμοιβών και εξόδων παράστασης λοιπών αιρετών οργάνων του Δήμου.
- Προβαίνει στην ηλεκτρονική καταχώρηση των μεταβολών του μόνιμου προσωπικού, που σχετίζεται με την μισθοδοσία του.
- Προβαίνει στην ηλεκτρονική καταχώρηση των μεταβολών του προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ., που σχετίζεται με την μισθοδοσία του.
- Προβαίνει στην ηλεκτρονική καταχώρηση των μεταβολών του προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ., που σχετίζεται με την μισθοδοσία του.
- Εκδίδει και ελέγχει κάθε μορφής βεβαιώσεων μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων (τακτική μισθοδοσία, υπερωριακή απασχόληση, κ.λπ.).
- Εκδίδει μηνιαίες αποδείξεις μισθοδοσίας για όλο το προσωπικό του Δήμου.
- Μετά από την θεώρηση και υπογραφή από τους αρμόδιους προϊσταμένους, μεριμνά να διαβιβάζονται έγκαιρα στο τμήμα λογιστηρίου για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.
- Συντάσσει καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία, καθώς και αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις για εκείνους τους υπαλλήλους, που έχουν επιλέξει ως ασφαλιστικό τους φορέα το ΙΚΑ.
- Τηρεί καρτέλες ετήσιας μισθοδοσίας για την φορολογική ενημερότητα κάθε μόνιμου υπαλλήλου.
- Φροντίζει για την απόδοση των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων στο ΙΚΑ, την παραλαβή των δελτίων ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων και την χορήγησή τους στους ασφαλισμένους.
- Συντάσσει τον προϋπολογισμό των κωδικών, που αφορούν στην μισθοδοσία των μόνιμων και ημερομισθίων υπαλλήλων και χορηγεί βεβαιώσεις αποδοχών στους εργαζομένους (για συνταξιοδότηση, λήψη δανείου κ.λπ.).
- Επιμελείται για την δημιουργία xml και έγκαιρη αποστολή των καταστάσεων μισθοδοσίας, πάσης φύσεως αποδοχών προσωπικού και αιρετών οργάνων προς την Ε.ΑΠ. για την καταβολή των αποδοχών, στους δικαιούχους, και των ασφαλιστικών εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία.
- Εκδίδει τις βεβαιώσεις των εργαζομένων για την εφορία, και φροντίζει για την έγκαιρη υποβολή στο σύστημα TAXIS των ετήσιων αποδοχών για κάθε εργαζόμενο ή αιρετό όργανο.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ / ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	3
ΣΥΝΟΛΟ	3	3

Πίνακας 53: Κατανομή Προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών

2. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Οικονομικών υπηρεσιών
- β) Γραφείο Λογιστηρίου
- γ) Γραφείο Ταμείου
- δ) Γραφείο Εσόδων, Κτηματολογίου και περιουσίας

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικών υπηρεσιών

(Αρμοδιότητες σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης)

- Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.
- Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

- Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.
- Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.
- Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες σε θέματα προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών)

- Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσεις κ.λ.π.).
- Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.
- Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της, σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως άχρηστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
- Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Λογιστηρίου

- Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Δημόσια, Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικών λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
- Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.
- Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
- Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.
- Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
- Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχών συμβάσεων.
- Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκειας των αντιστοιχών πιστώσεων.
- Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.

- Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα – εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
- Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.
- Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.
- Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Ταμείου

- Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοιχών οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
- Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.
- Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
- Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

- Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.
- Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
- Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κ.λπ.
- Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοιχούς όρους. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
- Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.
- Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, δημοτικές αγορές κ.λπ.).

δ) Αρμοδιότητες Γραφείου Εσόδων, Κτηματολογίου και περιουσίας

- Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
- Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.
- Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
- Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.

- Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών
- Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
- Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κ.λπ.
- Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.
- Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)
- Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.
- Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λπ.)
- Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.
- Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ / ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4	1
ΣΥΝΟΛΟ	4	1

Πίνακας 54: Κατανομή Προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Π.

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το αυτοτελές τμήμα Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Κ.Ε.Π Γενισέας ,
- β) Γραφείο Κ.Ε.Π Αβδήρων
- γ) Γραφείο Κ.Ε.Π. Σελέρου

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).
- Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.
- Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
- Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ / ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ	8	-
ΣΥΝΟΛΟ	8	-

Πίνακας 55: Κατανομή Προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος ΚΕΠ

4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Τεχνικών Έργων και μελετών
- β) Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Συγκοινωνιών και Πληροφορικής
- γ) Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

- α) Αρμοδιότητες Γραφείου Τεχνικών Έργων και μελετών
 - 1. Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων:
 - (α) συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κ.λ.π.)
 - (β) κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων)
 - (γ) έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά

έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λ.π.)

(δ) υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα

- 2. Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.
- 3. Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.
- 4. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κ.λ.π. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).
- 5. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.
- 6. Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.
- 7. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
- 8. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- 9. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
- 10. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.
- 11. Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λ.π.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.
- 12. Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- 13. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λ.π.).

β) Αρμοδιότητες Γραφείου Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Συγκοινωνιών και Πληροφορικής

(Αρμοδιότητες μελέτης και εκτέλεσης έργων)

Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν:

- Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του

φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.

- Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.
- Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λ.π.).
- Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.
- Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.
- Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.

Για τα ανωτέρω έργα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ανάλογες με εκείνες του Τμήματος Τεχνικών Έργων.

(Αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας)

- Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό:

Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.

Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.

Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.

Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.

Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.

- Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.

β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων.

γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους.

ε) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κ.λ.π.

στ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.

ζ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.

η) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.

θ) Καθορίζει το εξωτερικού χρώματος των ΤΑΞΙ.

- Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς,

β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς,

γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.

(Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων)

- Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.
- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.
- Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

(β) Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

(δ) Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.

(ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.

(στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.

(ζ) Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των εννοικιαζόμενων οχημάτων.

(Αρμοδιότητες εξοικονόμησης ενέργειας)

Το γραφείο έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κ.λ.π.) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας.

Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.

(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.

(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ)

- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογικών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
- Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)

- Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.

- Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.
- Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
- Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρησιμότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ)

- Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ)

Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166)

γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

- 1. Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.

- 2. Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- 3. Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- 4. Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 5. Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 6. Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 7. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ / ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6	6
ΣΥΝΟΛΟ	6	6

Πίνακας 56: Κατανομή Προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Γενική Περιγραφή Του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης ασχολείται με τα πολεοδομικά θέματα και τον χωροταξικό σχεδιασμό του Δήμου Αβδήρων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Πολεοδομικών Θεμάτων, χωροταξικού σχεδιασμού και έκδοσης οικοδομικών αδειών
- β) Γραφείο πολεοδομικών εφαρμογών
- γ) Γραφείο ελέγχου κατασκευών

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α) Αρμοδιότητες Γραφείου Πολεοδομικών Θεμάτων, χωροταξικού σχεδιασμού και έκδοσης οικοδομικών αδειών

- Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.
- Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.
- Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.
- Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.
- Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.
- Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24α' του Ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.
- Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στο Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λ.π.).

β) Αρμοδιότητες γραφείου πολεοδομικών εφαρμογών

- Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση / τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής
- Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

(β) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.

(γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.

(δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.

(ε) Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.

(στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.

(ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.

(η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ. 1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

- 5. Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωργοπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
- 6. Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού

γ) Αρμοδιότητες γραφείου ελέγχου κατασκευών

- 1. Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.
- 2. Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
- 3. Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπομένων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.
- 4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.
- 5. Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

Ανθρώπινο Δυναμικό

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ / ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ	0	-
ΣΥΝΟΛΟ	0	-

Πίνακας 57: Κατανομή Προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Υπηρεσιών Δόμησης

2.2.7 Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα τα Άβδηρα

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα τα Άβδηρα είναι :

- Το Γραφείο ΚΕΠ.
- Το Γραφείο Διοικητικών/ Οικονομικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
- Το Ληξιαρχείο

Οι αρμοδιότητες και η δραστηριότητα των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στα Άβδηρα είναι οι ίδιες με τις αντίστοιχες που βρίσκονται στην έδρα του Δήμου. Κατά συνέπεια ισχύουν και για αυτές τα όσα αναφέρθηκαν κατά την ανάλυση των οργανικών μονάδων του Δήμου στις οποίες υπάγονται διοικητικά.

2.2.8 Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα το Σέλερο

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα το Σέλερο είναι :

- Το Γραφείο ΚΕΠ.
- Το Γραφείο Διοικητικών/ Οικονομικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
- Το Ληξιαρχείο

Οι αρμοδιότητες και η δραστηριότητα των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στο Σέλερο είναι οι ίδιες με τις αντίστοιχες που βρίσκονται στην έδρα του Δήμου. Κατά συνέπεια ισχύουν και για αυτές τα όσα αναφέρθηκαν κατά την ανάλυση των οργανικών μονάδων του Δήμου στις οποίες υπάγονται διοικητικά.

2.2.9 Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Αβδήρων

Το Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Αβδήρων συστάθηκε με την αριθμ. 7167/29-08-2012 Απόφαση Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θρακής, το οποίο κατέστη καθολικός και ειδικός διάδοχος του Λιμενικού Ταμείου Λάγους (Ν. 4071/2012). Εδρεύει στο Πόρτο Λάγος και είναι Φορέας Διαχείρισης πέντε λιμανιών: Πόρτο Λάγος, Άβδηρα, Φανάρι, Ίμερος, Μαρώνεια. Το Διοικητικό του Συμβούλιο απαρτίζεται από μέλη που ορίζουν οι Δήμοι Αβδήρων, Τοπίου, Κομοτηνής, Μαρώνειας-Σαπών.

Δραστηριότητες:

- Λιμενικά Τέλη (Ερας/κα – Επ/κα σκάφη)
- Φορτοεκφορτωτικές εργασίες στο Λιμένα Λάγος
- Εκτέλεση και συντήρηση λιμενικών έργων – εγκαταστάσεων
- Εκμισθώσεις γραφείων – υπαίθριων χώρων εντός Χ.Ζ.Λ. Λάγους

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΒΔΗΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΠΟΧΙΚΟΙ ΣΥΜΒΑΣ	ΕΚΤΟΣ ΘΕΣΗΣ
	1	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	1	0	0

Πίνακας 58: Κατανομή Προσωπικού του ΔΛΤ Αβδήρων

2.2.10 Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αβδήρων

Η ύδρευση του Δήμου Αβδήρων διαχειρίζεται από τη ΔΕΥΑ Αβδήρων, η οποία προέκυψε μετά τη συνένωση των πρώην δήμων Αβδήρων, Βιστωνίδας και Σελέρου και την ενσωμάτωση του Συνδέσμου Ύδρευσης Νοτιοανατολικής Πεδιάδας. Η υδροδότηση βασίζεται κυρίως σε δύο γραμμές εξωτερικών δικτύων (γραμμή Αβδήρων και γραμμή Λάγους), οι οποίες μεταφέρουν νερό από τις γεωτρήσεις της περιοχής αεροδρομίου Ξάνθης σε δεξαμενές και στη συνέχεια στους οικισμούς. Παράλληλα, αρκετοί οικισμοί των πρώην δήμων Βιστωνίδας και Σελέρου υδρεύονται από αυτόνομες γεωτρήσεις, με σημαντικές παρεμβάσεις για την αντιμετώπιση ελλείψεων σε ποσότητα και ποιότητα.

Η ΔΕΥΑΑ έχει υλοποιήσει εκτεταμένο πρόγραμμα έργων, όπως αντικαταστάσεις δικτύων, νέες δεξαμενές, αξιοποίηση γεωτρήσεων, συντηρήσεις αντλιοστασίων και εγκατάσταση συστήματος τηλεελέγχου-τηλεχειρισμού (SCADA), που επιτρέπει 24ωρη παρακολούθηση και άμεση αντιμετώπιση βλαβών. Με τα έργα αυτά βελτιώθηκε η αξιοπιστία του δικτύου, μειώθηκαν οι διαρροές και ενισχύθηκε η ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας ύδρευσης.

Δομή & Τροφοδοσία

- Διαχείριση από ΔΕΥΑ Αβδήρων μετά τον «Καλλικράτη».
- Δύο βασικές γραμμές τροφοδοσίας: γραμμή Αβδήρων και γραμμή Λάγους.
- Πηγή νερού: γεωτρήσεις περιοχής αεροδρομίου Ξάνθης.
- Συμμετοχή δεκάδων οικισμών με διαφορετικό τρόπο υδροδότησης (κεντρικό δίκτυο ή τοπικές γεωτρήσεις).

Υδρεύσεις ανά περιοχή

- Γραμμή Αβδήρων → Άβδηρα, Παραλίες, Μυρωδάτο, Γκιώνα, Πετεινός, Διομήδεια κ.ά.
- Γραμμή Λάγους → Λάγος, Ζυγός, Κουτσό, Συδινή, Πολύσιτο, Κεσσάνη κ.ά.
Πρώην Δήμος Σελέρου → υδροδότηση μέσω κεντρικού αντλιοστασίου Σελέρου από 6 γεωτρήσεις.

Έργα & Παρεμβάσεις ΔΕΥΑΑ

- Τρία μεγάλα έργα αντικατάστασης δικτύων (Γενισέα, Συδινή, Ν./Π. Ζυγός).
- Πάνω από 20 χλμ επεκτάσεων υφιστάμενων δικτύων.
- Νέες δεξαμενές (π.χ. Σούνιο) και συνδέσεις δεξαμενών (Σέλερο, Σήμαντρα, Φίλια).
- Αντικαταστάσεις δικτύων σε σημεία με συχνές διαρροές (Διομήδεια, Άβδηρα, Σήμαντρα).
- Εκσυγχρονισμός αντλιοστασίων και λειτουργία συστήματος SCADA για 24ωρη παρακολούθηση.
- Εγκατάσταση υδρομέτρων εκτός οικοπέδων σε Βαφέικα, Κουτσό, Πηγάδια, Σέλινο.

ΔΕΥΑ ΑΒΔΗΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		
	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΠΟΧΙΚΟΙ ΣΥΜΒΑΣ	ΕΚΤΟΣ ΘΕΣΗΣ

	0	19	0
ΣΥΝΟΛΟ	0	19	0

Πίνακας 59: Κατανομή Προσωπικού της ΔΕΥΑ Αβδήρων

2.3 Αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης

2.3.1. Δραστηριότητες & Διαδικασίες

Στην ενότητα αυτή αξιολογούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

Δραστηριότητες τεχνικών, πολεοδομικών και υπηρεσιών αποχέτευσης / ύδρευσης

- Τεχνική Υπηρεσία
- Υπηρεσία Δόμησης
- ΔΕΥΑ Δήμου Αβδήρων

Δραστηριότητες Προάσπισης Ποιότητας Ζωής και προστασίας του Περιβάλλοντος

- Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας
- Τμήμα Κτηνιατρικής και Προστασίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς

Δραστηριότητες Κοινωνικών και Πολιτιστικών υπηρεσιών

- ΚΑΠΗ
- Τμήμα Προσχολικής ηλικίας (Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αβδήρων)
- Τμήμα Παιδείας
- Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Νέας γενιάς και Πολιτισμού

Δραστηριότητες υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης

- Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, Απασχόλησης και Τουρισμού
- Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας

Δραστηριότητες Οριζόντιων και Υποστηρικτικών υπηρεσιών

- Διοικητικές υπηρεσίες
- Οικονομικές υπηρεσίες
- Νομική υπηρεσία
- Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
- ΚΕΠ

Διαδικασίες διοίκησης

- διαδικασίες λήψης αποφάσεων των οργάνων διοίκησης

- διαδικασίες προγραμματισμού
- διαδικασίες παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναθεώρησης των προγραμμάτων

Διαδικασίες που βελτιώνουν της σχέση του Δήμου με την κοινωνία και τον πολίτη

- διαδικασίες εκτίμησης των τοπικών αναγκών και του βαθμού της ικανοποίησης των πολιτών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- διαδικασίες διαχείρισης των αιτημάτων και των παραπόνων
- διαδικασίες επικοινωνίας / πληροφόρησης
- διαδικασίες συμμετοχής στη λήψη των αποφάσεων και διασφάλισης της συναίνεσης των εμπλεκόμενων
- διαδικασίες λογοδοσίας και διαφάνειας της δράσης του Δήμου
- μέτρα για τη δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση των πολιτών

Θεματική ενότητα : ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
Δραστηριότητες τεχνικών , πολεοδομικών και υπηρεσιών αποχέτευσης / ύδρευσης	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Κατακερματισμός των επενδύσεων του Δήμου σε πολλά μικρά έργα.</p> <p>Υψηλό κόστος και μερικές φορές χαμηλή ποιότητα των δημοτικών έργων.</p> <p>Χαμηλή συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων τμημάτων του Δήμου</p> <p>Καθυστέρηση στην ανταπόκριση αιτημάτων πολιτών και στην διαχείριση και συντήρηση υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών.</p> <p>Αδυναμία εξυπηρέτησης όλων των αιτημάτων για υπηρεσίες και έργα. Δυσκολία στην διαχείριση προτεραιοτήτων και στον προγραμματισμό έργων</p> <p>Έλλειψη γενικού πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού</p> <p>Έλλειψη ζωτικού χώρου ανάπτυξης</p> <p>Ανάγκη βελτίωσης της εμφάνισης της εικόνας των οικισμών και του παραλιακού μετώπου. Δυσκολία από την εμπλοκή πολλών φορέων.</p> <p>Παλαιωμένο δίκτυο ύδρευσης</p>	<p>Δυνατότητα προώθησης του αναπτυξιακού ρόλου του Δήμου μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων ευρείας κλίμακας στην περιοχή</p> <p>Βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων έργων μέσω εισαγωγής διαδικασιών παρακολούθησης ποιότητας και συστημάτων διαχείρισης έργων.</p> <p>Βελτίωση αποδοτικότητας της τεχνικής υπηρεσίας μέσω αναδιοργάνωσης της και βελτίωσης των υφιστάμενων διαδικασιών</p> <p>Εγκατάσταση συστημάτων και διαδικασιών συγκέντρωσης, αξιολόγησης αιτημάτων δημοτών και ωφελουμένων φορέων</p> <p>Σύνταξη για πρώτη φορά του ΣΧΟΑΠ</p> <p>Η αξιοποίηση θεσμικού πλαισίου που αφορά τις ΣΔΙΤ (Ν. 3389/05)</p> <p>Η υλοποίηση πράξεων στο πλαίσιο της Δ' Προγραμματικής περιόδου ενταγμένων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ</p> <p>Δυνατότητα εύρεσης χρηματοδοτήσεων ανάπλασης ιδιωτικών και δημόσιων κτιρίων σε κεντρικά σημεία των οικισμών.</p>

<p>Παλαιωμένα συστήματα διαχείρισης και προστασίας αντλιοστασίων</p>	<p>Μελέτες και διαγωνισμοί ανάπλασης όλων των προβληματικών σημείων.</p> <p>Ύπαρξη χρηματοδότησης και μελετών για την αλλαγή του μέρους του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου.</p>
<p>Δραστηριότητες προάσπισης Ποιότητας Ζωής και προστασίας του Περιβάλλοντος</p>	
<p>Προβλήματα & Περιορισμοί</p>	<p>Δυνατότητες & Ευκαιρίες</p>
<p>Μειωμένη ποιότητα στη καθαριότητα οδών και αποκομιδή μεγάλων αντικειμένων</p> <p>Έλλειψη ολοκληρωμένης δράσης ανακύκλωσης απορριμμάτων</p> <p>Υπερφορτωμένος χώρος υγειονομικής ταφής απορριμμάτων και ανάγκη αλλαγής της τεχνολογίας αυτής.</p> <p>Έλλειψη πρασίνου και ελεύθερου χώρου.</p>	<p>Δυνατότητα συνεργασίας με Δήμους της περιφέρειας για την εγκατάσταση της Ανώνυμης Εταιρίας Ανακύκλωσης στη περιοχή</p> <p>Επέκταση της ανακύκλωσης σε όλα τα είδη που μπορούν να ανακυκλωθούν</p> <p>Μελέτη διαχείρισης στερεών απορριμμάτων . Μελέτη για τη θέσπιση πράσινων ελέγχων και προστίμων για μόλυνση της γειτονιάς</p> <p>Εκμετάλλευση των ανοικτών χώρων για τη δημιουργία πρασίνου.</p>
<p>Δραστηριότητες κοινωνικών και πολιτιστικών υπηρεσιών</p>	
<p>Προβλήματα & Περιορισμοί</p>	<p>Δυνατότητες & Ευκαιρίες</p>
<p>Ανάγκη αναβάθμισης των κοινωνικών υπηρεσιών για την ικανοποίηση των απαιτήσεων κοινωνικής φροντίδας</p> <p>Έλλειψη ξεκάθαρης γνώσης για τις κοινωνικές και οικονομικές τάσεις στην τοπική κοινωνία</p> <p>Έλλειψη ξεκάθαρης και ολοκληρωμένης πολιτικής για την αντιμετώπιση των προβλημάτων ευπαθών ομάδων</p> <p>Πολλαπλά αλληλεπικαλυπτόμενα πολιτιστικά γεγονότα σε περιορισμένο χρονικό διάστημα εντός του θέρους, χωρίς ξεκάθαρη συνέργεια και αναπτυξιακό στόχο</p> <p>Αδυναμία εκμετάλλευσης της πολιτιστικής κληρονομιάς για την προσέλκυση Τουρισμού</p>	<p>Ουσιαστική ανασυγκρότηση των προγραμμάτων και δράσεων κοινωνικής πολιτικής μέσω της συγκέντρωσης ευθυνών σε ένα φορέα κοινωνικής πολιτικής.</p> <p>Καλύτερη καταγραφή των κοινωνικών δεδομένων και προβλημάτων μέσω της συγκέντρωσης υφιστάμενων μελετών και στοιχείων σε ένα ενιαίο σύστημα πληροφόρησης</p> <p>Αύξηση των κονδυλίων και των δράσεων υποστήριξης ευπαθών ομάδων όπως προβληματικές οικογένειες, μονογονεϊκές οικογένειες, ΑΜΕΑ, μετανάστες, αθίγγανοι κ.α.</p> <p>Βελτίωση υποδομών για την διοργάνωση εκδηλώσεων Συγκέντρωση αρμοδιοτήτων των φεστιβάλ και πολιτιστικών , αθλητικών εκδηλώσεων σε ενιαία διοικητική δομή. Οργανωτική ενοποίηση των καλοκαιρινών εκδηλώσεων.</p> <p>Δράσης αξιοποίησης της πολιτιστικής και θρησκευτικής κληρονομιάς σε συνεργασία με κατάλληλες δράσης πρόωθησης του ονόματος του Δήμου και την δημιουργία κατάλληλων τουριστικών υποδομών Ανάδειξη μνημείων , αρχαιολογικού χώρου Αβδήρων και αξιοθέατων.</p>

Δραστηριότητες υπηρεσιών οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Ανάγκη ανάπτυξης υπηρεσιών για θέματα απασχόλησης και καταπολέμησης της ανεργίας</p> <p>Ανάγκη δημιουργίας κατάλληλης αναπτυξιακής στρατηγικής για την περιοχή</p> <p>Ανάγκη δημιουργίας ξεκάθαρης τουριστικής εικόνας και βελτίωση της προβολής του Δήμου</p> <p>Έλλειψη στρατηγικής για την προσέλκυση επενδύσεων νέων εταιριών (ειδικότερα εταιριών τεχνολογίας και τεχνογνωσίας)</p> <p>Ατολμία στην ανάπτυξη εξωστρεφούς τοπικής οικονομίας με κύριο στόχο την εκμετάλλευση της ευρύτερης Βαλκανικής ενδοχώρας, της Μαύρης θάλασσας και της Τουρκίας</p> <p>Ανυπαρξία υποδομών εκμετάλλευσης φυσικού αερίου, ηλιακής ενέργειας και γεωθερμίας.</p>	<p>Λειτουργία Γραφείου ενημέρωσης και εύρεσης απασχόλησης</p> <p>Ουσιαστική λειτουργία της νέας ανώνυμης αναπτυξιακής εταιρίας που θα βοηθήσει ουσιαστικά στη διαδικασία ανάπτυξης και εκμετάλλευσης των ακινήτων και επιχειρηματικών δράσεων του Δήμου</p> <p>Θέσπιση στενών πολιτικών, θρησκευτικών και τοπικών σχέσεων στο τρίγωνο Θεσσαλονίκης – Σόφια – Βουκουρέστι – Κωνσταντινούπολη</p> <p>Εκμετάλλευση της Ευρύτερης περιοχής και των υποδομών της (Αεροδρόμιο, Εγνατία, Κάθετοι Άξονες)</p> <p>Επενδύσεις σε υποδομές φυσικού αερίου, βελτίωση της περιβαλλοντικής λειτουργίας των Δημοτικών κτιρίων και σχολείων και δημιουργία φωτοβολταϊκών δημοτικών πάρκων.</p> <p>Μελέτη σκοπιμότητας για την τηλεθέρμανση οικισμών του Δήμου</p> <p>Εκμετάλλευση της πολιτικής απόφασης της κεντρικής κυβέρνησης για ανάπτυξη της βιομηχανίας ενέργειας στην ευρύτερη περιοχή</p> <p>Εκμετάλλευση του επενδυτικού νόμου και των επιδοτήσεων για πράσινα κτίρια και ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.</p>
Δραστηριότητες οριζόντιων και υποστηρικτικών υπηρεσιών	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Ανάγκη αναβάθμισης της λειτουργίας του ΚΕΠ και δημιουργίας τμημάτων εξυπηρέτησης της μορφής μοναδικά σημεία συνολικής εξυπηρέτησης (One-stop-service)</p> <p>Ανάγκη ανάπτυξης νέων υποστηρικτικών υπηρεσιών ιδίως σε θέματα πληροφορικής και τεκμηρίωσης όπως υπηρεσία υποστήριξης χρηστών (Call Center)</p>	<p>Δυνατότητα αναβάθμισης τμημάτων ΚΕΠ και αύξηση των αρμοδιοτήτων αυτών ώστε οι δημότες να μπορούν πλήρως να εξυπηρετούνται για όλες τις πράξεις τους από το αυτά</p> <p>Εισαγωγή λύσεων εξυπηρέτησης εξ' αποστάσεως (Τηλέφωνο, Internet) στα πλαίσια των έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης</p>
Διαδικασίες διοίκησης	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2026-2028

<p>Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου</p> <p>Ανάγκη αναβάθμισης της λειτουργίας των προϊστάμενων</p> <p>Ανάγκη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών</p> <p>Βελτίωση των διαδικασιών ελέγχου της αποδοτικότητας των υπαλλήλων</p>	<p>Δυνατότητα αναβάθμισης και υποστήριξης επιτελικής υπηρεσίας προγραμματισμού</p> <p>Πιστοποίηση όλων των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών σε Δημότες και εκτέλεσης έργων κατά ISO</p> <p>Αύξηση της ανεξαρτησίας των προϊσταμένων.</p> <p>Καθορισμών συγκεκριμένων ευθυνών. Αύξηση των επιτελικών στελεχών.</p> <p>Δυνατότητα θέσπισης μέτρων στοχοθεσίας για όλους τους υπαλλήλους</p>
Διαδικασίες που βελτιώνουν της σχέση του Δήμου με την κοινωνία και τον πολίτη	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Ανάγκη αύξησης της ανταπόκρισης των υπηρεσιών στις ανάγκες των πολιτών</p> <p>Ανάγκη καλύτερης εξυπηρέτησης του Δημότη</p>	<p>Δυνατότητες ανάπτυξης διαδικασιών διαχείρισης αιτημάτων και παράπονων πολιτών.</p> <p>Αξιολόγησης υπηρεσιών από τους δημότες</p> <p>Θέσπιση κάρτας Δημότη</p> <p>Συστηματική προβολή του έργου του Δήμου και των παρεχόμενων υπηρεσιών</p> <p>Βελτίωση των σημείων εξυπηρέτησης. Βελτίωση του χώρου εργασίας των υπαλλήλων και του χώρου υποδοχής των Δημωτών</p>

Κρίσιμα Ζητήματα

- Οικονομική και διοικητική αναβάθμιση του Δήμου
- Εκτέλεση αναπλάσεων στους οικισμούς του Δήμου με σκοπό τη δημιουργία ενός σύγχρονου, φιλικού και ευχάριστου οικιστικού περιβάλλοντος.
- Καλύτερη συντήρηση υποδομών, οδών, δημοτικών και σχολικών κτιρίων.
- Επέκταση των οικισμών του Δήμου και καλύτερη πολεοδομική οργάνωση, Δημιουργία Δημοτικού Κτηματολογίου και ΣΧΟΟΑΠ. Ολοκλήρωση Οριοθέτησης Οικισμών
- Βελτίωση των όρων ποιότητας ζωής στους οικισμούς του Δήμου.
- Αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας και πρασίνου
- Εύρεση ανοικτών χώρων, αύξησης πρασίνου και υποδομών αναψυχής και άθλησης
- Επέκταση της ανακύκλωσης. Βιολογική ανακύκλωση όλων των απορριμμάτων.
- Δημιουργία κατάλληλων τουριστικών και αναπτυξιακών υποδομών
- Υλοποίηση έργων και παρεμβάσεων στην παραλιακή ζώνη με παράλληλη καταπολέμηση των κουνουπιών
- Δημιουργία κατάλληλης εικόνας για τον Δήμο και την αναπτυξιακή πορεία του.
- Προσέλκυση επιχειρήσεων νέας τεχνολογίας , ένταξης γνώσης και παροχής υπηρεσιών.
- Στήριξη του πρωτογενή τομέα (γεωργία, κτηνοτροφία, αλιεία) και διασύνδεσή του με τους υπόλοιπους παραγωγικούς τομείς.
- Δημιουργία Τεχνολογικής Ζώνης/Πάρκου επιχειρήσεων
- Δημιουργία οργανωμένης δομής κοινωνικής πολιτικής και διαχείρισης κοινωνικών προβλημάτων και ενίσχυση των δράσεων κοινωνικής πολιτικής και πρόνοιας, με έμφαση στην ουσιαστική στήριξη των ευπαθών ομάδων
- Αναβάθμιση και καλύτερη λειτουργία των κοινωνικών δομών του δήμου.
- Στήριξη της απασχόλησης, ιδιαίτερα στους νέους και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, με παράλληλη ενημέρωση για θέσεις εργασίας
- Καλύτερη καταγραφή κοινωνικών αναγκών και αλλαγών
- Συγκροτημένη και ολοκληρωμένη διαχείριση πολιτιστικών, αθλητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων και αντίστοιχων εκδηλώσεων με στόχο την αναβάθμισή τους
- Ανάδειξη της ιδιαίτερης ιστορικής και πολιτισμικής μας κληρονομιάς, με την ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών, ιστορικών και θρησκευτικών χώρων και μνημείων
- Υλοποίηση έργων και δράσεων για τη διαφύλαξη και ανάδειξη των φυσικού και οικολογικού χαρακτήρα του Δήμου.
- Προσπάθεια αποκέντρωσης των υπηρεσιών σε όλους τους οικισμούς.

- Βελτίωση της ποιότητας νερού της ΔΕΥΑΑ προς τους δημότες.
- Υλοποίηση έργων άρδευσης, αγροτικής οδοποιίας και κτηνοτροφικών έργων.
- Δημιουργία αντιπλημμυρικών και τεχνικών έργων.
- Ανάδειξη και αναβάθμιση του λιμένα του Πόρτο Λάγος και του λιμενικού καταφύγιου των Αβδήρων.
- Βελτίωση υποδομών για την διοργάνωση εκδηλώσεων
- Δημιουργία σημείων ολικής εξυπηρέτησης Δημοτών (one stop service)
- Εισαγωγή πλήρους μηχανοργάνωσης και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Δημιουργία συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας
- Πιστοποίησης όλων των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων με ISO
- Θέσπιση Κάρτας Δημότη

2.3.2 Οργάνωση & συνεργασίες

Στην ενότητα αυτή αξιολογούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

Δομές (όργανα και υπηρεσίες)

- Όργανα διοίκησης του Δήμου
- Οργανόγραμμα των υπηρεσιών του Δήμου
- Νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του Δήμου

Συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας

Συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας (π.χ. σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO, διπλογραφικό λογιστικό σύστημα, κλπ)

Συνεργασίες και Δικτύωση του Δήμου με άλλους φορείς

- Φορείς στους οποίους συμμετέχει ο Δήμος (σύνδεσμοι, ανώνυμες εταιρείες)
- Συνεργασίες με γειτονικούς ΟΤΑ, Περιφέρεια και φορείς της Δημόσιας διοίκησης, συνεργασίες του Δήμου με ιδιώτες, ΜΚΟ κλπ
- Δικτύωση με άλλους Δήμους ελληνικούς ή άλλων χωρών, αδελφοποιήσεις, δικτύωση με τοπικούς φορείς

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	
Δομές (όργανα και υπηρεσίες)	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Η διαφοροποίηση στην πράξη από την οργανωτική δομή και την κατανομή των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ.</p> <p>Η μερική άσκηση στην πράξη θεσμοθετημένων στον Ο.Ε.Υ. λειτουργιών</p>	<p>Δυνατότητα αξιοποίησης του νέου Ο.Ε.Υ. όπου υπάρχει αναλυτική και επίσημη περιγραφή της δομής και των αρμοδιοτήτων των επί μέρους Υπηρεσιών του Δήμου</p> <p>Δυνατότητα αξιοποίησης Νομικών Προσώπων του Δήμου για την άσκηση όσων λειτουργιών απαιτούν πε-</p>

<p>Ανάγκη άμεσης εφαρμογής του νέου ΟΕΥ και ανακατανομής των καθηκόντων του προσωπικού του Δήμου</p> <p>Ανάγκη καλύτερου προγραμματισμού της πολιτικής και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων του Δήμου</p> <p>Δυσκολία προσαρμογής των στελεχών σε νέες – πιο βελτιωμένες οργανωτικές δομές</p> <p>Ανάγκη δημιουργίας βάσεων δεδομένων ερευνών και μελετών</p> <p>Ανάγκη δημιουργίας τμημάτων μελετών μη τεχνικών θεμάτων</p>	<p>ρισσότερη ευελιξία</p> <p>Δυνατότητα αναδιοργάνωσης των Νομικών Προσώπων ΔΔ και των Επιχειρήσεων του Δήμου</p> <p>Σύνταξη ή επικαιροποίηση επιμέρους κανονισμών λειτουργίας των ΝΠΔΔ , Επιχειρήσεων και βασικών Υπηρεσιών του Δήμου</p> <p>Ο νέος Ο.Ε.Υ. αποτελεί σημαντικό εργαλείο για την αναβάθμιση της λειτουργίας του Δήμου.</p> <p>Η αναβάθμιση της λειτουργίας του Γραφείου προγραμματισμού , θα δρομολογήσει τον σταθερό προγραμματισμό δράσεων και πολιτικής κατεύθυνσης</p> <p>Δημιουργία βάσεων δεδομένων ερευνών και μελετών για τεχνικά αλλά και μη τεχνικά θέματα.</p> <p>Δημιουργία τμήματος μελετών μη τεχνικών θεμάτων</p>
---	---

Συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας

Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Ανάγκη εισαγωγής της αναλυτικής λογιστικής και παρακολούθησης κέντρων κόστους</p> <p>Ανάγκη πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου ως τελικού δικαιούχου δράσεων του Νέου ΕΣΠΑ</p> <p>Ανάγκη σύνταξης εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας ή επικαιροποίησης υπαρχόντων, τουλάχιστον για τις βασικές του λειτουργίες.</p> <p>Ανάγκη αντιμετώπισης υφιστάμενων γραφειοκρατικών διαδικασιών με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου</p> <p>Ελλιπής συντήρησης δημοσίων κτιρίων στους οικισμούς του Δήμου</p> <p>Προβλήματα στη συντήρηση των παιδικών χαρών και χώρων άθλησης και ψυχαγωγίας.</p>	<p>Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (ISO)</p> <p>Δυνατότητα εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης έργων</p> <p>Δυνατότητα επέκτασης της εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (ΚΠΑ) σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου</p> <p>Βελτίωση του συστήματος παρακολούθησης αιτήσεων συντήρησης.</p> <p>Δημιουργία συνεργειών αυτεπιστασίας. Χρήση εξωτερικών συνεργιών όπου κρίνεται απαραίτητο.</p>

Συνεργασίες και Δικτύωση του Δήμου με άλλους φορείς

Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
--------------------------	-------------------------

<p>Ανάγκη αναβάθμισης των σχέσεων με τοπικούς κοινωνικούς φορείς , την Περιφέρεια και όμορους Δήμους.</p> <p>Ανάγκη επανεξέτασης του πλαισίου συνεργασίας του Δήμου με τον Σύνδεσμο Διαχείρισης Απορριμμάτων Ν. Ξάνθης.</p> <p>Μικρή δικτύωση συνεργασίας με άλλους Δήμους της Ελλάδος και του εξωτερικού για τη συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας και χρηματοδότησης της Ε.Ε.</p>	<p>Δυνατότητες ανάπτυξης συνεργασιών με τοπικούς φορείς .</p> <p>Δυνατότητα ανάπτυξης συνεργειών και συνεργασιών με άλλους όμορους Δήμους.</p> <p>Δυνατότητα ανάπτυξης τοπικών δικτύων και συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα</p> <p>Δυνατότητα συνεργασίας με κοινωφελή και εκπαιδευτικά ιδρύματα και ειδικότερα με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης καθώς και με επιστημονικούς και ιδιωτικούς φορείς</p>
--	--

Κρίσιμα ζητήματα

- Ανάγκη βελτίωσης της οργάνωσης του Δήμου και αναδιοργάνωσης των Νομικών Προσώπων και Ιδιωτικού Δικαίου
- Άμεση εφαρμογή του νέου ΟΕΥ και ανακατανομή των καθηκόντων του προσωπικού του Δήμου
- Ανάγκη εφαρμογής συνολικού συστήματος διαχείρισης των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Δήμου.
- Εφαρμογή συστήματος διαχείρισης έργων με σκοπό την πιστοποίηση της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου ως τελικού δικαιούχου δράσεων του Νέου ΕΣΠΑ
- Αύξηση των συνεργασιών του Δήμου με όμορους Δήμους και φορείς της περιοχής
- Ανάγκη συνεχούς προγραμματισμού και αναβάθμιση του αντίστοιχου τμήματος
- Δημιουργία βάσης δεδομένων Ερευνών και Μελετών
- Η ανάπτυξη συνεργασίας με κοινωφελή και εκπαιδευτικά ιδρύματα και ειδικότερα με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης καθώς και με επιστημονικούς και ιδιωτικούς φορείς

2.3.3 Ανθρώπινο δυναμικό & υλικοτεχνική υποδομή

Στην ενότητα αυτή αξιολογούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

Ανθρώπινο δυναμικό

- Αριθμός απασχολούμενου προσωπικού κατά επίπεδο εκπαίδευσης και κλάδο / ειδικότητα
- Αριθμός μελών του ΔΣ κατά επίπεδο εκπαίδευσης

Εξοπλισμός

Η/Μ εξοπλισμός και οχήματα

Μηχανοργάνωση / ΤΠΕ

Μηχανοργάνωση και πληροφοριακά συστήματα

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Κτιριακές εγκαταστάσεις

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	
Ανθρώπινο δυναμικό	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Ανάγκη αύξησης του προσωπικού ΠΕ και ΤΕ με σύγχρονες και βασικές ειδικότητες , λαμβάνοντας υπόψη τα έσοδα του Δήμου και με βάση μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα στελέχωσης</p> <p>Ανάγκη αναβάθμισης των γνώσεων και της ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού (αιρετών και προσωπικού)</p> <p>Έλλειψη κατάλληλου αριθμού εργατών στα συνεργεία καθαριότητας</p> <p>Έλλειψη συνεργείων αυτεπιστασίας</p> <p>Μη βέλτιστη αξιοκρατία στη επιβράβευση του προσωπικού .</p>	<p>Δυνατότητα κάλυψης των αναγκών στελέχωσης του Δήμου με σύγχρονες ειδικότητες μέσω μετατάξεων</p> <p>Δυνατότητα αξιοποίησης εθελοντών και εξωτερικών συνεργατών</p> <p>Δυνατότητες βελτίωσης του εργασιακού κλίματος</p> <p>Νέα προγράμματα ελέγχου και στοχοθεσίας</p> <p>Υπαρξη προγραμμάτων χρηματοδότησης για την κατάρτιση στελεχών και αιρετών</p> <p>Πρόσληψη προσωπικού για συγκρότηση συνεργείων αυτεπιστασίας και παράλληλα χρήση σύγχρονων μεθόδων στην ανάθεση έργων συντήρησης σε τρίτους.</p>
Εξοπλισμός	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Έλλειψη κατάλληλου Η/Μ εξοπλισμού στα αντλιοστάσια του Δήμου</p> <p>Ο εξοπλισμός για την αντιμετώπιση θεμάτων πολιτικής προστασίας (φωτιά, χιόνι, πλημμύρες)</p> <p>Περιορισμένος εξοπλισμός στα περισσότερα Νομικά πρόσωπα</p> <p>Έλλειψη εξοπλισμού υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>Προμήθεια σύγχρονου Η/Μ εξοπλισμού</p> <p>Βελτίωση των υποδομών πολιτικής προστασίας. Καλύτερη συνεργασία με κρατικούς φορείς.</p> <p>Χρηματοδότηση ανανέωσης εξοπλισμού στα νομικά πρόσωπα.</p> <p>Προμήθεια εξοπλισμού υγιεινής και ασφάλειας.</p>
Μηχανοργάνωση / ΤΠΕ	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Ανάγκη περαιτέρω αξιοποίησης της πληροφορικής τεχνολογίας για τη βελτίωση της παραγωγικότητας των λειτουργιών γραφείου</p> <p>Ανάγκη βελτίωση της μηχανογραφικής υπο-</p>	<p>Δυνατότητα εφαρμογής προγράμματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης</p> <p>Υπαρξη πολλών χρηματοδοτήσεων για ανανέωση του μηχανογραφικού εξοπλισμού</p>

<p>δομής</p> <p>Ανάγκη ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης οδών, δρόμων, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης</p>	<p>Επέκταση δραστηριοτήτων τμήματος μηχανοργάνωσης σε όλα τα Νομικά πρόσωπα</p> <p>Επέκταση της εμβέλειας του Δημοτικού Ασύρματου δικτύου πρόσβασης στο διαδίκτυο</p>
Κτιριακές εγκαταστάσεις	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες
<p>Ανάγκη συγκέντρωσης των διάσπαρτων κτιριακών εγκαταστάσεων των δημοτικών υπηρεσιών σε ενιαίο κτίριο</p> <p>Σημαντικά κτιριακά προβλήματα σε αρκετές υπηρεσίες του Δήμου</p> <p>Έλλειψη Κατάλληλου χώρου υποδοχής Δημοτών</p>	<p>Χρηματοδότηση δημιουργίας νέου Δημαρχιακού Μεγάρου.</p> <p>Αξιοποίηση των κτιρίων του Δήμου για πολιτιστικούς, κοινωνικούς και τουριστικούς σκοπούς</p> <p>Βελτίωση του περιβάλλοντος εργασίας Υπαλλήλων και των χώρων υποδοχής Δημοτών</p>
<p>Κρίσιμα ζητήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ανάγκη στελέχωσης με προσωπικό ΠΕ και ΤΕ ➤ Ανάγκη αναβάθμισης της ενημέρωσης και των γνώσεων αιρετών και προσωπικού ➤ Ανάγκη δημιουργίας νέων κτιριακών εγκαταστάσεων ➤ Ανάγκη καλύτερης αξιοποίησης των τεχνολογιών ΤΠΕ ➤ 	

2.3.4 Οικονομικά

Στην ενότητα αυτή αξιολογούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

Έσοδα

Δαπάνες

Δημοτική περιουσία

Θεματική ενότητα : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	
Έσοδα	
Προβλήματα & Περιορισμοί	Δυνατότητες & Ευκαιρίες

<p>Περιορισμένα έσοδα για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών <u>Κίνδυνος απώλειας επιχορηγήσεων από Κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες :</u> Περιορισμένη είναι η δυνατότητα τεκμηρίωσης και τεχνικής, επιστημονικής επεξεργασίας των προτάσεων που πρέπει να υποβληθούν σε Κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες για την απόκτηση πρόσθετων πόρων</p> <p>Ανάγκη συνεχούς αυτόματου καθορισμού των τελών και των τοπικών φόρων με βάση το πληθωρισμό</p> <p>Μεγάλος αριθμός μη εισπραχθέντων τελών, προστίμων και φόρων</p> <p>Έλλειψη στρατηγικής για τον περιορισμό διαφυγής κερδών από το Δήμο</p> <p>Έλλειψη εσόδων από επιχειρηματικές δραστηριότητες</p>	<p>Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση</p> <p>Ικανοποιητική πιστοληπτική ικανότητα του Δήμου / Δυνατότητες σύναψης δανείων</p> <p>Δυνατότητα τιμαριθμικής αύξησης των δημοτικών τελών με συστηματικό και προβλέψιμο τρόπο ώστε να θωρακιστεί η οικονομική βιωσιμότητα του Δήμου</p>
<p>Δαπάνες</p>	
<p>Προβλήματα & Περιορισμοί</p>	<p>Δυνατότητες & Ευκαιρίες</p>
<p>Ανάγκη διατήρησης του κόστους λειτουργίας και του κόστους κατασκευής των έργων υποδομής σε χαμηλά επίπεδα ‘ Ανάγκη περιορισμού του λειτουργικού κόστους των Δημοτικών κτιρίων Αυξημένα έξοδα μισθοδοσίας λόγω συνεχών μεταφορών αρμοδιοτήτων από το κεντρικό κράτος στο Δήμο χωρίς μεταφορά αντίστοιχων πόρων</p>	<p>Δυνατότητα συστηματικής κοστολόγησης των δραστηριοτήτων μέσω της εισαγωγής της αναλυτικής λογιστικής και κέντρων κόστους.</p> <p>Μείωση λειτουργικών δαπανών μέσω της εγκατάστασης των υπηρεσιών σε ένα νέο κτίριο Επενδύσεις σε πράσινα δημοτικά κτίρια για να είναι ενεργειακά φιλικά προς το περιβάλλον και να έχουν μικρότερο κόστος λειτουργίας. Καλύτερη πολιτική διαχείρισης εποχικών προσλήψεων για το περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους.</p>
<p>Δημοτική περιουσία</p>	
<p>Προβλήματα & Περιορισμοί</p>	<p>Δυνατότητες & Ευκαιρίες</p>

<p>Ανάγκη αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας</p> <p>Μεγάλο τμήμα της περιουσίας του Δήμου δεν είναι άμεσα αξιοποιήσιμο λόγω γραφειοκρατικών προβλημάτων και ελλείψεων</p>	<p>Λειτουργία της ανώνυμης εταιρίας αξιοποίησης δημοτικής περιουσίας</p> <p>Μελέτη αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας</p>
<p>Κρίσιμα ζητήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ανάγκη αύξησης των εσόδων ➤ Ανάγκη μείωσης του κόστους των δραστηριοτήτων ➤ Ανάγκη αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας και του Γεωθερμικού Πεδίου. 	

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ

3.1 Καθορισμός της στρατηγικής και των πολιτικών στόχων

3.1.1 Εξωτερικό περιβάλλον – Ο Δήμος

Ο Δήμος Αβδήρων σήμερα βρίσκεται μπροστά σε μια νέα πρόκληση και συνάμα ευκαιρία. Η είσοδος των Βαλκανικών χωρών στην Ευρωπαϊκή ένωση, η βελτίωση των υποδομών (Εγνατία οδός, κάθετοι άξονες κ.α.), η δυναμική βιομηχανική ανάπτυξη των γειτονικών κρατών σε συνδυασμό με τις στρατηγικές εθνικές επιλογές ανάπτυξης δίνουν στην περιοχή μεσοπρόθεσμα σημαντικές προοπτικές.

Ο Δήμος Αβδήρων διαθέτει πολλά συγκριτικά πλεονεκτήματα, που αποτελούν τις βάσεις για την αναπτυξιακή του πορεία. Η πλούσια ιστορική και πολιτισμική κληρονομιά, το σπάνιο φυσικό περιβάλλον του, ο τουρισμός, η διεθνής του αξία, αποτελούν τα δυναμικά του στοιχεία.

Ο Δήμος πρέπει να λάβει υπόψη του την παρούσα κατάσταση, αξιοποιώντας τις δυνατότητες και ευκαιρίες που η ίδια οικονομική κρίση δημιουργεί, με στόχο την επίτευξη των μελλοντικών επιδιώξεων της περιοχής.

Ο Δήμος Αβδήρων δύναται να παίξει σημαντικό ρόλο στην οικονομική ανάπτυξη του Νομού Ξάνθης ως κέντρο ανάπτυξης του Πρωτογενούς τομέα, του Τουρισμού και των μεταφορών με παράλληλη ανάπτυξη του δευτερογενούς τομέα αξιοποιώντας την υποδομή της περιοχής, αξιοποιώντας με τον πιο βιώσιμο και αποτελεσματικό τρόπο τις τοπικές αναπτυξιακές δυνατότητες (ανθρώπινο και επιστημονικό δυναμικό από όλο το κοινωνικό φάσμα, πλεονεκτήματα και ισχυρά σημεία του Δήμου, στελεχιακό δυναμικό, δομές και περιουσία του Δήμου κλπ.).

Οι ουσιαστικοί λόγοι για τους οποίους ο Δήμος Αβδήρων μπορεί να αναπτυχθεί οικονομικά εκμεταλλευόμενος την παρούσα κατάσταση, αξιοποιώντας τις δυνατότητες και ευκαιρίες που η ίδια οικονομική κρίση δημιουργεί, με στόχο την επίτευξη των μελλοντικών επιδιώξεων της περιοχής, καθώς και τις δυνατότητες της Ευρύτερης περιοχής είναι :

- ✓ **Οι ευνοϊκές συνθήκες για την ανάπτυξη του Πρωτογενούς τομέα.** Η πολυετής ενασχόληση των κατοίκων του Δήμου με όλους τους τομείς του Πρωτογενούς τομέα σε συνδυασμό με τις ευνοϊκές εδαφικές, υδατικές και κλιματολογικές συνθήκες της περιοχής συνθέτουν ένα περιβάλλον που μπορεί να χαρακτηριστεί ιδανικό για την ανάπτυξη συναφών δραστηριοτήτων.

- ✓ Το μεγαλύτερο τμήμα της πεδινής περιοχής του Νομού Ξάνθης βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αβδήρων ενώ αποτελεί και στην κύρια περιοχή παραγωγής αγροτικών προϊόντων.
- ✓ **Η φυσική ομορφιά της περιοχής και οι περιοχές ιδιαίτερης περιβαλλοντικής αξίας** (Θάλασσα, Λίμνη, Λιμνοθάλασσες, προστατευόμενες περιοχές, αγροτικά τοπία, ορεινός όγκος) που μπορεί να αποτελεί πόλο έλξης όχι μόνο των πολιτών της ευρύτερης περιοχής αλλά και των Νοτίων Βαλκανίων γενικότερα. Η ολοένα και αυξανόμενη οικονομική ευημερία των πολιτών της βαλκανικής θα σημαίνει και αύξηση της μετακίνησης οικονομικά ευκατάστατων πολιτών προς την παραλιακή κυρίως ζώνη του Δήμου .
- ✓ **Διαθέτει την μεγαλύτερη παραλιακή ζώνη του Νομού Ξάνθης.**
- ✓ **Η πλούσια ιστορική και πολιτισμική κληρονομιά** του δήμου (αρχαιολογικοί χώροι διαφόρων χρονικών περιόδων, αρχαιολογικό μουσείο, ιστορικά κτήρια, ιδιαίτερη πολιτισμική ταυτότητα κλπ) σε συνδυασμό με την εύκολη πρόσβαση στις θέσεις αυτές που βρίσκονται κοντά στην παραλιακή ζώνη και περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλους μπορεί αποτελεί πόλο έλξης όχι μόνο των πολιτών της ευρύτερης περιοχής αλλά και των πολιτών γειτονικών χωρών, παρέχοντας συνδυασμένου θεματικού περιεχομένου τουρισμού.
- ✓ **Η υποδομή της περιοχής:** Η υποδομή της περιοχής (σε συνδυασμό με την γεωγραφική θέση) είναι αξιόλογη αν και χρειάζεται αρκετή βελτίωση. Συγκεκριμένα, η παρουσία σε μια ζώνη περίπου 35 χιλιομέτρων , διεθνούς αεροδρομίου, εμπορικού Λιμένα, αυτοκινητόδρομου ταχείας κυκλοφορίας, ευρυζωνικά δίκτυα,, σιδηροδρομικής γραμμής καθώς και Βιομηχανικής περιοχής μπορούν με κατάλληλο σχεδιασμό να αποτελέσουν το κινητήριο μοχλό της ανάπτυξης των μεταφορών και του διακομιστικού εμπορίου καθώς και πόλο συγκέντρωσης εταιριών παροχής υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας. (πχ εταιριών τεχνολογίας , εταιριών logistics κ.α)
- ✓ Η ύπαρξη **σημαντικών φυσικών πόρων:** Η γεωθερμία αποτελεί τον σημαντικότερο πόρο της περιοχής που με την κατάλληλη και σχεδιασμένη χρήση της, μπορεί να δώσει ώθηση σε όλους τους τομείς της παραγωγής με πολλαπλά οφέλη για την περιοχή του Δήμου .

3.1.2 Τρόπος ανάπτυξης του Δήμου

Με βάση την παραπάνω ανάλυση, ο Δήμος Αβδήρων μπορεί να αναπτυχθεί βασισμένος σε τέσσερις βασικούς πυλώνες οικονομικής δραστηριότητας (Πρωτογενής Τομέας, Τουρισμός , μεταφορές- διακομιστικό κέντρο, εκμετάλλευση φυσικού πλούτου)

Αναλυτικά οι τέσσερις πυλώνες ανάπτυξης μπορούν να έχουν ως εξής:

3.1.2.1 Πρωτογενής Τομέας

Το μοντέλο ανάπτυξης της αγροτικής οικονομίας των τελευταίων ετών έχει αποδειχθεί ανεπαρκές με δυναμικές καλλιέργειες και παραγόμενα προϊόντα χαμηλής ανταγωνιστικότητας, με χαμηλό επίπεδο οργάνωσης και συνεργιών και εκτός των σύγχρονων δικτύων εμπορίας.

Άμεση προτεραιότητα θα πρέπει να είναι η προσπάθεια ανασυγκρότησης του πρωτογενή τομέα και η επανεκκίνηση της αναπτυξιακής του πορείας εδραιωμένος σε στέρεες βάσεις.

Η ώθηση της αγροτικής ανάπτυξης στηριζόμενη στην ποιότητα των προϊόντων, στην ζήτηση αυτών από τις αγορές και τη ορθολογική διαχείριση των πόρων για την προστασία του περιβάλλοντος αποτελούν καθοριστικούς παράγοντες για την ανάπτυξη της οικονομίας του Δήμου και των Δημοτών του.

Ειδικότερα απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κατεύθυνση της αγροτικής παραγωγής να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς δηλαδή στην ταυτοποίηση, στην πιστοποίηση και στην προώθηση των αγροτικών προϊόντων ώστε αυτά να έχουν υψηλή αξία.

Η προσπάθεια ανασυγκρότησης και η επανεκκίνηση της ανάπτυξης του πρωτογενή τομέα προϋποθέτει την ανάπτυξη και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του αγροτικού χώρου, τη μετάβαση του σε ένα ισχυρό, αειφόρο αγρο-διατροφικό σύστημα και την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των αγροτικών περιοχών για να επιτευχθεί αυτό πρέπει η γεωργία, η κτηνοτροφία, η αλιεία, ο αγροτουρισμός και οι άλλες δραστηριότητες του πρωτογενή τομέα, να στηρίζονται και να ακολουθούν ένα επιχειρησιακό σχεδιασμό με προσανατολισμό σε νέες δυναμικές καλλιέργειες, σύγχρονες τεχνικές παραγωγής, ορθολογική διαχείριση των πόρων, υψηλή ποιότητα προϊόντων, προγραμματισμό και οργάνωση της εμπορίας.

3.1.2.2 Τουρισμός

Είναι δεδομένο ότι τουριστικά ο Δήμος Αβδήρων δεν έχει αναπτυχθεί σε βαθμό ώστε να είναι ανταγωνιστικός με τους υπόλοιπους τουριστικούς προορισμούς στην περιοχή και ειδικότερα με ανάλογους προορισμούς γειτονικών Νομών. Συνεπώς η Τουριστική ανάπτυξη είναι δυνατή μόνο με την διαφοροποίηση του Τουριστικού προϊόντος σε σχέση με τη σημερινή κατάσταση και την επέκταση της υφιστάμενης τουριστικής περιόδου. Σημαντική βοήθεια προς την κατεύθυνση αυτή θα μπορούσε να δώσει η δημιουργία τουριστικών υποδομών, η καταγραφή των διαφορετικών κατηγοριών τουριστικών πόρων του Δήμου με έμφαση σε αυτούς που είναι μοναδικοί για την ευρύτερη περιοχή (πχ περιβάλλον, πολιτισμός) και η προώθηση του τουριστικού προϊόντος με σύγχρονα μέσα.. Στην κατεύθυνση αυτή καθοριστική είναι δημιουργία ενός Γραφείου Τουριστικής Προβολής του Δήμου και η λειτουργία κέντρου τουριστικής πληροφόρησης για τη διάδοση του τουριστικού προϊόντος σε συνδυασμό με την παραγωγή θεματικών τουριστικών εντύπων και την εκπόνηση συγκεκριμένων στοχευμένων προγραμμάτων τουριστικής προβολής.

Αναλυτικότερα Δήμος μπορεί να προσελκύσει περισσότερους επισκέπτες στους παρακάτω τομείς:

Παραθεριστικός τουρισμός: η κατασκευή παραθεριστικών κατοικιών στην ευρύτερη παραλιακή περιοχή του Δήμου τα τελευταία χρόνια έχει αυξηθεί εντυπωσιακά λόγω της παραθεριστικής ανάγκης των κατοίκων κυρίως του αστικού κέντρου της Ξάνθης. Η αύξηση του αριθμού των παραθεριστικών κατοικιών οδηγεί στην δημιουργία υποδομών και παροχή τουριστικών υπηρεσιών που καθιστούν την παράλια ζώνη του Δήμου ελκυστική και σε κατοίκους της ευρύτερης περιοχής που δεν διαθέτουν κατοικία στην παραθαλάσσια ζώνη.

Τουρισμός Σαββατοκύριακου: Λόγω της γεωγραφικής θέσης και της βελτίωσης των οδικών συνδέσεων, ο Δήμος Αβδήρων μπορεί να προσελκύσει τουρίστες από γειτονικές περιοχές της χώρας μας, αλλά και από χώρες της Βαλκανικής και την Τουρκία. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η δημιουργία ικανοποιητικών τουριστικών υποδομών τόσο από

τον Δήμο όσο και από ιδιώτες – επιχειρήσεις που να καλύπτουν της ανάγκες διαμονής, εστίασης και διασκέδασης των επισκεπτών.

Ιαματικός τουρισμός: Λόγω της ύπαρξης γεωθερμικού πεδίου και εγκαταστάσεων ιαματικών λουτρών στον οικισμό Ποταμιάς του Δήμου είναι δυνατή η ανάπτυξη ισχυρού τουριστικού ρεύματος, για θερμολιστικούς και θεραπευτικούς σκοπούς κυρίως κατά τους χειμερινούς μήνες. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και η προβολή των ευεργετικών δράσεων και των εγκαταστάσεων λουτροθεραπείας

Αρχαιολογικός Πολιτισμικός Τουρισμός: η αξιοποίηση του αρχαιολογικού χώρου των Αβδήρων, του Αρχαιολογικού Μουσείου, του Λαογραφικού Μουσείου Αβδήρων και η δημιουργία ενός δικτύου μνημείων και σημείων ενδιαφέροντος της ευρύτερης περιοχής του Νομού μπορεί να αυξήσει τον αριθμό των τουριστών σε αυτήν τη κατηγορία.

Πολιτιστικός Τουρισμός και Τουρισμός Γεγονότων (Festivals): Η συγκροτημένη βελτίωση, ποιοτική αναβάθμιση και επέκταση των Πολιτιστικών Εκδηλώσεων μπορεί να οδηγήσει σε αύξηση του αριθμού των επισκεπτών που επισκέπτονται τον Δήμο για αυτό το σκοπό.

Θρησκευτικός Τουρισμός: Ο μεγάλος αριθμός από χριστιανικούς ναούς, παρεκκλήσια και τεμένη, πολλοί από αυτούς με μεγάλη ιστορική σημασία και με μοναδικά χαρακτηριστικά, σε όλους του οικισμούς του Δήμου αποτελούν ιδιαίτερες θέσεις τουριστικού ενδιαφέροντος συγκεκριμένων κατηγοριών επισκεπτών.

Αγροτουρισμός: Η ενίσχυση των τοπικών προϊόντων και η δημιουργία του «καλαθιού των Αβδήρων», σε συνδυασμό με την ανάπτυξη σύγχρονων ιδιωτικών αγροτουριστικών μονάδων όπως αμπελοκαλλιέργειες, επισκέψιμα οινοποιία, σύγχρονα οργανωμένες αγροτικές και κτηνοτροφικές επιχειρήσεις, μπορεί να προσελκύσει επισκέπτες καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

Αλιευτικός Τουρισμός: Το θρακικό πέλαγος, η ποικιλία του αριθμού των ειδών της ιχθυοπανίδας και της ποσότητας των αλιευμάτων σε συνδυασμό με τις καθαρές παραλίες, τις λιμνοθάλασσες και τα θαλάσσια τοπία προσφέρουν ιδανικές δυνατότητες αναψυχής στους λάτρεις του ψαρέματος. Πρόκειται για ένα νέο αναπτυσσόμενο είδος τουρισμού με έντονη ζήτηση από τις εγγύς Βαλκανικές χώρες.

Εναλλακτικός Τουρισμός: Η τουριστική αξιοποίηση της παραλίμνιας περιοχής της λίμνης Βιστωνίδας και των υπολοίπων λιμνοθαλασσών για εναλλακτικό τουρισμό (τουρισμό φύσης και παρατήρησης ειδών) θα μπορούσε να δώσει μεγάλη τουριστική ώθηση στην περιοχή.

Σε κάθε περίπτωση στόχος του Δήμου πρέπει να είναι η δημιουργία τουριστικών υποδομών και η αύξηση της τουριστικής περιόδου, συνδυάζοντας τις διαφορετικές μορφές τουρισμού που μπορεί να παρέχει στους επισκέπτες του με στόχευση σε διαφορετική κατηγορία στις διαφορετικές εποχές του έτους.

3.1.2.3 Δευτερογενής Τομέας -Κέντρο Μεταφορών και Εμπορίου –Βιομηχανία & Βιοτεχνία

Ο Δήμος Αβδήρων μπορεί να αναπτύξει ακόμη περισσότερο τον Δευτερογενή τομέα του (Βιομηχανία & Βιοτεχνία) αξιοποιώντας τις σημαντικές υποδομές που διαθέτει και τον δυναμικό πρωτογενή του τομέα.. Παράλληλα μπορεί να παίξει το ρόλο σημαντικού κέντρου μεταφορών και εμπορίου με το συνδυασμένο ρόλο του αεροδρομίου Χρυσούπολης, του εμπορικού Λιμένα του Πόρτο Λάγος, της Εγνατίας οδού, και του σιδηροδρομικού δικτύου. Επιπλέον η ύπαρξη Βιομηχανικής ζώνης κοντά στα όρια του Δήμου βοηθά σημαντικά προς αυτή την κατεύθυνση, ενώ θα βοηθήσει ακόμη περισσότερο και η

δημιουργία Βιοτεχνικού Πάρκου στην επικράτεια του Δήμου και πλησίον της Εγνατίας οδού .

3.1.2.4 Εκμετάλλευση Φυσικού πλούτου.

Στην περιοχή της Ν. Κεσσάνης υπάρχει εκμεταλλεύσιμο γεωθερμικό πεδίο που μπορεί να συντελέσει στην οικονομική ανάπτυξη όλων των τομέων της παραγωγής αλλά και στην τόνωση ακόμη και της οικιακής οικονομίας των κατοίκων αφού είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ακόμη και για θέρμανση οικιών αλλά και σταυλικών εγκαταστάσεων.

3.1.3 Αναγκαίες παρεμβάσεις στον τρόπο λειτουργίας του Δήμου

Η υλοποίηση της παραπάνω στρατηγικής μπορεί να επιτευχθεί μόνο εφόσον ολόκληρος ο Δήμος και οι υπηρεσίες του λειτουργήσουν συγκροτημένα με βάση τις παραπάνω προσδιορισμένες στρατηγικές ανάπτυξης. Οι παραπάνω στρατηγικές μπορούν να εφαρμοσθούν μόνο εφόσον:

- √ Προσφερθεί στους εργαζόμενους στον Πρωτογενή τομέα ένα βιώσιμο σχέδιο οικονομικής ανάπτυξης που να μην στηρίζεται στην θεωρία, όπως έχει γίνει επανειλημμένα στο παρελθόν, αλλά στις πραγματικές σύγχρονες συνθήκες.
- √ Δημιουργηθούν κατάλληλες υποδομές εξυπηρέτησης του πρωτογενούς τομέα.
- √ Δημιουργηθεί ένα φιλικό περιβάλλον για την ανάπτυξη της μικρής και της μεσαίας επιχειρηματικότητας με την δημιουργία των απαραίτητων υποδομών και την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών.
- √ Βελτιωθεί η εικόνα αλλά και οι υποδομές όλων των περιοχών του Δήμου που προσφέρονται για τουριστική ανάπτυξη, με συγκεκριμένη στρατηγική και σχέδιο.
- √ Βελτιωθούν οι υποδομές κυρίως του εμπορικού λιμένα του Πόρτο Λάγος με προοπτική την αύξηση των μεταφερόμενων προϊόντων μέσω θαλάσσης.
- √ Βελτιωθούν τα λιμενικά καταφύγια για την χρήση τους ως σταθμοί στάσης και ελλιμενισμού σκαφών αναψυχής.
- √ Πραγματοποιηθεί η εκμετάλλευση του γεωθερμικού πεδίου Ν. Κεσσάνης που αποτελεί έναν πραγματικό αναξιοποίητο θησαυρό για την γενικότερη ανάπτυξη της περιοχής σε όλους τους τομείς..
- √ Βελτιωθεί η ποιότητας των προσφερόμενων Δημοτικών υπηρεσιών.
- √ Δημιουργηθεί το Δημοτικό κτηματολόγιο και ΣΧΟΟΑΠ για ολόκληρο το Δήμο.

3.1.4 Εσωτερικό περιβάλλον – Ο οργανισμός

Με βάση τη λίστα των κρίσιμων εσωτερικών ζητημάτων ανάπτυξης του ΟΤΑ Δήμου Αβδήρων καθώς και με βάση τη προσδιορισμένη στρατηγική οικονομικής ανάπτυξης του Δήμου, η στρατηγική του Ο.Τ.Α. την επόμενη προγραμματική περίοδο πρέπει να προσδιορίζεται από :

3.1.4.1 Οικονομική Αναδιοργάνωση

- √ Την ανάγκη της οικονομικής αναδιοργάνωσης ώστε ο Δήμος Αβδήρων να είναι μακροπρόθεσμα οικονομικά σε θέση να προχωρήσει σε έργα πνοής και ανάπτυξης. Η στρατηγική αυτή σημαίνει :
 - Μείωση των λειτουργικών εξόδων με καλύτερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού,
 - Την αύξηση των εσόδων μέσω μιας καλύτερα οργανωμένης στρατηγικής είσπραξης τελών, τη συστηματική αναπροσαρμογή φόρων και εισφορών με βάση το πληθωρισμό, τη καλύτερη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας, την ανάπτυξη νέων επιχειρηματικών δραστη-

ριοτήτων και τέλος την καλύτερη αξιοποίηση των εξωτερικών κονδυλίων και προγραμμάτων.

- Τη συστηματική διαδικασία προγραμματισμού και την ανάπτυξη της έρευνας και των μελετών (και για μη τεχνικά έργα)

3.1.4.2 Διοικητική Αναδιοργάνωση και αναδιοργάνωση Υπηρεσιών

- √ Την ανάγκη της διοικητικής αναδιάρθρωσης ώστε να είναι δυνατή η ανάπτυξη του οργανισμού και η καλύτερη παροχή υπηρεσιών. Η στρατηγική αυτή σημαίνει:
 - Τη άμεση ενεργοποίηση του νέου οργανισμού για το σύνολο του Δήμου με τον επανακαθορισμό ευθυνών, αρμοδιοτήτων και συγκέντρωση αυτών σε λιγότερες διοικητικές δομές
 - Τη καθιέρωση συστήματος στοχοθεσίας και αξιολόγησης των υπαλλήλων.
 - Την αναδιοργάνωση και απλοποίηση όλων των διαδικασιών που αφορούν τη σχέση με το πολίτη και τους συνεργάτες του δήμου.
 - Τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας όλων των διαδικασιών μέσω πιστοποίησης (π.χ. ISO) και την ανάπτυξη διαχειριστικής επάρκειας.
 - Τη βελτίωση των υπηρεσιών συντήρησης υποδομών και υποστήριξης πολιτών και των υπηρεσιών εκτέλεσης κοινωνικής και αναπτυξιακής πολιτικής
 - Τη συστηματική εκπαίδευση, κατάρτιση των εργαζομένων καθώς και την προστασία των συνθηκών υγείας και ασφάλειας αυτών.

3.1.4.3 Κτιριακή Αναδιοργάνωση

- √ Την ανάγκη της κτιριακής αναδιοργάνωσης ώστε να γίνει συγκέντρωση των υπηρεσιών σε ένα κεντρικό σύγχρονο κτίριο, με σύγχρονες τηλεπικοινωνιακές και άλλες υποδομές, φιλικό προς το περιβάλλον, τον εργαζόμενο και τον πολίτη .
- √ Επιπλέον η συνένωση των δημοτικών υπηρεσιών σε ένα κτίριο σημαίνει σημαντική μείωση των εξόδων λειτουργίας του Δήμου τόσο λόγω μείωσης του κόστους συντήρησης (λιγότερα κτίρια) όσο και λόγω της καλύτερης χρήσης όλων των κινητών μέσων (πχ, δίκτυα, υπολογιστές, φωτοτυπικά, αυτοκίνητα κ.α.). Σημαντική οικονομία μπορεί να γίνει και στα έξοδα θέρμανσης και ηλεκτρισμού.
- √ Τέλος εξίσου σημαντικό με την οικονομική πλευρά του συγκεκριμένου στόχου είναι η βελτίωση στο τρόπο λειτουργίας τμημάτων και προσωπών που θα επέλθει από την κτιριακή συνένωση όλων των υπηρεσιών και από τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των υπαλλήλων αλλά και των υποδομών εξυπηρέτησης των δημοτών. Η φυσική συγκατοίκηση υπηρεσιών στο ίδιο κτίριο έχει αποδειχθεί ότι βελτιώνει την μεταξύ τμημάτων συνεργασία ενώ μειώνει τις εσωτερικές έριδες και συγκρούσεις που πάντα υπάρχουν σε διοικητικούς οργανισμούς.

3.1.4.4. Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής

- √ Την ανάγκη της βελτίωσης της ποιότητας ζωής ώστε να είναι δυνατή η εκπλήρωση της στρατηγικής ανάπτυξης που απαιτεί το Δήμο ως γεωγραφική ενότητα φιλική προς το κάτοικο και τον επισκέπτη. Η στρατηγική αυτή σημαίνει:
 - Τη στοχευόμενη ανάπλαση κεντρικών σημείων των οικισμών
 - Τη βελτίωση της εικόνας του θαλασσίου μετώπου του Δήμου
 - Την αύξηση του πρασίνου και των χώρων αναψυχής σε ολόκληρο το Δήμο.
 - Τη καλύτερη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής, παιδείας και αθλητισμού
 - Την ανάπτυξη ολοκληρωμένης οικολογικής πολιτικής τόσο στην διαχείριση απορριμμάτων όσο και στην διαχείριση πόρων και κτιρίων (χρήση οικολογικών μορφών ενέργειας, οικολογικά/ πράσινα δημοτικά κτίρια)
 - Τη βελτίωση της ζωής των ΑΜΕΑ .
 - Τη βελτίωση των υποδομών εκπαίδευσης

3.1.4.5 Καλύτερη εξυπηρέτηση του Πολίτη

- √ Δημιουργία σημείων one-stop-service (δηλαδή πλήρης εξυπηρέτηση του πολίτη από ένα και μόνο σημείο πχ το Κ.Ε.Π.)
- √ Αποκέντρωση υπηρεσιών εξυπηρέτησης του πολίτη σε όλους τους οικισμούς.
- √ Τη δημιουργία κάρτα Δημότη με κατάλληλες παροχές προς τους Δημότες.

3.1.4.6. Εφαρμογή αρχών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

- √ Την εκτενή εφαρμογή των αρχών της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (εξυπηρέτηση από απόσταση πχ τηλέφωνο ή διαδίκτυο)
- √ Την δημιουργία κατάλληλων υποδομών επικοινωνίας και συνεργασίας τμημάτων και υπαλλήλων καθώς και ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων.
- √ Την ανάπτυξη κατάλληλων γνωστικών βάσεων δεδομένων με μελέτες, έρευνες, αποφάσεις οργάνων και υπαλλήλων.
- √ Τη βελτίωση των συστημάτων παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων και εξόδων ώστε να γίνεται εύκολη πρόσβαση στα οικονομικά στοιχεία του δήμου και στο πώς αυτά επηρεάζονται από τις αποφάσεις διοίκησης
- √ Τη βελτίωση των συστημάτων παρακολούθησης των διαδικασιών
- √ Τη βελτίωση των συστημάτων τιμολόγησης και είσπραξης τελών, εισφορών και φόρων
- √ Τη βελτίωση των συστημάτων παρακολούθησης έργων

3.1.4.7. Υποστήριξη της Οικονομικής Ανάπτυξης

- Τη μείωση της ανεργίας και των κοινωνικών ανισοτήτων μέσω στοχευόμενων δράσεων ενίσχυσης της απασχόλησης
- ✓ Την ανάγκη της ειλικρινούς υποστήριξης των ιδιωτικών πρωτοβουλιών που επενδύουν στην επικράτεια του Δήμου και την δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος
- ✓ Τη προώθηση του Διαμετακομιστικού εμπορίου και την υποστήριξη του λιμένα του Πόρτο Λάγος
- ✓ Τη συστηματική υποστήριξη του Τουριστικού προϊόντος
- ✓ Τη δημιουργία Τουριστικών υποδομών
- ✓ Τη βελτίωση και αύξησης της αναγνωσιμότητας των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου
- ✓ Την αξιοποίηση των πολλών περιοχών φυσικού κάλλους με την παράλληλη προστασία και διατήρησή τους

3.1.4.8 Ανάπτυξη Συνεργασιών

- ✓ Την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με Δήμους του εξωτερικού που να στοχεύουν στην εκμετάλλευση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και κινήτρων.
- ✓ Την ανάγκη της θεσμικής και ουσιαστικής συνεργασίας με τους λοιπούς φορείς της περιοχής για την επίτευξη κοινών ευρύτερων στόχων.
- ✓ Την ανάπτυξη συνεργασίας με κοινωφελή και εκπαιδευτικά ιδρύματα και ειδικότερα με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης καθώς και με επιστημονικούς και ιδιωτικούς φορείς.
- ✓ Την ανάπτυξη ιδιαίτερης συνεργασίας με όμορους Δήμους.

3.2 Το όραμα και οι αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης

3.2.1 Αποστολή

Αποστολή του Δήμου Αβδήρων είναι :

Η δημιουργία ενός περιβάλλοντος και μια ποιότητα ζωής μέσω της δημιουργίας υπηρεσιών και προγραμμάτων που να καλύπτουν τις ανάγκες των δημοτών, ενισχύοντας την κοινωνική συνοχή, τις υγιείς δραστηριότητες, τη συμμετοχή σε πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, την αναβάθμιση των επιλογών αναψυχής, την προστασία του περιβάλλοντος, τη βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος και την ενθάρρυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

3.2.2 Όραμα

Το όραμα του Δήμου Αβδήρων είναι να αποτελέσει το κινητήριο μοχλό της τοπικής κοινωνίας που θα οδηγήσει την περιοχή σε μια πορεία οικονομικής ανάπτυξης που θα συνδυάζει τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

- Την αξιοποίηση της φυσικής ομορφιάς της περιοχής.
- Τη προστασία του περιβάλλοντος και την αειφόρο ανάπτυξη
- Την κοινωνική ισορροπία και την κοινωνική ενσωμάτωση ευπαθών ομάδων και μεταναστών

- Την καινοτομία και χρήση νέων τεχνολογιών
- Την δημιουργία συνθηκών άνετης και ευπρεπούς διαβίωσης
- Την γρήγορη και δίκαιη εξυπηρέτηση των πολιτών από τις Δημοτικές Αρχές
- Την βελτίωση των πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών δρώμενων του Δήμου.

Απώτερος σκοπός είναι:

- Η άμεση και ισότιμη ανταπόκριση στις ανάγκες και στα αιτήματα των πολιτών και η υποδειγματική και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, ασκούμενη με σεβασμό στον πολίτη και διαφάνεια., κάτι που θα βελτιώσει την εικόνας που έχουν οι Δημότες για τον Οργανισμό Τοπικής αυτοδιοίκησης του Δήμου Αβδήρων
- Η προώθηση της τοπικής οικονομικής ανάπτυξης, της επιχειρηματικότητας, η καταπολέμηση της ανεργίας και η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας, ειδικά στο πλαίσιο της οικονομικής κρίσης της εποχής.
- Αύξηση του βιοτικού επιπέδου των δημοτών
- Η συγκράτηση και σύντομα η προσέλκυση νέων στην περιοχή του Δήμου
- Η αξιοποίηση των δυνατών χρηματοδοτήσεων από το Δήμο και ένταξη έργων στο ΕΣΠΑ.
- Η αύξηση του πληθυσμού του Δήμου
- Η προώθηση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών και η εφαρμογή προγραμμάτων εθελοντισμού για ένα ευρύ φάσμα δράσεων κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, υποστήριξης των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, οικονομικής ανάπτυξης και διασφάλισης της κοινωνικής συνοχής.
- Η αξιοποίηση όλων των τοπικών πόρων και δυνατοτήτων, προς όφελος της οικονομικής ανάπτυξης του Δήμου και των δημοτών του .
- Η βελτίωση της αισθητικής και του επιπέδου καθαριότητας των οικισμών του Δήμου και των κοινοχρήστων χώρων.
- Η δημιουργία ρόλου για τον Δήμο Αβδήρων και η ανάδειξή του στην πολιτιστική και τουριστική ανάπτυξη της εξωαστικής ευρύτερης περιοχής του Νομού.
- Η αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και η ανάπτυξη μορφών δημοτικής επιχειρηματικότητας.

3.2.3.Κατευθυντήριες αρχές

Οι βασικές αρχές που θα οδηγήσουν το Δήμο Αβδήρων σε πορεία ανάπτυξης είναι οι παρακάτω διακρινόμενες σε:

1. Δήμος εξωστρεφής, με ισχυρό πρωτογενή τομέα, αναπτυγμένο δευτερογενή τομέα, τουρισμό, εμπόριο και μεταφορές .
2. Αξιοποίηση της φυσικής ομορφιάς, της ιστορικής και πολιτισμικής κληρονομιάς και της γεωγραφικής θέσης του Δήμου.

3. Η συγκράτηση σε πρώτη φάση και στη συνέχεια η προσέλκυση νέων στην περιοχή του Δήμου, μέσω π προγραμμάτων και δράσεων για τους νέους.
4. Βελτίωση των υποδομών και προγραμμάτων - δράσεων τουρισμού και πολιτισμού και
5. Βελτίωση των υποδομών και προγραμμάτων - δράσεων Κοινωνικής Προστασίας – Αλληλεγγύης, Παιδείας, Δια βίου Μάθησης, Αθλητισμού και βελτίωση της κοινωνικής συνοχής με ενσωμάτωση οικονομικά ασθενέστερων πληθυσμιακών ομάδων.
6. Στήριξη και δράσεις κοινωνικής οικονομίας και καινοτομίας.
7. Βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου και αξιοποίηση χρηματοδοτικών προγραμμάτων και ευκαιριών.
8. Προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας σε τοπικό επίπεδο με την αξιοποίηση του ακαδημαϊκού και επιστημονικού δυναμικού στην χρήση καινοτομιών σε δράσεις και πρωτοβουλίες οικονομικής ανάπτυξης
9. Κτιριακή αναδιοργάνωση του Δήμου
10. Ανάπτυξη συνεργασιών με επιχειρήσεις, οικονομικούς και λοιπούς φορείς και άλλους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και εκπαιδευτικά ιδρύματα της ευρύτερης περιοχής.
11. Αντιμετώπιση ανεργίας σε τοπικό επίπεδο και προώθηση τοπικής επιχειρηματικότητας και οικονομικής ανάπτυξης
12. Βελτίωση της κοινωνικής συνοχής με ενσωμάτωση οικονομικά ασθενέστερων πληθυσμιακών ομάδων και την αναβάθμιση και συμπλήρωση υποδομών και προγραμμάτων – δράσεων Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.
13. Εκμετάλλευση της νέας τεχνολογίας και συστηματοποίηση της εσωτερικής γνώσης του Δήμου
14. Βελτίωση του επιπέδου λειτουργίας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους δημότες.
15. Ισόρροπη ανάπτυξη των δημοτικών διαμερισμάτων και ισότιμη εξυπηρέτηση όλων των κατοίκων χωρίς διακρίσεις
16. Αξιοποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας και υλικοτεχνικής υποδομής του Δήμου.
17. Προστασία και διαφύλαξη των ιδιαίτερων οικοσυστημάτων και του σπάνιου φυσικού περιβάλλοντος του δήμου.
18. Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση πολιτών και δράσεις σε περιβαλλοντικά θέματα , εξοικονόμηση ενέργειας και αξιοποίησης ΑΠΕ.
19. Βελτίωση του πολεοδομικού σχεδιασμού των οικισμών του δήμου λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους.
20. Αναβαθμίσεις και αναπλάσεις των οικισμών του δήμου αναδεικνύοντας τα ιδιαίτερα και μοναδικά χαρακτηριστικά τους.

21. Βελτίωση και επέκταση δικτύων υποδομών και υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας.
22. Βελτίωση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων.
23. Βελτίωση επιπέδου καθαριότητας και δράσεις μείωσης, επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης των παραγόμενων απορριμμάτων.

3.3 Καθορισμός των γενικών στόχων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης

3.3.1 Καθορισμός Αξόνων και Μέτρων Δράσεων

Λαμβάνοντας υπόψη τις ευρύτερες εθνικές και ευρωπαϊκές αναπτυξιακές πολιτικές και κατευθύνσεις προσαρμοσμένες στις τοπικές αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες και με απώτερο στόχο την υλοποίηση του οράματος του Δήμου Αβδήρων, διαμορφώνεται ένα επιχειρησιακό πρόγραμμα 2015-2019, που δομείται πάνω σε τέσσερις (4) άξονες προτεραιότητας, ο κάθε ένας από τους οποίους εξειδικεύεται σε μια σειρά από μέτρα και γενικούς στόχους.

Για την υλοποίηση των γενικών στόχων θα καταρτιστούν (σε συνεργασία με το Τμήμα προγραμματισμού), στην Β΄ Φάση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ξεχωριστά σχέδια δράσης από την κάθε αρμόδια υπηρεσία, η οποία θα είναι υπεύθυνη για την υλοποίησή τους.

ΑΞΟΝΑΣ 1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Ο Αξονας 1 περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους μέτρα που αφορούν συνολικά το δομημένο οικιστικό και φυσικό περιβάλλον, τις μεταφορές, την καθαριότητα, την αποχέτευση, την ύδρευση και τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. Η προσέγγιση αυτή εναρμονίζεται με σύγχρονες αρχές βιώσιμης ανάπτυξης, περιβαλλοντικής προστασίας, ανθεκτικότητας και συμμετοχικού σχεδιασμού, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών και τη βιώσιμη αξιοποίηση των φυσικών και τεχνικών πόρων του Δήμου.

Μέτρο 1.1 : Φυσικό και Οικιστικό Περιβάλλον

Το μέτρο αφορά όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, το οικιστικό περιβάλλον, το πράσινο και την εξασφάλιση και βελτίωση των κοινόχρηστων χώρων. Παρεμβάσεις προσανατολισμένες στη διαφύλαξη, αποκατάσταση και ανάδειξη οικολογικά σημαντικών περιοχών (δάση, παράκτιες ζώνες, ρέματα, γεωπεριβάλλον) αποτελούν βασικό πυλώνα του μέτρου, ενώ παράλληλα ενισχύονται δράσεις βιώσιμης αξιοποίησης αυτών των περιοχών για περιβαλλοντική εκπαίδευση, ήπιο οικοτουρισμό και οικολογική ευαισθητοποίηση.

Η αναβάθμιση του οικιστικού περιβάλλοντος εντάσσεται στον στόχο βελτίωσης της καθημερινότητας και της αισθητικής των δημοσίων χώρων. Προωθείται η ολοκλήρωση του χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού με κοινωνικά και περιβαλλοντικά κριτήρια, η ενσωμάτωση βιοκλιματικών αρχών στον σχεδιασμό αναπλάσεων και δημοτικών κτιρίων καθώς και η ενίσχυση της συμπερίληψης, της λειτουργικότητας και της αισθητικής αρμονίας στον δημόσιο χώρο. Παράλληλα, προωθείται η ενεργός συμμετοχή των πολιτών μέσα από δράσεις τοπικής ευθύνης, εθελοντισμού και εκστρατειών ενημέρωσης για την ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης.

Μέτρο 1.2 : Καθαριότητα και Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων

Αφορά όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την καθαριότητα, την ανακύκλωση και τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. Ειδικότερα, προβλέπονται παρεμβάσεις για την

αναβάθμιση του εξοπλισμού και των υποδομών καθαριότητας, την ενίσχυση δράσεων ανακύκλωσης και επαναχρησιμοποίησης, καθώς και την προώθηση συστημάτων κυκλικής οικονομίας. Παράλληλα, προωθούνται δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για την πρόληψη παραγωγής αποβλήτων και την υιοθέτηση περιβαλλοντικά υπεύθυνων πρακτικών διαχείρισης πόρων.

Μέτρο 1.3 : Χωροταξία – Πολεοδομία – Έργα Υποδομής

Αφορά όλες τις δράσεις που σχετίζονται με τα σχέδια πόλεως, τις πολεοδομικές μελέτες, τη δημιουργία Δημοτικού Κτηματολογίου και τη διαμόρφωση ΣΧΟΟΑΠ του Δήμου Αβδήρων. Η χωροταξική και πολεοδομική πολιτική ενισχύεται με μια ολοκληρωμένη προσέγγιση που προωθεί τη βιώσιμη ανάπτυξη, την ανθεκτικότητα και την περιβαλλοντική δικαιοσύνη. Προτεραιότητα δίνεται στην ορθολογική οργάνωση των οικισμών, στη διαχείριση οικιστικών πιέσεων, στη βελτίωση της λειτουργικότητας των υποδομών και στη θέσπιση προδιαγραφών πράσινου και ενεργειακά αποδοτικού σχεδιασμού στις πολεοδομικές μελέτες.

Μέτρο 1.4 : Ύδρευση / Αποχέτευση

Το μέτρο περιλαμβάνει όλες τις δράσεις της ΔΕΥΑΑ καθώς και τις δράσεις που αφορούν τις αντιπλημμυρικές προστασίες και υποδομές του Δήμου. Στο πλαίσιο εμπλουτισμού ενισχύεται ο εκσυγχρονισμός και η ενεργειακή αποδοτικότητα των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, η ανάπτυξη συστημάτων έξυπνης παρακολούθησης και εξοικονόμησης νερού, καθώς και η αναβάθμιση των υποδομών άρδευσης και διαχείρισης υδάτινων πόρων. Προβλέπεται επίσης η ενίσχυση των αντιπλημμυρικών έργων, η θωράκιση κρίσιμων σημείων και η συνεργασία με τοπικές κοινότητες για την πρόληψη κινδύνων.

Μέτρο 1.5 : Οδοποιία – Μεταφορές

Αφορά όλες τις δράσεις που σχετίζονται με τις μεταφορικές υποδομές, τον εξοπλισμό του Δήμου σε οχήματα και μηχανήματα, καθώς και τη γενικότερη βελτίωση του οδικού δικτύου. Στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης προσέγγισης προωθείται ο εκσυγχρονισμός του οδικού δικτύου με στόχο την ασφάλεια και την προσβασιμότητα, η ενίσχυση της βιώσιμης κινητικότητας (πεζόδρομοι, ποδηλατοδρόμοι, ασφαλείς διαδρομές), καθώς και η αναβάθμιση τεχνικών και τηλεπικοινωνιακών δικτύων που συμβάλλουν στη λειτουργικότητα και τη συνοχή των Δημοτικών Ενοτήτων.

Μέτρο 1.6 : Πολιτική Προστασία – Ασφάλεια Πολιτών

Αφορά όλες τις δράσεις και ενέργειες του Δήμου που σχετίζονται με την οργάνωση της πολιτικής προστασίας και την πρόληψη ή αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων, με στόχο την εξασφάλιση της ασφάλειας των πολιτών. Ο εμπλουτισμός του μέτρου περιλαμβάνει παρεμβάσεις για τον εκσυγχρονισμό των υποδομών, του εξοπλισμού και των επιχειρησιακών μηχανισμών πολιτικής προστασίας. Παράλληλα, δίνεται έμφαση στη συστηματική ενημέρωση, εκπαίδευση και κινητοποίηση των πολιτών σε θέματα φυσικών καταστροφών και οδικής ασφάλειας, καθώς και στη διαμόρφωση συνεργειών μεταξύ υπηρεσιών και τοπικών κοινοτήτων για συλλογική ετοιμότητα, πρόληψη και ταχεία αντίδραση σε κινδύνους.

ΑΞΟΝΑΣ 2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Ο Αξονας 2 αφορά όλα τα επιμέρους μέτρα που έχουν να κάνουν με τη βελτίωση των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του στους τομείς της κοινωνι-

κής πολιτικής, της κοινωνικής ενσωμάτωσης, του αθλητισμού, του πολιτισμού, καθώς και στους τομείς της παιδείας και της νεολαίας. Πρόκειται για έναν άξονα οριζόντιας σημασίας, ο οποίος ενσωματώνει πολιτικές πρόληψης, κοινωνικής συνοχής, υποστήριξης ευάλωτων ομάδων, ενδυνάμωσης της νεολαίας και προαγωγής της ποιότητας ζωής.

Η στρατηγική του άξονα αποσκοπεί στην ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής, στην καθολική πρόσβαση όλων των κατοίκων σε υπηρεσίες φροντίδας, υγείας, εκπαίδευσης, πολιτισμού και αθλητισμού, καθώς και στην ανάδειξη της συλλογικής πολιτιστικής και αθλητικής ταυτότητας του Δήμου Αβδήρων.

Μέτρο 2.1 : Υγεία και Κοινωνική Φροντίδα

Το μέτρο αφορά όλες τις επιμέρους δράσεις κοινωνικής πρόνοιας, υποστήριξης ηλικιωμένων, ατόμων με αναπηρία, παιδιών και ευάλωτων ομάδων. Περιλαμβάνει:

την ενίσχυση και αναβάθμιση των υφιστάμενων κοινωνικών δομών (Κέντρο Κοινότητας, κοινωνικές υπηρεσίες, προγράμματα στήριξης ηλικιωμένων, δομές φροντίδας),

- την υποστήριξη παιδικών σταθμών και δομών δημιουργικής απασχόλησης,
- την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας σε υποεξυπηρετούμενες περιοχές,
- δράσεις που εξασφαλίζουν την κοινωνική ενσωμάτωση ευπαθών κατηγοριών,
- επιδοματικές πολιτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες,
- ενέργειες για την ισότητα των δύο φύλων, την πρόληψη έμφυλης βίας και τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών για όλους.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της κοινωνικής προστασίας προωθείται η εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ισότητας, διαπολιτισμικότητας και κοινωνικής ενσωμάτωσης.

Μέτρο 2.2 : Πολιτισμός

Το μέτρο αφορά όλες τις δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου. Περιλαμβάνει:

- τη συντήρηση, αναβάθμιση και δημιουργία πολιτιστικών υποδομών,
- την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, των μνημείων και των ιστορικών τόπων,
- την ενίσχυση πολιτιστικών εκδηλώσεων και φεστιβάλ,
- την υποστήριξη πολιτιστικών συλλόγων και φορέων,
- τη διάδοση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς, της παράδοσης, των τοπικών εθίμων και της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας.

Το μέτρο στοχεύει στην καλλιέργεια πολιτιστικής συνείδησης, στην ενδυνάμωση της τοπικής ταυτότητας και στην προώθηση της πολιτιστικής συμμετοχής για όλες τις ηλικιακές ομάδες.

Μέτρο 2.3 : Αθλητισμός

Αφορά όλες τις δράσεις που σχετίζονται με την ανάπτυξη του αθλητισμού, τη συντήρηση και δημιουργία αθλητικών υποδομών, καθώς και τη διάδοση αθλητικών δραστηριοτήτων. Περιλαμβάνει:

- δημιουργία, αναβάθμιση και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων,
- υποστήριξη αθλητικών συλλόγων και διοργάνωση αθλητικών γεγονότων,
- προώθηση μαζικού αθλητισμού και άσκησης για όλους,
- ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης για παιδιά, νέους και τρίτη ηλικία,
- ενίσχυση της συμμετοχής σε θεσμικές αθλητικές δράσεις.

Ο αθλητισμός αναγνωρίζεται ως βασικός παράγοντας υγείας, κοινωνικής συνοχής, ευεξίας και νεανικής δραστηριοποίησης.

Μέτρο 2.4 : Παιδεία – Νεολαία – Διά Βίου Μάθηση

Το μέτρο περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που αφορούν την παιδεία και τη νεολαία του Δήμου. Στοχεύει:

- στη συντήρηση και αναβάθμιση σχολικών μονάδων όλων των βαθμίδων,
- στη δημιουργία νέων σχολικών υποδομών όπου απαιτείται,
- στη λειτουργία και ενίσχυση των σχολικών επιτροπών,
- στην υποστήριξη νεανικών δραστηριοτήτων και χώρων δημιουργικής έκφρασης,
- στην πρόληψη σχολικής διαρροής μέσω στοχευμένων δράσεων ενημέρωσης και στήριξης,
- στην προώθηση της διά βίου μάθησης σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς.

Η εκπαιδευτική πολιτική επιδιώκει την ίση πρόσβαση όλων σε ποιοτική εκπαίδευση, καθώς και τη σύνδεση της μάθησης με την κοινωνική συμμετοχή και την επαγγελματική προοπτική.

ΑΞΟΝΑΣ 3 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ο Αξονας 3 περιλαμβάνει όλα τα μέτρα δράσεων του Δήμου που αφορούν την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας, τόσο στον τομέα του τουρισμού όσο και στους παραγωγικούς τομείς της πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς παραγωγής. Επιπλέον περιλαμβάνει μέτρα για την ενίσχυση της απασχόλησης και τη δημιουργία νέων προοπτικών εργασίας για τους κατοίκους του Δήμου Αβδήρων.

Η στρατηγική του άξονα ευθυγραμμίζεται με μια σύγχρονη προσέγγιση τοπικής ανάπτυξης, η οποία δίνει έμφαση στην ανθεκτικότητα, την καινοτομία, τη βιωσιμότητα, την αξιοποίηση των τοπικών παραγωγικών πόρων και την καλλιέργεια δεξιοτήτων στο

ανθρώπινο δυναμικό. Στόχος είναι η ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας, η δημιουργία ποιοτικής απασχόλησης και η ανάδειξη των τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών.

Μέτρο 3.1 : Απασχόληση

Το μέτρο αυτό περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που αφορούν την:

- αντιμετώπιση της ανεργίας,
- αύξηση της απασχόλησης,
- ενίσχυση της νεανικής και γυναικείας επιχειρηματικότητας,
- συνεργασία με τοπικούς φορείς, επιχειρήσεις και οργανισμούς για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας,
- υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης, υποστήριξη της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας.

Παράλληλα, προωθούνται δράσεις ενδυνάμωσης των δεξιοτήτων των εργαζομένων και των νέων με έμφαση σε τομείς όπως ο τουρισμός, η αγροδιατροφή, η ψηφιακή τεχνολογία και οι υπηρεσίες.

Μέτρο 3.2 : Πρωτογενής, Δευτερογενής και Τριτογενής Παραγωγή

Το μέτρο αυτό περιλαμβάνει δράσεις που αφορούν τη βελτίωση της επιχειρηματικότητας και την ενίσχυση της τοπικής παραγωγής και μεταποίησης. Στο πλαίσιο εμπλουτισμού από τη στρατηγική του Δήμου Παγγαίου, περιλαμβάνονται:

- ενίσχυση του πρωτογενούς τομέα με σύγχρονες καλλιεργητικές πρακτικές, υποδομές υποστήριξης και τεχνολογικές καινοτομίες,
- υποστήριξη συνεργατικών σχημάτων και συνεταιρισμών,
- αύξηση της μεταποίησης στον τομέα της αγροδιατροφής, με στόχο τη δημιουργία τοπικών αλυσίδων αξίας,
- σύνδεση παραγωγής – μεταποίησης – κατανάλωσης με τα τοπικά προϊόντα,
- ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας μέσω κινήτρων, υποδομών και ψηφιακών εργαλείων,
- ανάπτυξη υπηρεσιών στον τριτογενή τομέα και στήριξη νέων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.

Μέτρο 3.3 : Τουρισμός

Οι δράσεις του μέτρου αφορούν:

- τη βελτίωση του τουριστικού προϊόντος και την ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του Δήμου,
- τη δημιουργία κατάλληλων τουριστικών υποδομών (παραλιακές διαμορφώσεις, μονοπάτια, χώροι ενημέρωσης, σημεία ενδιαφέροντος),
- την προώθηση ειδικών μορφών τουρισμού όπως αγροτουρισμός, πολιτιστικός, φυσιολατρικός, θρησκευτικός και οικοτουρισμός,

- τη διασύνδεση του τουρισμού με τον πρωτογενή τομέα (π.χ. γαστρονομικός τουρισμός, επισκέψιμα αγροκτήματα),
- τη σύνδεση πολιτισμού και τουρισμού μέσω πολιτιστικών διαδρομών, θεματικών εκδηλώσεων και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς,
- την ψηφιακή προβολή του Δήμου και τη βελτίωση της τουριστικής πληροφόρησης.

Το μέτρο στοχεύει στη δημιουργία ενός σύγχρονου, ποιοτικού και βιώσιμου τουριστικού μοντέλου που θα ενισχύσει την τοπική οικονομία.

Μέτρο 3.4 : Ανάπτυξη Διατομεακών Συνεργασιών

Για τη δημιουργία ενός δυναμικού οικοσυστήματος τοπικής ανάπτυξης, κρίσιμη είναι η διαμόρφωση συνεργειών μεταξύ παραγωγικών τομέων και φορέων. Προβλέπεται:

- ανάπτυξη συνεργασιών τουρισμού – αγροδιατροφής για την παραγωγή ενιαίων εμπειριών επισκεψιμότητας,
- διασύνδεση πολιτισμού και τουρισμού με τη δημιουργία πολιτιστικών διαδρομών και θεματικών προϊόντων,
- υποστήριξη της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας ως συμπληρωματικού πυλώνα τοπικής ανάπτυξης,
- δημιουργία τοπικών αναπτυξιακών συμπράξεων για την ενίσχυση και προώθηση του τοπικού παραγωγικού μοντέλου.

ΑΞΟΝΑΣ 4 : Ο ΔΗΜΟΣ ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Ο Άξονας 4 αποτελεί τον λειτουργικό πυλώνα του επιχειρησιακού σχεδιασμού, καθώς περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που αφορούν την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως οργανισμού και τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Εστιάζει στη διοικητική αποτελεσματικότητα, την οργανωτική επάρκεια, τον ψηφιακό μετασχηματισμό, τη χρηστή οικονομική διαχείριση και την ενίσχυση της σχέσης του Δήμου με τον πολίτη και τους τοπικούς φορείς.

Χωρίς ισχυρή, καλά στελεχωμένη και τεχνολογικά εξοπλισμένη αυτοδιοίκηση, οι στόχοι τοπικής ανάπτυξης και κοινωνικής συνοχής δεν μπορούν να υλοποιηθούν. Ο άξονας 4 λειτουργεί οριζόντια, ενδυναμώνοντας θεσμικά τη δυνατότητα του Δήμου να σχεδιάζει, να υλοποιεί και να αξιολογεί δημόσιες πολιτικές, να προσελκύει πόρους και να παρέχει σύγχρονες υπηρεσίες στους πολίτες.

Μέτρο 4.1 : Βελτίωση της λειτουργίας, της οργάνωσης/Διοίκησης του δήμου

Το μέτρο αφορά όλες τις δράσεις που σχετίζονται με:

- τη βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και την αναδιοργάνωση των Νομικών Προσώπων,
- την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας, της ποιότητας και της αποδοτικότητας των δημοτικών λειτουργιών,
- την ανάπτυξη μηχανισμών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων και υπηρεσιών,

- την προαγωγή της διαφάνειας και της λογοδοσίας,
- την απλοποίηση και ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών,
- την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών μέσω εσωτερικών δικτύων και τεχνολογικών διασυνδέσεων.

Το μέτρο στοχεύει στη δημιουργία ενός πιο λειτουργικού, αξιόπιστου και σύγχρονου διοικητικού σχήματος.

Μέτρο 4.2 : Βελτίωση των σχέσεων του δήμου με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς:

Το μέτρο αφορά:

- την ενίσχυση της επικοινωνίας του Δήμου με τους πολίτες,
- την ενεργοποίηση και υποστήριξη συλλογικών φορέων, συλλόγων και τοπικών κοινοτήτων,
- την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης,
- τη δικτύωση του Δήμου με υπερτοπικούς φορείς (Περιφέρεια, Υπουργεία, Πανεπιστήμια, διεθνή δίκτυα),
- την ενίσχυση της συμμετοχικότητας στον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων, τη διαμόρφωση μηχανισμών δημόσιας λογοδοσίας και διαβούλευσης.

Το μέτρο ενισχύει την κοινωνική συνοχή, τη διαφάνεια και τη διαδραστική σχέση Δήμου-πολίτη.

Μέτρο 4.3 : Ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής:

Το μέτρο αφορά:

- τη στελέχωση του Δήμου και την πολιτική ανθρώπινων πόρων,
- προγράμματα επιμόρφωσης και επανακατάρτισης του προσωπικού,
- ενίσχυση τεχνικών, διοικητικών και διαχειριστικών δεξιοτήτων,
- ενίσχυση οριζόντιων δεξιοτήτων όπως επικοινωνία και συνεργασία,
- εκσυγχρονισμό της υλικοτεχνικής υποδομής (μηχανοργάνωση, εξοπλισμός γραφείων, εργαλεία εργασίας),
- αναβάθμιση των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών.

Στόχος είναι ένα σύγχρονο, καταρτισμένο και τεχνολογικά υποστηριζόμενο ανθρώπινο δυναμικό.

Μέτρο 4.4 : Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση του Δήμου και αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας:

Το μέτρο αφορά:

- τη βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης και της λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών,

- τη σωστή κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού,
- την καλύτερη αξιοποίηση των ιδίων πόρων του Δήμου,
- τη διαχείριση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας,
- τη διαμόρφωση οικονομικών εργαλείων διαφάνειας και χρηστής διοίκησης,
- την ανάπτυξη στρατηγικής για την προσέλκυση εξωτερικών πόρων από εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα.

Στόχος είναι η δημοσιονομική βιωσιμότητα και η ενίσχυση του αναπτυξιακού ρόλου του Δήμου.

Μέτρο 4.5 : Ψηφιακές Υπηρεσίες και Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Το μέτρο περιλαμβάνει:

- την παροχή πλήρως ψηφιοποιημένων υπηρεσιών προς τους πολίτες,
- την αναβάθμιση των ψηφιακών συστημάτων και υποδομών,
- την υιοθέτηση καινοτόμων τεχνολογιών όπως έξυπνες εφαρμογές, αισθητήρες και πλατφόρμες παρακολούθησης,
- την ενίσχυση της διαφάνειας μέσω ψηφιακών εργαλείων,
- τη μείωση γραφειοκρατίας και τον εξορθολογισμό των εσωτερικών διαδικασιών.

Το μέτρο μετατρέπει τον Δήμο σε σύγχρονο, ψηφιακά ώριμο και προσβάσιμο οργανισμό.

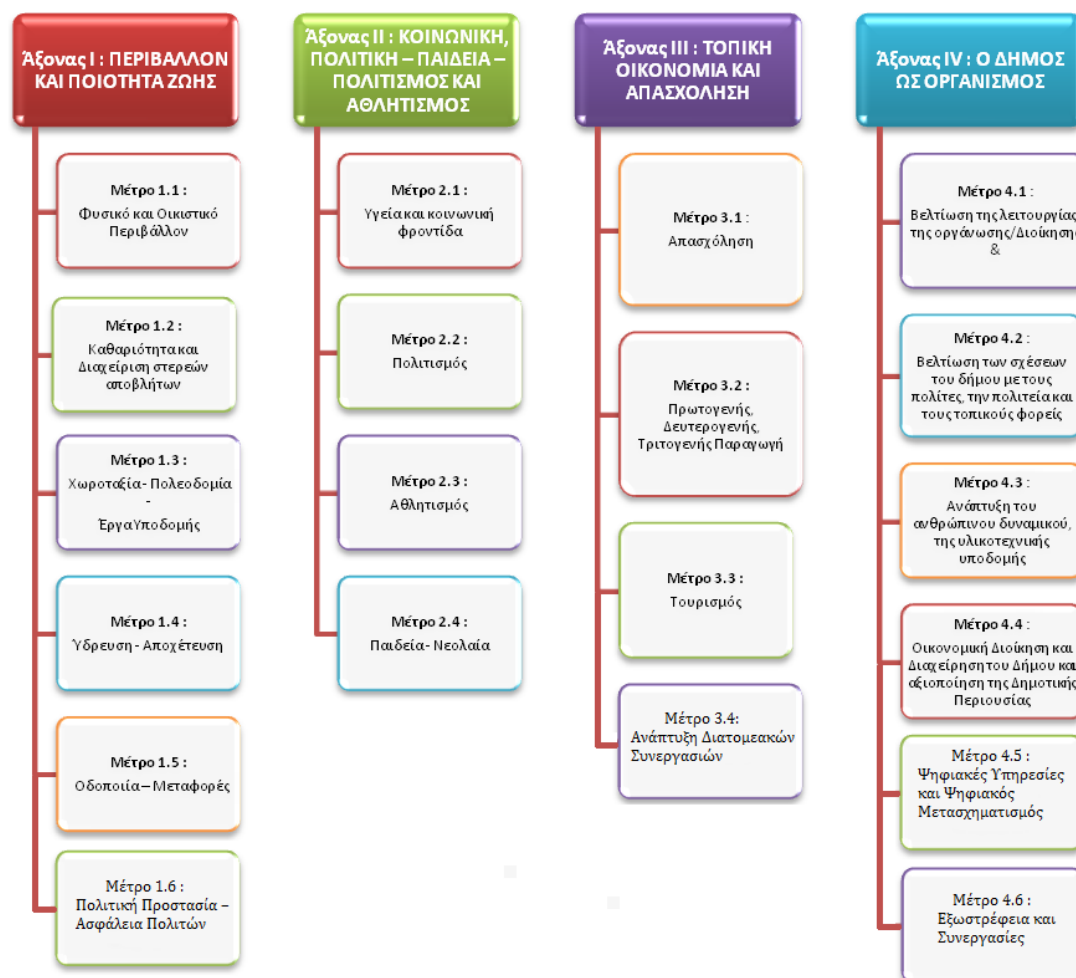
Μέτρο 4.6 : Εξωστρέφεια και Συνεργασίες

Το μέτρο ενσωματώνει τις αρχές συμμετοχικής διακυβέρνησης και συνεργασίας:

- ανάπτυξη συμμετοχικών διαδικασιών σε επίπεδο σχεδιασμού και υλοποίησης έργων,
- ενίσχυση της δημόσιας λογοδοσίας, ενημέρωσης και προβολής του δημοτικού έργου,
- συμμετοχή σε διαδημοτικά, περιφερειακά, εθνικά και διεθνή δίκτυα συνεργασίας και καινοτομίας,
- προώθηση συνεργειών με πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα.

Το μέτρο ενδυναμώνει τη θέση του Δήμου στο ευρύτερο διοικητικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.

3.3.2 Καθορισμός των γενικών στόχων ανά Μέτρο και Υπηρεσία



Εικόνα 12: Καθορισμός των γενικών στόχων ανά Μέτρο και Υπηρεσία

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

ΑΞΟΝΑΣ	ΜΕΤΡΑ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	1.1 : Φυσικό και Οικιστικό περιβάλλον Γενική κατεύθυνση: Προστασία και ανάδειξη φυσικών πόρων, ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και βελτίωση της ποιότητας ζωής.	1.1.1 Βελτίωση, προστασία και αποκατάσταση φυσικού περιβάλλοντος και φυσικής κληρονομιάς Ενίσχυση οικοσυστημάτων, βιώσιμη διαχείριση φυσικών πόρων, αναβάθμιση προστατευόμενων περιοχών και εφαρμογή πρακτικών ανθεκτικότητας στην κλιματική αλλαγή.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Σ.Δ.Α.Ν.Ε. Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Αβδήρων
		1.1.2.: Ευαισθητοποίηση – Περιβαλλοντική συνείδηση. Προώθηση παιδείας για το περιβάλλον, δράσεις ενημέρωσης σε σχολεία και κοινότητες, καμπάνιες συμμετοχής των πολιτών.	Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Σ.Δ.Α.Ν.Ε. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού. Τμήμα Παιδείας Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Αβδήρων
		1.1.3 Επέκταση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων. Δημιουργία πράσινων σημείων, βελτίωση υφιστάμενων πάρκων, ενίσχυση μικρών αστικών παρεμβάσεων.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Αβδήρων
		1.1.4 Αναβάθμιση υποβαθμισμένων περιοχών Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις σε οικιστικούς θύλακες, με έμφαση στη λειτουργικότητα, ασφάλεια και κοινωνική συνοχή.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού
		1.1.5. Εξοικονόμηση φυσικών πόρων & ΑΠΕ Βιώσιμη άρδευση, εφαρμογή ενεργειακών τεχνολογιών,	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεω-

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		προώθηση ΑΠΕ και συστημάτων έξυπνης διαχείρισης.	θερμίας
<p>1.2 : Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων</p> <p>Προώθηση κυκλικής οικονομίας, αναβάθμιση υποδομών και ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών.</p>	1.2.1 Καθαριότητα οικισμών – Αδέσποτα ζώα Βελτίωση καθημερινότητας, στοχευμένες δράσεις για τα αδέσποτα, ενίσχυση επιπέδου καθαριότητας.	Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Σ.Δ.Α.Ν.Ε. Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας	
	1.2.2 Μείωση – Επαναχρησιμοποίηση – Ανακύκλωση Ανάπτυξη συστημάτων χωριστής συλλογής, υποστήριξη πράσινων νησίδων, δράσεις κυκλικής οικονομίας.	Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Σ.Δ.Α.Ν.Ε.	
	1.2.3 Εξοπλισμός και οχήματα καθαριότητας Αναβάθμιση στόλου, τεχνικός εκσυγχρονισμός και προμήθειες εξοπλισμού.	Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Σ.Δ.Α.Ν.Ε. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	
	1.2.4 Ευαισθητοποίηση και δημοσιότητα Καμπάνιες ενημέρωσης, συμμετοχικές δράσεις, προώθηση υπεύθυνης διαχείρισης αποβλήτων.	Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Σ.Δ.Α.Ν.Ε. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού. Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας Τμήμα Προγραμματισμού& Οργάνωσης	
	1.2.5 Συμμετοχή επιχειρήσεων στην περιβαλλοντική πολιτική Συνεργασίες με επιχειρήσεις, κίνητρα υπεύθυνης λειτουργίας, δράσεις εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας Σ.Δ.Α.Ν.Ε. Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης,	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

<p>1.3 : Χωροταξία – Πολεοδομία</p> <p>Αναβάθμιση οικιστικής ανάπτυξης, σύγχρονος σχεδιασμός και βιώσιμη διαχείριση χώρου.</p>	<p>1.3.1.: Προώθηση θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού και επεκτάσεων – Δημιουργία ΣΧΟΟΑΠ</p> <p>Ολοκληρωμένος χωρικός σχεδιασμός, αναθεωρήσεις σχεδίων, στρατηγικές επεκτάσεων.</p>	<p>Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών</p> <p>Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών</p>
	<p>1.3.2 Οριοθέτηση οικισμών</p> <p>Επικαιροποίηση ορίων, βελτίωση νομικού πλαισίου, επίλυση εκκρεμών ζητημάτων.</p>	<p>Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών</p>
	<p>1.3.3 Διευθέτηση χρήσεων γης</p> <p>Συμβατότητα χρήσεων, προστασία γεωργικής γης, ορθολογική οικιστική ανάπτυξη.</p>	<p>Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας</p> <p>Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών</p> <p>Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας</p>
	<p>1.3.4.: Αναπλάσεις και αναβαθμίσεις των οικισμών του Δήμου</p> <p>Προώθηση ήπιων διαμορφώσεων, αναβάθμιση δημόσιου χώρου και αστικής εικόνας.</p>	<p>Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας</p> <p>Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών</p> <p>Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών</p>
	<p>1.3.5 Επέκταση – αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων</p> <p>Νέες παρεμβάσεις πρασίνου, αναβάθμιση υπάρχουσας υποδομής.</p>	<p>Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας</p> <p>Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών</p>
	<p>1.3.6 Εξοικονόμηση ενέργειας – Φωτισμός</p> <p>Ενεργειακές αναβαθμίσεις, σύγχρονα συστήματα φωτισμού, έξυπνες εφαρμογές.</p>	<p>Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας</p> <p>Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών</p> <p>Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών</p>
<p>1.4 : Ύδρευση / Αποχέτευση</p>	<p>1.4.1 Διαχείριση υδάτινων πόρων – Ποιότητα & επάρκεια νερού</p>	<p>Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών</p> <p>ΔΕΥΑΑ</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		Συστήματα παρακολούθησης, προστασία υδροφόρου ορίζοντα, βιώσιμη χρήση.	
Στόχος: βιώσιμη, ασφαλής και υψηλής ποιότητας παροχή νερού και υποδομών.	1.4.2 Βελτίωση – επέκταση δικτύων	Συνεχής ανάπτυξη δικτύων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών ΔΕΥΑΑ Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας
	1.4.3 Δημιουργία βιολογικών καθαρισμών στους μεγάλους οικισμούς	Εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων, βιώσιμη διαχείριση αποβλήτων.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών ΔΕΥΑΑ Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
	1.5 : Οδοποιία – Μεταφορές	1.5.1 Υποδομές μεταφορών – Οδικό δίκτυο Συντήρηση, ασφαλτόστρωση, αναβάθμιση συνδεσιμότητας.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
Ενίσχυση προσβασιμότητας, βιώσιμη κινητικότητα και ασφαλές οδικό δίκτυο.	1.5.2 Κυκλοφορία – Εναλλακτικές μετακινήσεις	Ήπιες μετακινήσεις, ποδηλατοδρόμοι, πεζοδρομήσεις, κυκλοφοριακές παρεμβάσεις.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
	1.5.3 Διαχείριση στόλου οχημάτων	Βελτιστοποίηση χρήσης, συντήρηση στόλου, ενεργειακή αναβάθμιση.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας
1.6 : Πολιτική Προστασία – Ασφάλεια πολιτών	1.6.1 Πρόληψη – Αντιμετώπιση κινδύνων	Συστήματα επιτήρησης, σχέδια δράσης, ταχεία επέμβαση.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας ΔΕΥΑΑ
	1.6.2 Υποδομές πολιτικής προστασίας		Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών ΔΕΥΑΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		Εξοπλισμός, καταφύγια, κέντρα ελέγχου, κρίσιμες υποδομές.	
2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	2.1 : Υγεία και Κοινωνική φροντίδα	2.1.1 Υποδομές – Προγράμματα κοινωνικής μέριμνας Αναβάθμιση και δημιουργία δομών κοινωνικής φροντίδας, προγράμματα υποστήριξης ηλικιωμένων και ευπαθών ομάδων, υπηρεσίες πρόνοιας και μέριμνας εντός της κοινότητας.	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού ΚΑΠΗ
		2.1.2 Υποδομές και δράσεις κοινωνικής ενσωμάτωσης Στόχος η καταπολέμηση κοινωνικού αποκλεισμού· δημιουργία νέων δομών φροντίδας, στήριξη οικογενειών με χαμηλά εισοδήματα, προγράμματα για ευάλωτες και ευπαθείς ομάδες.	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού. ΚΑΠΗ
		2.1.3 Συμβουλευτική – Υπηρεσίες υποστήριξης Πρώθηση δομών κοινωνικής συμβουλευτικής, ενημέρωση οικογενειών, στήριξη παιδιών και νέων, υπηρεσίες πρόληψης και μέριμνας για ειδικές ομάδες.	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού. ΚΑΠΗ
		2.1.4 Ισότητα φύλων – γυναικεία ζητήματα Ανάπτυξη δράσεων ενδυνάμωσης, υποστήριξη γυναικών στην εργασία και στην κοινωνική ζωή, δράσεις ισότητας και ευαισθητοποίησης.	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού. ΚΑΠΗ
	2.2 : Πολιτισμός	2.2.1 Υποδομές – Πολιτιστική κληρονομιά Αξιοποίηση μνημείων, μουσειακών χώρων, παραδοσιακών οικισμών και πολιτιστικών κτιρίων· κατασκευή, αναβάθμιση και συντήρηση πολιτιστικών υποδομών.	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		<p>2.2.2 Πολιτιστικές δραστηριότητες – θεσμοί</p> <p>Αναβάθμιση τοπικών θεσμών, υποστήριξη πολιτιστικών συλλόγων, ανάπτυξη νέων εκδηλώσεων και δράσεων με τοπική, εθνική και διεθνή εμβέλεια.</p>	<p>Τοπικοί πολιτιστικοί σύλλογοι</p> <p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p>
		<p>2.2.3 Καλλιτεχνική παιδεία – Εθελοντισμός</p> <p>Πρώθηση της καλλιτεχνικής έκφρασης, εκπαιδευτικά προγράμματα πολιτισμού και ενίσχυση του πολιτιστικού εθελοντισμού.</p>	<p>Τοπικοί πολιτιστικοί σύλλογοι</p> <p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p> <p>Τοπικοί σύλλογοι γυναικών</p>
	2.3 : Αθλητισμός	<p>2.3.1 Αθλητικές υποδομές</p> <p>Κατασκευή, επέκταση και συντήρηση γηπέδων, κλειστών χώρων και υπαίθριων αθλητικών εγκαταστάσεων· βελτίωση προσβασιμότητας και ασφάλειας.</p>	<p>Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών</p> <p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p> <p>Τοπικοί αθλητικοί σύλλογοι</p>
		<p>2.3.2 Αθλητικά προγράμματα – δράσεις</p> <p>Ανάπτυξη ποιοτικών αθλητικών υπηρεσιών, προγράμματα μαζικού αθλητισμού, οργάνωση αγώνων και εκδηλώσεων.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p> <p>Τοπικοί αθλητικοί σύλλογοι</p>
		<p>2.3.3 Συνεργασίες αθλητικών φορέων</p> <p>Δικτύωση με τοπικούς και εθνικούς φορείς, ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων και διάδοση του αθλητισμού.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p> <p>Τοπικοί αθλητικοί σύλλογοι</p>
	2.4 : Παιδεία / Νεολαία / Δια βίου Μάθηση	<p>2.4.1 Σχολικές εγκαταστάσεις – Υποδομές</p> <p>Αναβάθμιση, επισκευή και συντήρηση κτιρίων όλων των βαθμίδων, ενίσχυση εξοπλισμού και δημιουργία νέων σχολικών υποδομών.</p>	<p>Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών</p> <p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού.</p> <p>Τμήμα Παιδείας</p> <p>Τμήμα Προσχολικής Αγωγής</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		<p>2.4.2 Υποστήριξη μαθητών – Εκπαιδευτικές δράσεις Προγράμματα ενίσχυσης μαθητών και οικογενειών, ΚΔΑΠ, βιβλιοθήκες, εκπαιδευτικές δράσεις για τη γενική παιδεία.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού. Τμήμα Παιδείας Τμήμα Προσχολικής Αγωγής</p>
		<p>2.4.3 Δράσεις για τη Νεολαία Συναυλίες, εκδηλώσεις, φεστιβάλ, δράσεις κοινωνικής μέριμνας, εκπαιδευτικές δραστηριότητες για νέους και δράσεις ενίσχυσης μειονεκτουσών κοινωνικών ομάδων.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p>
		<p>2.4.4 Συμμετοχή νέων – απασχόληση Ενθάρρυνση της συμμετοχής των νέων στη θεσμική λειτουργία του Δήμου, δράσεις για την απασχόληση, υποστήριξη νεανικής επιχειρηματικότητας και κοινωνικής συμμετοχής.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p>
		<p>2.4.5 Δια Βίου Μάθηση Προώθηση προγραμμάτων κατάρτισης ενηλίκων, συνεργασίες με φορείς εκπαίδευσης, ανάπτυξη δράσεων για ενδυνάμωση δεξιοτήτων και αντιμετώπιση μαθησιακών ανισοτήτων.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού. Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης</p>
<p>3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ</p>	<p>3.1 : Απασχόληση</p>	<p>3.1.1 Αντιμετώπιση ανεργίας – αύξηση απασχόλησης Δράσεις για την ενίσχυση της τοπικής απασχόλησης, ανάπτυξη εργαλείων κατά της ανεργίας, συνεργασίες με φορείς κατάρτισης και υποστήριξη της κοινωνικής επανένταξης ειδικών ομάδων.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτισμού Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		<p>3.1.2 Πλαίσιο ενίσχυσης απασχόλησης – καινοτόμες δράσεις</p> <p>Ανάπτυξη τοπικών προγραμμάτων απασχόλησης, προώθηση καινοτόμων πρακτικών, αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και ενθάρρυνση νέων μορφών εργασίας.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p> <p>Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών</p> <p>Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης</p>
		<p>3.1.3 Κατάρτιση – δεξιότητες – ειδικές ομάδες</p> <p>Προγράμματα κατάρτισης νέων, γυναικών, ανέργων και κοινωνικά ευπαθών ομάδων, προώθηση δεξιοτήτων αιχμής, ενίσχυση πρόσβασης στην αγορά εργασίας μέσα από δράσεις υποστήριξης και διασύνδεσης.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού.</p> <p>Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών</p> <p>Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης,</p>
3.2 : Πρωτογενής δευτερογενής και τριτογενής παραγωγή	3.2.1 Συνεργασίες με επιχειρήσεις & φορείς	<p>Ανάπτυξη συνεργειών με τοπικές, περιφερειακές και εθνικές επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ιδρύματα και επαγγελματικούς φορείς. Ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών, δημιουργία δικτύων και παραγωγικών συνεργασιών.</p>	<p>Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης</p> <p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p> <p>Τμήμα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας</p> <p>Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού</p> <p>Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας</p>
	3.2.2 Υποστήριξη & εκσυγχρονισμός αγροτικής – ζωικής παραγωγής	<p>Ανάπτυξη σύγχρονων καλλιεργητικών πρακτικών, προώθηση καινοτομίας, στήριξη τοπικών προϊόντων, υποστήριξη συνεταιρισμών και αγροδιατροφικών σχημάτων.</p>	<p>Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης,</p> <p>Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας</p>
	3.2.3 Συντονισμός φορέων & τοπικών κοινωνιών		<p>Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης</p> <p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		Δράσεις για ενεργή συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας, στήριξη τοπικών συλλόγων, προώθηση κοινών πρωτοβουλιών και ενίσχυση της κοινωνικής συμμετοχής στην ανάπτυξη.	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας
		3.2.4 Ευαισθητοποίηση επιχειρηματικού κόσμου Ενημέρωση για νέες μορφές εργασίας, κοινωνική εταιρική ευθύνη, κυκλική οικονομία και βιώσιμες επιχειρηματικές πρακτικές.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας
		3.2.5 Οικονομικές υποδομές – επιχειρηματικές μονάδες Δημιουργία και αναβάθμιση υποδομών επιχειρηματικότητας, υποστήριξη επενδύσεων, προώθηση δικτύων παραγωγής και ανάπτυξη ανταγωνιστικών μονάδων.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης, Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας
		3.2.6 Κοινωνική οικονομία Ενίσχυση ΚΟΙΝΣΕΠ, προώθηση συνεργατικών σχημάτων, δημιουργία συνθηκών για κοινωνικά εγχειρήματα και ανάπτυξη κοινωνικών υποδομών.	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας
		3.2.7 Αξιοποίηση ακαδημαϊκού – ερευνητικού δυναμικού Συνεργασία με ΑΕΙ και ερευνητικές δομές, εισαγωγή καινοτόμων τεχνολογιών στην παραγωγή και στη λειτουργία του Δήμου, ανάπτυξη κέντρων τεχνογνωσίας.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης
	3.3 : Τουρισμός	3.3.1 Ανάπτυξη & αναβάθμιση μορφών τουρισμού	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

	<p>Ανάπτυξη θεματικού τουρισμού (αγροτουρισμός, πολιτιστικός, θρησκευτικός, φυσιολατρικός), βελτίωση υποδομών, προώθηση συνεργιών αγροδιατροφής-τουρισμού.</p>	<p>Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού</p>
	<p>3.3.2 Τουριστική προβολή Σχεδιασμός στρατηγικής προβολής, ψηφιακή προώθηση, συμμετοχή σε εκθέσεις και δίκτυα τουρισμού, θεματικές διαδρομές και branding του Δήμου.</p>	<p>Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού</p>
	<p>3.3.3 Προώθηση τοπικών προϊόντων Ανάδειξη της τοπικής παραγωγής ως στοιχείο του τουριστικού προϊόντος, δράσεις γαστρονομικού τουρισμού, συμμετοχή σε δίκτυα τοπικών προϊόντων.</p>	<p>Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού</p>
	<p>3.3.4 Αξιοποίηση συγκριτικών πλεονεκτημάτων Προστασία και ανάδειξη φυσικών και πολιτιστικών πόρων, ανάπτυξη υποδομών επίσκεψης, αξιοποίηση ιστορικών τόπων, τοπίων, παραλιών και ενάλιων πόρων.</p>	<p>Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού</p>
	<p>3.3.5 Υποδομές τουρισμού Συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τουριστικών υποδομών, δημιουργία νέων εγκαταστάσεων και εξοπλισμού υψηλής ποιότητας.</p>	<p>Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης, Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων , απασχόλησης και τουρισμού</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

	3.4: Ανάπτυξη Διατομεακών Συνεργασιών	<p>3.4.1 Συνεργασίες τουρισμού – αγροδιατροφής</p> <p>Ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ τουρισμού και αγροδιατροφής για τη δημιουργία ολοκληρωμένων εμπειριών επισκεψιμότητας, όπως γαστρονομικές διαδρομές, επισκέψιμα αγροκτήματα και προώθηση τοπικών προϊόντων στον τουριστικό κλάδο.</p>	Ανάπτυξης · Τουρισμού · Λοιπές υπηρεσίες Δήμου
		<p>3.4.2 Διασύνδεση πολιτισμού και τουρισμού</p> <p>Συνδυασμός πολιτιστικού αποθέματος με τουριστικές υπηρεσίες μέσω σχεδιασμού πολιτιστικών διαδρομών, θεματικών προϊόντων, ψηφιακής ανάδειξης πολιτιστικών πόρων και ενσωμάτωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων στη συνολική τουριστική ταυτότητα του Δήμου.</p>	Πολιτισμού · Τουρισμού · Προγραμματισμού & Οργάνωσης
		<p>3.4.3 Υποστήριξη κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας</p> <p>Ενίσχυση ΚΟΙΝΣΕΠ και κοινωνικών εγχειρημάτων ως συμπληρωματικών πυλώνων τοπικής ανάπτυξης, μέσα από συμβουλευτική, δικτύωση, δυνατότητες χρηματοδότησης και συμμετοχή σε τοπικά αναπτυξιακά σχήματα.</p>	Κοινωνικής Πολιτικής · Ανάπτυξης · Προγραμματισμού & Οργάνωσης
		<p>3.4.4 Τοπικές αναπτυξιακές συμπράξεις</p> <p>Δημιουργία τοπικών συμπράξεων και συνεργατικών σχημάτων μεταξύ παραγωγών, επιχειρήσεων, επιμελητηρίων, επιστημονικών και ερευνητικών φορέων, με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, την προώθηση καινοτομίας και την ενίσχυση της τοπικής πα-</p>	Ανάπτυξης · Προγραμματισμού & Οργάνωσης · Λοιπές υπηρεσίες Δήμου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		ραγωγικής ταυτότητας.	
4 : Ο ΔΗΜΟΣ ΩΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	4.1 : Βελτίωση της λειτουργίας, της οργάνωσης/Διοίκησης του δήμου	4.1.1 Βελτίωση λειτουργίας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών Αναδιοργάνωση διαδικασιών, ενίσχυση λειτουργικών μηχανισμών, βελτίωση της αποδοτικότητας, εφαρμογή συστημάτων αξιολόγησης και ποιοτικού ελέγχου.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
		4.1.2 Αναδιοργάνωση νομικών προσώπων Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας, αποδοτικότητας και λειτουργικότητας των Νομικών Προσώπων του Δήμου· ενίσχυση διακυβέρνησης, ορθολογική λειτουργία και αξιολόγηση.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Νομικά πρόσωπα του Δήμου
		4.1.3 Απλούστευση και ψηφιοποίηση διαδικασιών Απλοποίηση διοικητικών διαδικασιών, ανασχεδιασμός ροών εργασίας, ψηφιοποίηση αρχείων και διαδικασιών, προώθηση της ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και ενίσχυση της διαφάνειας.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Νομικά πρόσωπα του Δήμου
4.2 : Βελτίωση των σχέσεων του δήμου με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς		4.2.1 Σύστημα προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης Εφαρμογή ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου των λειτουργιών του Δήμου και των νομικών προσώπων, για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ενίσχυση της λογοδοσίας.	Τμήμα Προγραμματισμού, & Οργάνωσης Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Νομικά πρόσωπα του Δήμου
		4.2.2 Συμμετοχικότητα και αμφίδρομη επικοινωνία Ανάπτυξη συμμετοχικών διαδικασιών, διαβούλευση, ηλεκτρονικές πλατφόρμες επικοινωνίας, ενεργοποίηση	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		πολιτών και τοπικών κοινοτήτων, ενίσχυση δημοκρατικών μηχανισμών.	
		4.2.3 Ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στις υπηρεσίες Αναβάθμιση της ποιότητας εξυπηρέτησης, προσβασιμότητα για άτομα με αναπηρία, ισότιμη πρόσβαση σε όλες τις δημοτικές υπηρεσίες, υποστήριξη ευπαθών ομάδων.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Αθλητισμού , Νέας Γενιάς και Πολιτισμού
		4.2.4 Συνεργασίες με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς Ενίσχυση συνεργασιών με όμορους Δήμους, Περιφέρειες, εκπαιδευτικούς και αναπτυξιακούς φορείς, συμμετοχή σε δίκτυα και στρατηγικές συμμαχίες για ανάπτυξη και καινοτομία.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
	4.3 : Ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής	4.3.1 Λειτουργικοί και αναβαθμισμένοι χώροι εργασίας Βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων, αναβάθμιση χώρων υποδοχής κοινού, διαμόρφωση σύγχρονου και ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας για υπαλλήλους και πολίτες.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
		4.3.2 Ανάπτυξη και επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού Συνεχής κατάρτιση προσωπικού σε νέα τεχνολογία, διοικητικές διαδικασίες, ηλεκτρονική διακυβέρνηση και δεξιότητες συνεργασίας· ενίσχυση ικανοτήτων για αποτελεσματική διοίκηση.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
		4.3.3 Υλικοτεχνική υποδομή – Τεχνολογικός εξοπλισμός	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		Αναβάθμιση και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικού και πληροφοριακού εξοπλισμού, προμήθεια νέων συστημάτων, ενίσχυση της τεχνικής υποδομής των υπηρεσιών.	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
		4.3.4 Αξιοποίηση ΤΠΕ Εφαρμογή ψηφιακών εργαλείων, έξυπνων εφαρμογών, συστημάτων παρακολούθησης, ηλεκτρονικών υπηρεσιών πολιτών και τεχνολογιών που ενισχύουν την αποδοτικότητα, τη διαφάνεια και τη διοικητική ικανότητα.	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Λοιπές υπηρεσίες και τμήματα του Δήμου
		4.3.5 Σύστημα αξιολόγησης ανθρώπινου δυναμικού Θεσμοθέτηση αξιολόγησης προσωπικού, σύνδεση δεξιοτήτων με θέσεις εργασίας, ενίσχυση επαγγελματικής εξέλιξης και αποτελεσματικότητας.	Τμήμα Προγραμματισμού & Οργάνωσης Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Λοιπές υπηρεσίες και τμήματα του Δήμου
	4.4 : Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση του Δήμου και αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας	4.4.1 Βελτίωση οικονομικής διαχείρισης Ενίσχυση εσόδων, ορθολογική διαχείριση δαπανών, αναβάθμιση οικονομικών διαδικασιών, βελτιστοποίηση μηχανισμών προϋπολογισμού και οικονομικού ελέγχου.	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
		4.4.2 Αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας Χαρτογράφηση, αξιοποίηση και βιώσιμη διαχείριση δημοτικής ακίνητης περιουσίας και φυσικών πόρων, ανάπτυξη επενδυτικών εργαλείων και συνεργειών, ενίσχυση εσόδων και λειτουργιών του Δήμου.	Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Αγροτικής παραγωγής, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Γεωθερμίας Νομικά Πρόσωπα του Δήμου
	4.5: Ψηφιακές Υπηρεσίες και Ψηφιακός	4.5.1 Πλήρης ψηφιοποίηση υπηρεσιών προς τους πολίτες	Προγραμματισμού/Οργάνωσης/Πληροφορικής & Διαφάνειας · Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

	Μετασχηματισμός	τες	
		<p>Παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, διαλειτουργικότητα με εθνικά μητρώα, ψηφιακές φόρμες, ηλεκτρονικές αιτήσεις και πλατφόρμες εξυπηρέτησης που επιτρέπουν άμεση, γρήγορη και διαφανή διεκπεραίωση.</p>	
		<p>4.5.2 Αναβάθμιση ψηφιακών συστημάτων και υποδομών</p> <p>Εκσυγχρονισμός υφιστάμενων ψηφιακών πλατφορμών, ανανέωση λογισμικού και εξοπλισμού, ενίσχυση κυβερνοασφάλειας, διασφάλιση απρόσκοπτης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου.</p>	<p>Πληροφορικής & Διαφάνειας · Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών</p>
		<p>4.5.3 Υιοθέτηση καινοτόμων τεχνολογιών (smart solutions)</p> <p>Εφαρμογή έξυπνων συστημάτων, αισθητήρων, ψηφιακών χαρτών, πλατφορμών παρακολούθησης και εργαλείων ανάλυσης δεδομένων· δημιουργία έξυπνων υπηρεσιών που ενισχύουν τον στρατηγικό σχεδιασμό και τη διαφάνεια.</p>	<p>Πληροφορικής & Διαφάνειας · Τεχνικών Υπηρεσιών · Λοιπές υπηρεσίες Δήμου</p>
		<p>4.5.4 Διαφάνεια και ηλεκτρονική λογοδοσία</p> <p>Ενίσχυση διαφάνειας μέσω ψηφιακών εργαλείων παρακολούθησης, ανοικτών δεδομένων, ηλεκτρονικών αναρτήσεων, ψηφιακών διαδικασιών λογοδοσίας και ενημέρωσης των πολιτών.</p>	<p>Πληροφορικής & Διαφάνειας · Διοικητικών Υπηρεσιών</p>
		<p>4.5.5 Μείωση γραφειοκρατίας – Εξορθολογισμός διαδι-</p>	<p>Προγραμματισμού & Οργάνωσης · Διοικητικών Υπηρεσιών ·</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		<p>κασιών</p> <p>Αναδιοργάνωση διοικητικών κύκλων εργασιών, αυτοματοποίηση διαδικασιών, ψηφιακή διαχείριση εγγράφων και συνολική αναβάθμιση της λειτουργικής αποτελεσματικότητας.</p>	<p>Πληροφορικής & Διαφάνειας</p>
	<p>4.6: Εξωστρέφεια και Συνεργασίες</p>	<p>4.6.1 Συμμετοχικός σχεδιασμός και κοινωνική διαβούλευση</p> <p>Ανάπτυξη συμμετοχικών διαδικασιών στον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων, ενεργοποίηση των τοπικών κοινοτήτων, δημιουργία δομών διαβούλευσης και ενίσχυση της κοινωνικής νομιμοποίησης των δημοτικών πολιτικών.</p>	<p>Προγραμματισμού & Οργάνωσης · Διοικητικών Υπηρεσιών</p>
		<p>4.6.2 Δημόσια λογοδοσία και προβολή δημοτικού έργου</p> <p>Ενίσχυση της διαφάνειας, συστηματική ενημέρωση των πολιτών, προβολή δράσεων και έργων του Δήμου, σύγχρονες πρακτικές επικοινωνίας και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με την τοπική κοινωνία.</p>	
		<p>4.6.3 Συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας και καινοτομίας</p> <p>Ενεργός παρουσία σε διαδημοτικά, περιφερειακά, εθνικά και διεθνή δίκτυα συνεργασίας· συμμετοχή σε ανταλλαγές καλών πρακτικών, ερευνητικά και πιλοτικά έργα, και προώθηση καινοτόμων μοντέλων διοίκησης.</p>	<p>Προγραμματισμού & Οργάνωσης · Διοικητικών Υπηρεσιών</p>
		<p>4.6.4 Συνεργασίες με πανεπιστήμια και ερευνητικά</p>	<p>Προγραμματισμού & Οργάνωσης · Λοιπές υπηρεσίες Δήμου</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΒΔΗΡΩΝ 2021 – 2023

		<p>ιδρύματα</p> <p>Ανάπτυξη κοινών πρωτοβουλιών έρευνας – καινοτομίας, τεχνική υποστήριξη, επιστημονικές συνέργειες, εκπόνηση μελετών και αξιοποίηση επιστημονικής γνώσης για την ενίσχυση των πολιτικών του Δήμου.</p>	
--	--	---	--